



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT
COMUNA SASCUT, JUDEȚUL BACĂU
TEL/FAX: 0234/280433
E-mail: scoalasascut@yahoo.com
Nr. 4175 din 07.10.2021



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

MOTTO:

“Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”

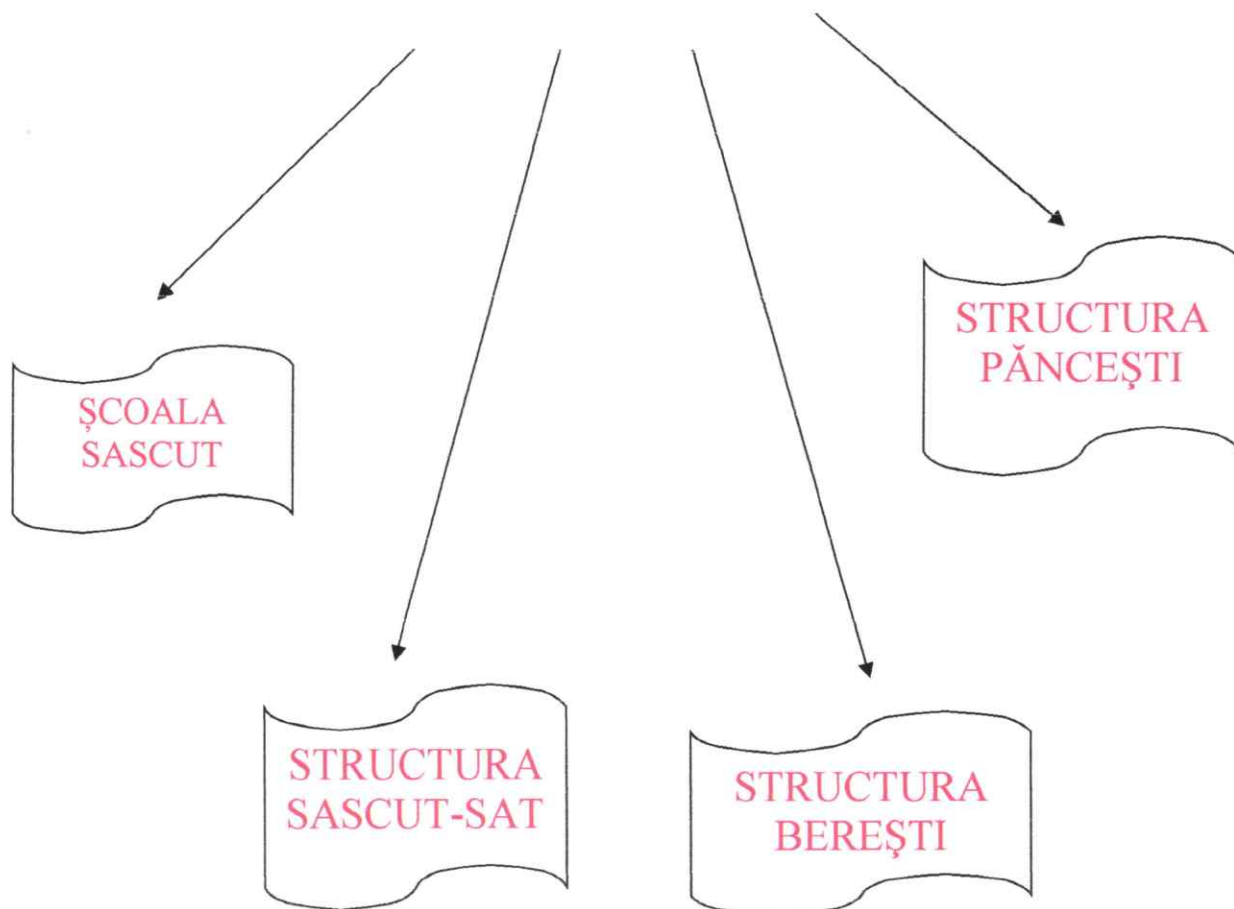
F. Nansen



**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2017- 2022**

-Revizuit în octombrie 2021-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT



ECHIPA DE PROIECT:

Prof. Pascu Ion
Prof. Stanciu Carmen
Prof. Pârvan Anca-Nicoleta
Prof. Botezatu Nadia
Prof. Cerbu Gabriela
Prof. Toma Mădălina
Prof. înv. primar Corobană Lenuța
Înv. Dumitru Maria
Educ. Vespan Mădălina Antoaneta

ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (3 - 5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul tuturor factorilor implicați: conducerea școlii, personalul școlii, elevii și părinții, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul acestuia de întocmire permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare, proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece atenția este focalizată asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră, într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1 din 05.01.2011 republicată în 05.10.2020, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele ME, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Bacău, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - strategii didactice abordate,
 - stimularea creativității,
 - modernizarea conținutului bazei materiale,
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului,
 - comunicarea într-o limbă modernă,
 - educație pentru sănătate,
 - educație civică,
 - parteneriate CCD Bacău.
- *Cooperare școală - comunitate:*
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria comunei Sascut;
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și

asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității și a mobilității cetățenilor români;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

DEVIZA ȘCOLII

„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE”

VIZIUNEA ȘCOLII

Instituție de educație, Școala Gimnazială Sascut își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Sascut a luat ființă pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din comună.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

ȚINTE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene ERASMUS+)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- ✚ Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- ✚ Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- ✚ Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- ✚ Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDS), în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- ✚ Utilizarea laboratoarelor de informatică, a echipamentelor TIC disponibile;
- ✚ În anul școlar 2020-2021, în contextul pandemiei, pentru asigurarea actului educațional, școala a beneficiat de dotare cu 45 de laptop-uri (pentru fiecare sală de clasă), 171 de tablete de la ISJ prin Programul Guvernamental „Școala de acasă”, respectiv 270 de tablete de la Primăria comunei Sascut;
- ✚ Din țintele propuse, în anul școlar 2020-2021, s-a realizat reabilitarea școlii Păncești, precum și schimbarea cazanului la centrala termică de la structura Sascut - Sat și tâmplărie (uși și geamuri);
- ✚ Odată cu înființarea Asociației părinților (februarie 2019), școala a beneficiat de dotarea cu videoproiectoare și accesorii aferente pentru sălile de clasă pregătitoare C și a II-a B, achiziționarea de: materiale didactice, jocuri, planșe, cărți pentru grădinițe;
- ✚ Prin intermediul Asociației părinților, a fost înființat un program after-school, activități de sprijinire (donații de la membrii asociației: haine, încălțăminte, alimente, rechizite, cărți) a familiilor cu mulți copii, dar cu posibilități materiale modeste.

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- ✚ Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- ✚ Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme;
- ✚ Diversificarea ofertei CDȘ-ului;
- ✚ Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.
- ✚ Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru dezvoltarea abilităților privind educația on-line.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

- ✚ Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- ✚ Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale;
Organizarea Consiliului elevilor, astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.
- ✚ În context pandemic, elevii au fost încurajați să participe la activitățile on-line propuse de școală.

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- ✚ Încheierea unui contract cu o firmă specializată în asigurarea securității elevilor;
- ✚ Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția de Proximitate, cu Jandarmeria și cu Serviciul Circulație al Poliției locale;
- ✚ Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- ✚ Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line;
- ✚ În context pandemic, la Școala Gimnazială Sascul s-a creat platforma Google Classroom - G-Suite, pentru a facilita accesul rapid și în siguranță la activitățile on-line (aprilie 2020).

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- ✚ Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- ✚ Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional;
- ✚ Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- ✚ Cunoașterea standardelor educaționale europene.
- ✚ Crearea grupurilor de comunicare pe diferite rețele de socializare, atât cu elevii, cât și cu părinții acestora.

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

- ✚ Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- ✚ Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- ✚ Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- ✚ Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- ✚ Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative.

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile:

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

III. INSTRUMENTE DE EVALUARE

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

- ☐ Autoevaluare
- ☐ Interviu
- ☐ Observație
- ☐ Proiecte și experimente
- ☐ Rapoarte scrise
- ☐ Fișe de apreciere
- ☐ Înregistrări video
- ☐ Chestionare
- ☐ Test

ANALIZA P.E.S.T.E

(politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul cadrelor didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, întresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Mulți dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL, dar calculatoarele nu sunt în număr suficient, sau sunt depășite neputând fi utilizate de elevi. Clasele având în medie 20-25-30 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens, școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurător).

• RESURSELE CURRICULARE

- ✍ Planul-cadru
- ✍ Scheme orare (*anexa 1*)
- ✍ Lista disciplinelor opționale (*anexa 2*)
- ✍ Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
- ✍ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- ✍ Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptori de performanță pentru învățământul primar, criterii de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a (existente la biblioteca școlii).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT

Prezentare

Istoric

Prima atestare documentară a localității Sascut datează din 11 aprilie 1639. Sascut era un sat răzeșesc dar, prin pătrunderea marilor familii boierești, satul a devenit o localitate de clăcași. Dafina Buhuș, soția domnitorului Moldovei, Eustatie Dabija, a cumpărat aproape tot satul Sascut. În primele decenii ale sec. al XIX-lea, Costache Aslan, rudă cu domnitorul Moldovei, Ioniță Sandu Sturdza, obține un hrisov domnesc pentru a-ți deschide târg pe moșia sa de la Sascut. Unirea Principatelor și profunde transformări care au urmat au stimulat viața economică în târgul Sascut. Calea ferată, cu stație în Sascut, a deschis mari perspective economice și edilitare.

Comuna Sascut face parte din județul Bacău și este situată la extremitatea Sud - Estică a județului învecinându-se cu județul Vrancea pe Valea Siretului la 16 km amonte de confluența cu râul Trotuș. Comuna prin localitatea de centru este străbătută de DN 2-E 85 București - Bacău-Suceava, calea ferată dublu electrificată și modernizată.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT cuprindea mai multe structuri:

- * Școala Gimnazială Sascut
- * Structura Școala Gimnazială Sascut-Sat
- * Structura Școala Gimnazială Păncești
- * Structura Școala Primară Berești
- * Grădinița cu Program Prelungit Sascut
- * Grădinița cu Program Normal Sascut
- * Grădinița cu Program Normal nr.1 Sascut-Sat
- * Grădinița cu Program Normal nr.2 Sascut-Sat
- * Grădinița cu Program Normal nr.1 Păncești
- * Grădinița cu Program Normal nr.2 Păncești
- * Grădinița cu Program Normal Berești

În luna februarie 2021, în subordinea Școlii Gimnaziale Sascut nu mai sunt următoarele structuri:

- ✓ Grădinița cu program normal Sascut – cedată Liceului Tehnologic J.M. Elias Sascut;
- ✓ Grădinița cu program normal nr.1 Sascut-Sat - desființată;

- ✓ Grădinița cu program normal nr. 2 Păcești – desființată.

RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT

Loc. Sascut

Tel/ fax 0234/280433

Anul înființării actualei locații: 1982



- nr. spațiilor școlare: 36, dintre care :
 - ☞ săli de clasă – 16
 - ☞ cabinete – 1
 - ☞ laboratoare – 1
 - ☞ CDI – 1
 - ☞ arhivă -1
- nr. spațiilor sanitare – 9
- nr. spațiilor administrative: 6
- sală și teren de sport: - 1
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
- acces la rețeaua internet
- Există sală sport, ora de educație fizică și sport se poate desfășura pe timp favorabil și pe terenul asfaltat din curtea școlii.

☞ Starea clădirii:

Școala a fost renovată în perioada martie 2012 - aprilie 2013, fiind înlocuită toată lemnăria, instalația electric, instalația sanitară și alte îmbunătățiri etc., cu fonduri de la Banca Mondială.

Elevii învață într-un singur schimb toate spațiile disponibile fiind ocupate.

☞ Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (două videoproiectoare), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică - chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, un televizor, fax, copiatoare, imprimante.

Există un laborator de informatica (laborator AeL) cu 15 calculatoare, care prezintă o uzură relativ avansată.

Biblioteca are un număr de 4140 de volume, însă fondul de carte este inestetic și insuficient

În mai multe săli de clasă există computere, imprimante, CD playere.

2. STRUCTURA SASCUT- SAT

Loc Sascut-Sat

Tel: 0334/566763

Anul înființării actualei locații: 1971



- nr. spațiilor școlare: 14 , dintre care :
 - ☞ săli de clasă – 11
 - ☞ cabinete – 1
 - ☞ laboratoare – 1
 - ☞ biblioteca – 1
- nr. spațiilor sanitare – 2
- nr. spațiilor administrative: 3
- sală sport nu există, ora de educație fizică și sport se desfășoară pe terenul asfaltat din curtea școlii, dar există o sală mai mare în interiorul școlii unde se pot desfășura ore de educație fizică și sport.
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern;
- acces la rețeaua internet.

☞ Starea clădirii:

Școala a fost renovată exterior, fiind izolată cu polistiren și văruită la exterior. S-a învelit total cu tablă, deoarece ploua abundant în salile de clasă, iar holurile erau la fel de afectate. S-au realizat numeroase amenajări interioare cu ajutorul elevilor, părinților și a comunității locale cu ocazia desfășurării proiectului Comenius "So different...and so alike, everybody needs a chances".

☞ Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (două videoproiector), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, un televizor, fax, copiatoare, imprimante.

Există un laborator de informatica și laborator AeL, fiecare cu 20 calculatoare.

Biblioteca are un numar de aproximativ 4050 de volume.
În mai multe săli de clasă există computere, CD playere.

3. STRUCTURA PĂNCEȘTI

Loc. Păncești

Tel. 0334/566485

Anul înființării actualei locații: 1979



- nr. spațiilor școlare: 11, dintre care :
 - ☞ săli de clasă – 9
 - ☞ cabinete – 1
 - ☞ biblioteca – 1
- nr. spațiilor sanitare – 4
- nr. spațiilor administrative: 3
- sală și teren de sport – nu există spațiu propriu-zis, ci un spațiu improvizat
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
- acces la rețeaua internet

☞ Starea clădirii:

Scoala se află într-o stare bună, a fost recent variută la exterior, când au fost montate geamuri și uși de termopan. Încalzirea se face cu centrala proprie, deoarece în anul școlar 2015, școala a fost dotată cu centrala nouă, ceea ce este un lucru foarte bun.

Școala Gimnazială Păncești a fost reabilitată printr-un Program PNDL, în perioada aprilie 2019 - septembrie 2020. În urma reabilitării, școala dispune de spații noi destinate cancelariei și celor 4 grupuri sanitare, schimbarea acoperișului, etc. Aceasta dispune de mobilier nou, 35 de calculatoare, 2 imprimante și un televizor.

☞ Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (două videoproiectoare), un televizor, fax, copiatoare, imprimante.

Există un laborator de informatica (laborator AeL) cu 20 calculatoare.

Biblioteca are un numar de 6700 de volume.

În mai multe săli de clasă există computer.

4. STRUCTURA BEREȘTI

Loc. Berești

Tel. 0334/566771

- nr. spațiilor școlare: 7, dintre care :

- ☞ săli de clasă – 6
- ☞ cabinete – 0
- ☞ laboratoare – 0
- ☞ bibliotecă – 1
- nr. spațiilor sanitare – 2
- nr. spațiilor administrative: 1
- sală și teren de sport 1
- material didactic – școala este dotată nesatisfăcător cu material didactic modern;
- acces la rețeaua internet acces;

☞ **Starea clădirii:** - corpul vechi: satisfăcătoare (la acest moment nu se mai folosește)
- corpul nou: bună.

Școala a fost dotată cu grupuri sanitare în incinta școlii, în anul 2015, ceea ce a mulțumit întreaga colectivitate.

☞ **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:**

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (un videoproiector), un televizor, fax, un copiator, o imprimantă.

Biblioteca are un număr de 2000 de volume.

În patru săli de clasă există computer.

☞ **Finanțarea:**

- din finanțarea de bază
- din bugetul local
- extrabugetare

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. **Valorile** dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorii sunt receptivi și ascultă sugestiile profesorilor, fac aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

- **Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- **Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
 - unii elevi provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);

- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, străzi desfundate, lipsa locurilor amenajate de joacă;

- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați – generatoare de posibile conflicte.

➤ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

➤ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

➤ **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorii diriginți, învățătorii din școală și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

➤ **Parteneri sociali:**

- Primăria comunei Sascul;
- Școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Poliția de proximitate
- Jandarmeria și Poliția Comunitară;
- Firma SIVECO- Programul AeL.

MEDIUL EXTERN

IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

➤ Școala va urmări:

☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lecturate, participare la acțiunile școlii);

☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);

☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ Bacău;

☞ colaborarea cu liceul din localitate și cele din județ (cls. a VIII-a)

☞ colaborarea benefică școlii cu agenți economici;

☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- ✗ oferta curriculară
- ✗ resursele umane
- ✗ resursele materiale și financiare
- ✗ relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 99 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 60 %;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 45 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită mici;
- slabă participare a unor cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Programul SOCRATES – COMENIUS ERASMUS, CCD și universități;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și chimie, biologie, limba română.
- școala beneficiază de o sală de sport;
- școala are bibliotecă în fiecare structură;
- remunerarea elevilor cu rezultate deosebite, premii semnificative;

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii este reactualizat, însă mai avem nevoie, volume de cărți pentru a acoperi toată paleta, privind cererile elevilor;
- există structuri care nu au săli de sport;
- materialul didactic în unele cazuri este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;

- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- existența unor spații (ex. sala de sport de la structura Sascut) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:
 - Programul de prevenire și combatere a consumului de droguri;
 - Program de prevenire și combatere a traficului de ființe umane (în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică și centrul Antidrog din cadrul Prefecturii);
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;

- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

SCOALA GIMNAZIALA SASCUT cuprinde mai multe structuri:

✓ **Școala Gimnaziala Sascut:**

- 7 clase primare,
- 8 clase gimnaziale

✓ **Structura Școala Gimnaziala Sascut-Sat:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale,
- 2 grupe : mare și mică – mijlocie

✓ **Structura Școala Gimnazială Păncești:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale

Structura Școala Primară Berești:

- 4 clase primare,
- 2 grupe: mare și mică - mijlocie

✓ **Grădinița cu Program Normal Sascut:**

- 1 grupă combinată,

✓ **Grădinița cu program normal nr. 1 Păncești:**

- 2 grupe: mare și mică – mijlocie

✓ **Grădinița cu Program Prelungit Sascut**

- 1 grupă combinată.

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

SCOALA GIMNAZIALA SASCUT cuprinde mai multe structuri:

✓ **Școala Gimnazială Sascut:**

- 8 clase primare,
- 8 clase gimnaziale.

✓ **Structura Școala Gimnazială Sascut-Sat:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale,
- 2 grupe : mare și mică – mijlocie.

✓ **Structura Școala Gimnazială Păncești:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale.

Structura Școala Primară Beresti:

- 4 clase primare,
- 2 grupe : mare și mică – mijlocie.

✓ **Grădinița cu program normal nr. 1 Păncești:**

- 2 grupe: mare și mică – mijlocie

✓ **Grădinița cu Program Prelungit Sascut**

- 1 grupă combinată.

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

SCOALA GIMNAZIALA SASCUT cuprinde mai multe structuri:

✓ **Școala Gimnazială Sascut:**

- 7 clase primare,
- 8 clase gimnaziale.

✓ **Structura Școala Gimnaziala Sascut-Sat:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale,
- 2 grupe: mare și mică – mijlocie.

✓ **Structura Școala Gimnaziala Păncești:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale.

Structura Școala Primara Berești:

- 4 clase primare,
- 2 grupe: mare și mică – mijlocie.

✓ **Grădinița cu program normal nr. 1 Păncești:**

- 2 grupe: mare și mică - mijlocie

✓ **Grădinița cu Program Prelungit**

- 1 grupă combinată.

ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

SCOALA GIMNAZIALA SASCUT cuprinde mai multe structuri:

✓ **Școala Gimnazială Sascut:**

- 7 clase primare,
- 8 clase gimnaziale.

✓ **Structura Școala Gimnaziala Sascut-Sat:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale,
- 2 grupe: mare și mică – mijlocie.

✓ **Structura Școala Gimnaziala Păncești:**

- 5 clase primare,
- 4 clase gimnaziale.

Structura Școala Primara Berești:

- 4 clase primare,
- 2 grupe: mare și mică – mijlocie.

✓ **Grădinița cu program normal nr. 1 Păncești:**

- 2 grupe: mare și mică - mijlocie

✓ **Grădinița cu Program Prelungit**

- 1 grupă combinată.

PLANURILE OPERATIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	- părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învățători, dirigini – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – februarie	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	- profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – februarie	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – februarie - martie	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	- cadre didactice - baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum TERMEN – martie 2021	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISI și CCD Bacău de cursuri de perfecționare	- conducerea școlii - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice TERMEN: septembrie	Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare

		beneficiarilor		
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- conducerea școlii <i>Termen - permanent</i>	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet	- conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare Întruniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatelor de merit	- resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinele și laboratoare - <i>leadership</i>	- Consiliul de administrație - Comisiile pe arti curriculare - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	- resurse financiare proprii - cabinele și laboratoare - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisiile pe arti curriculare - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Bacău și de MEN	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul Ael	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului Ael <i>TERMEN – permanent</i>	Înregistrarea lecțiilor Ael și popularizarea acestora

Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori
---	---	---	---	---

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- Reînnoirea contractelor de închiriere	- contractele existente	- directorul școlii <i>Termen – octombrie</i>	Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliul de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	Creșterea numărului de contracte și al fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialilor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul adjunct - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	Centralizarea potențialilor parteneri Întruiniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – septembrie</i>	Avizarea de către JSJ Bacău a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginți - directorul adjunct - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - septembrie/octombrie</i>	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - învățători și diriginți - consilierul educativ - Comisia PSI și PM <i>Termen – permanent</i>	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALLELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuie a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii <i>Termen: permanent</i>	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuie a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii

