



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT
COMUNA SASCUT, JUDEȚUL BACĂU
TEL/FAX: 0234/280433
E-mail: scoalteodornegoita@gmail.com
www.scoalasascut.ro
Nr. 2293 din 30.08.2024



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

„Știința se face cu fapte, așa cum o casă se face cu pietre, dar o acumulare de fapte nu este știință, așa cum o grămadă de pietre nu este o casă.”

(Nobert Wiener)

Acest raport prezintă activitățile de la Școala Gimnazială „**Explorator Teodor Gheorghe Negoită**” Sascut, desfășurate în anul școlar 2023 – 2024, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, respectiv discuțiile de la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare din anul școlar 2024-2025.

I. PREZENTAREA DIN PERSPECTIVA ORGANIGramei ȘCOLII:

**DEVIZA ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ”
SASCUT**

„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

**MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ”
SASCUT**

„Școala Gimnazială „**Explorator Teodor Gheorghe Negoită**” Sascut a luat ființă pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din comună.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea social.”

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

„Instituție de educație, Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.”

Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut și-a desfășurat întreaga activitate pe baza Legii Învățământului, a Statutului Personalului Didactic, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce au decurs din conținutul Legii Învățământului, precum și a ordinelor și precizărilor elaborate de către M.E. Obiectivele urmărite de către Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, în anul școlar 2022 – 2023, au derivat chiar din prioritățile strategice ale M.E. și ale ISJ Bacău.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în condiții foarte bune, demonstrând atât la inspecția specială efectuată de o echipă de inspectori școlari de la ISJ Bacău, cât și la cea realizată de ARACIP, că avem cadre didactice dedicate meseriei și că suntem o echipă. În plus, toate cheltuielile au fost onorate: s-au achiziționat materiale igienico-sanitare necesare, s-au achitat integral cheltuielile de transport ale personalului didactic și didactic auxiliar din școală, iar cadrele didactice s-au achitat întocmai de toate sarcinile profesionale.

II. BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII - RESURSE MATERIALE

În acest an școlar, baza materială a școlii noastre s-a *îmbogățit* substanțial.

Enumerăm, în mare, ceea ce s-a achiziționat și dotările, mijloacele de învățământ și materiale didactice obținute din proiecte și donații:

1. Proiecte:

Prin proiectul *Coeziune pentru educație*, s-a încheiat contractul de finanțare cu nr 4922 din 08.05.2024, în valoare de 1744744,44 lei, din care fonduri nerambursabile 1466171,44 lei și sume aferente TVA 278573, așa cum a fost aprobată în Ordinul ministrului educației nr 6572/26.10.2023.

2. Sponsorizări:

Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Sascut a sponsorizat:

- 4 excursii școlare organizate în Programul „Școala Verde” cu suma de: 11.200 lei (plată transport);
- Revista școlii „Creativitate fără vârstă” cu suma de: 1200 lei (plată editare).

3. Donații:

Bunuri în valoare **36.732,48 lei** de la Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Sascut, după cum urmează:

- Cărți pentru bibliotecă, 11 buc. în valoare de 497,81;
- Pernă canapea bibliotecă, 2 buc. în valoare de 305,98;
- Set pirogravură, 1 buc. în valoare de 169,89 lei;
- Planșe PVC –autocolant, 1 buc. în valoare de 164 lei;
- Panouri PVC-autocolant, 14 buc în valoare de 511 lei;
- Cartuș cerneala imprimantă Epson în valoare de 147,71 lei;
- Trusă geometrie pentru tablă, 1 buc. în valoare de 494,10 lei;
- Ușă PVC, în valoare de 2100 lei;
- Geografie, pachet promoțional, în valoare de 1727 lei;
- Rulou textil, în valoare de 2489,53 lei;
- Banner, ziua școlii, 5 buc. în valoare de 525 lei;
- Multifuncțional color, 2 buc. în valoare de 1799,8 lei;
- Etajera, 7 buc. în valoare de 2443 lei;
- Rulou textil, în valoare de 3698,52 lei;
- Etajeră, 1 buc, în valoare de 599 lei;
- Măsuță/etajeră bibliotecă, în valoare de 304,44 lei;
- Canapea, în valoare de 1000 lei;
- Covor, în valoare de 100 lei;
- Pernă, 10 buc în valoare de 250 lei;
- Televizor/suport perete, în valoare de 1248,97 lei;
- Materiale didactice grădiniță, în valoare de 2091,42;
- Perdea/banda pentru gradiniță, 16 m, în valoare de 592,80 lei;
- Panouri PVC /autocolant, 12 buc, în valoare de 600 lei;
- Laminator cu ghilotină, 2 buc. în valoare de 638 lei;
- Folie laminare A3, 2 buc. în valoare de 159,98 lei;
- Folie laminare A4, 4 buc. în valoare de 159,96 lei;
- Panouri PVC, 85 buc. în valoare de 1847 lei;
- Tablă magnetică, în valoare de 509,49 lei;
- Vestiar, 3 buc în valoare de 2363 lei;
- Masă pliabilă, în valoare de 1316,90 lei;
- Scaune/taburet bibliotecă, 5 buc. în valoare de 830 lei;
- Bibliotecă, 1 buc. în valoare de 165 lei;
- Separator cameră, 1 buc. în valoare de 500 lei;
- Perne, 6 buc. în valoare de 180 lei;
- Covor, în valoare de 70 lei;
- Multifuncțional color, în valoare de 692,92 lei;
- Laptop Asus, în valoare de 1804,90 lei;
- Canapea, în valoare de 1150 lei;
- Banner personalizat, proiect național „Spuneți nu, actelor violente!”, în valoare de 150 lei;
- Costum serbări școlare, 2 buc. în valoare de 335,36 lei.

Achiziții prezentate, în general 2023:

Achizitie pachet carti - 12049,71 lei;

Achizitie materiale intretinere scoli - 17270,58 lei;

Achizitie tamplarie pvc - 5060 lei;

Achizitie pachet materiale educationale GPP - 1990.75 lei;

Achizitie pachet jucarii educative scoala beresti-3764,03 lei;

Achizitie IT conectica suport TV - 658,85 lei;

Achizitie servicii/produse incendiu - 184 lei;
Achizitie stocare necesar bachup date - 381,51 lei;
Achizitie pachet materiale jocuri educative – 8215,46 lei;
Achizitie tv gradinite Pancesti – 1596,48 lei;
Achizitie necesitati – 2419,33 lei;
Achizitie articole si echipament de sport - 4216,91 lei;
Achizitie diverse dedeman - 2794,87 lei;
Achizitie articole si echipament de sport - 2135,93 lei;
Achizitie pachet Articole Sportive - 869,54 lei;
Achizitie mobilier dir. adjunct - 992,94 lei;
Achizitie papetarie birotica - 2272,28 lei ;
Achizitie birotica papetarie -432,05 lei;
Achizitie materiale IT -2186,09 lei;
Achizitie materiale intretinere scoli - 8178,48 lei;
Achizitie pachet articole sportive - 2018,44 lei;
Achizitie servicii reparatii microbuze -4468,91 lei;
Achizitie hidranti - 1574,08 lei;
Achizitie manopera montaj usa pvc - 600 lei;
Achizitie tamplarie pvc si jaluzele vertical – 11252 lei;
Achizitie pachet articole sportive – 2018,44 lei;
Achizitie servicii reparatii microbuze – 4468,91 lei;
Achizitie hidranti – 1574,08 lei;
Achizitie manopera montaj usa pvc – 600 lei;
Achizitie tamplarie pvc si jaluzele vertical – 11252 lei;
Achizitie asigurare microbus – 1464,69 lei;
Achizitie stingatoare auto – 363,2 lei;
Achizitie aplicatie calcul sporului si dif dobanzi – 950 lei;
Achizitie verificare incarcare stingatoare – 664 lei;
Achizitie aplicatia de evidenta si calcul burse – 900 lei;
Achizitie materiale intretinere scoli – 10479,61 lei;
Achizitie materiale supraveghere video – 270,25 lei;
Achizitie pachet carti biblioteca– 6665,48 lei;
Achizitie produse alimentare – 739,76 lei;
Achizitie materiale birotica si papetarie consumabile imprimante – 4422,68 lei;
Achizitie reparatii auto BC05SGS – 5026,89 lei;
Achizitie usa antifoc – 1125,21 lei;
Achizitie servicii intretinere reparatii microbuze – 6610,20 lei;
achizitie materiale reparatii copiator minolta Sascut-Sat– 498 lei;
Achizitie curs fochist – 400 lei;
Achizitie materiale reparatie masina tuns iarba – 252,1 lei;

Achiziții prezentate, în general anul 2024:

Achizitie materiale intretinerte scoli - 13656,55 lei;
Achizitie consumabile motoutilaje - 381, 51 lei;
Achizitie verificare intertinere tahograf Sascut-Sat – 571,43 lei;
Achizitie carburant auto - 52555 lei;
Achizitie spatiu publicitar - 300 lei;
Achizitie servicii reparatii microbuze - 17643.45 lei;

Achizitie software contabilitate -3120 lei;
 Achizitie materiale intretinere scoli – 9727,6 lei;
 Achizitie abonament intertinere sistem incendiu – 4944 lei;
 Achizitie program diplome – 60 lei;
 Achizitie vouchere vacanta – 0,01 lei;
 Achizitie papetarie toner huse auto – 1682,87 lei;
 Achizitie alimente - 762,93 lei;
 Achizitie dezintectie deratizare - 5315,85 lei;
 Achizitie usa pvc - 3196 lei;
 Achizitie transport persoane – 1344,5 lei;
 Achizitie alimente – 477,51 lei ;
 Achizitie materiale intretinere scoli – 13894,76 lei;
 Achizitie servicii transport persoane - 840,3 lei;
 Achizitie alimente - 514,1 lei;
 Achizitie usa termopan dubla sala sport – 3633,55 lei;
 Achizitie reparatii copiator cdi - 220 lei;
 Achizitie pachet produse alimentare – 697,15 lei;
 Achizitie usa glisanta – 2100 lei;
 Achizitie pachet produse alimentare – 743,23 lei;
 Achizitie materiale inretinere scoli – 6097 lei;
 Achizitie materiale si manopera dezinsectie, deratizare – 884,2 lei;
 Achizitie piese microbuz – 67,22 lei;
 Achizitie tahograf digital – 420,17 lei;
 Achizitie chitantiere – 63,88 lei;

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI GRADUL DE PROMOVABILITATE OBTINUT ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024:

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2023 – 2024, în școala noastră au funcționat 37 de clase cu program de la 8⁰⁰ la 15⁰⁰. Sunt 8 grupe de grădiniță, din care una cu program prelungit, cu un efectiv inițial de 139 de copii. Clasele de la învățământul primar, care sunt în număr de 20, au avut un efectiv inițial de 338 elevi, iar clasele de gimnaziu, în număr de 17, au avut un efectiv inițial de 349 elevi.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Rezultatele la învățătură obținute de elevii școlii noastre, la sfârșitul anului școlar 2022-2023, menționate în procente, sunt următoarele:

1) ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu	Procent promovabilitate

					calificative între B - FB	
P	19	20	20	0	0	100%
I	34	18+15=33	33	0	15+10=25	100%
II	24	25	22	3	22	88%
III	21	19	19	0	16	100%
IV	38	20+17=37	36	1	14+15=29	97%
TOTAL	136	134	130	4	92	97%

Învățământul gimnazial:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți/ abandon	Nr. elevi cu medii între 9,00 - 10	Procent promovabilitate
V	40	21+19=40	40	0	12+5=17	100%
VI	64	21+22+21=64	63	1	33	99%
VII	39	20+21=41	38	3	16	93%
VIII	49	24+25=49	46	3	15	94%
TOTAL	192	194	187	7	81	96%

1) ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT SAT

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calificative între B - FB	Procent promovabilitate
P	12	12	12		0	100%
I	15	18	18	0	10	100%
II	22	20	17	3	16	85%
III	17	18	18	0	18	100%
IV	16	16	16	0	12	100%
TOTAL	82	84	81	3	56	96%

Învățământul gimnazial:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți/ abandon	Nr. elevi cu medii între 9,00 - 10	Procent promovabilitate
V	21	19	19	0	11	100%
VI	19	20	20	0	4	100%
VII	20	20	18	2	9	90%
VIII	21	21	21		7	100%
TOTAL	81	80	78	2	31	97,5%

2) ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂNCEȘTI

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calitative între B - FB	Procent promovabilitate
P	10	11	11	0	0	100%
I	15	12	12	0	8	100%
II	19	17	17	0	15	100%
III	14	15	15	0	11	100%
IV	13	13	13	0	12	100%
TOTAL	71	68	68	0	46	100%

Învățământul gimnazial:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți/ abandon	Nr. elevi cu medii între 9,00 - 10	Procent promovabilitate
V	19	18	17	1	14	95%
VI	20	20	19	1	8	95%
VII	19	19	18	1	8	95%
VIII	19	18	17	1	9	95%
TOTAL	77	75	71	4	39	95%

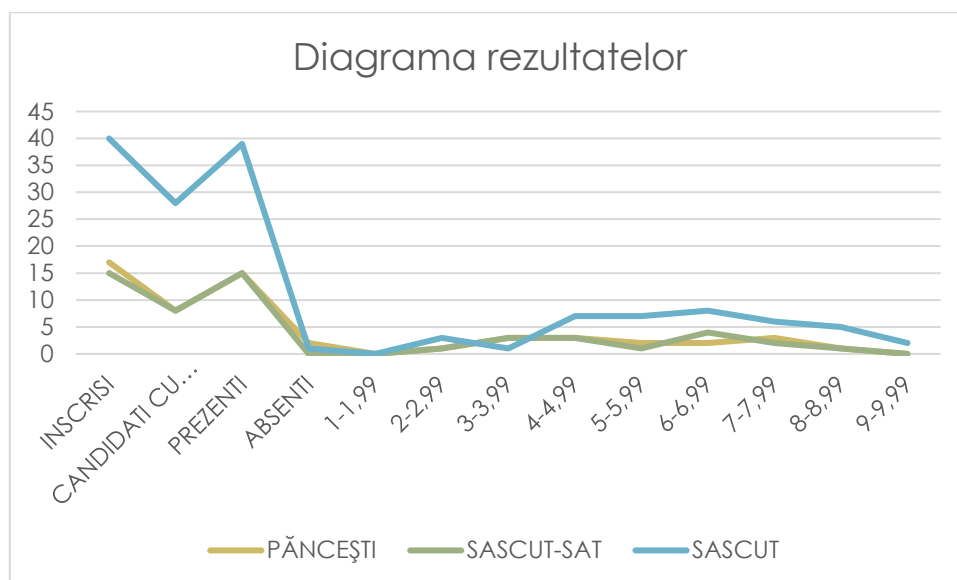
3) ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calitative între B - FB	Procent promovabilitate
P	7	6	6	0	0	
I	8	8	8	0	8	100%
II	11	11	11	0	11	100%
III	7	7	7	0	7	100%
IV	10	10	10	0	8	100%
TOTAL	43	42	42	0	34	100%

La Evaluarea Națională, elevii claselor a VIII-a au obținut următoarele rezultate:

	Înscriși	Medii peste 5	Prezenți	Absenți	2 - 2,99	3 - 3,99	4 - 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99
Păncești	17	8	15	2	1	3	3	2	2	3	1	0
Sascut-Sat	15	8	15	0	1	3	3	1	4	2	1	0
Sascut	40	28	39	1	3	1	7	7	8	6	5	2



IV. ACTIVITATEA COMISIILOR PERMANENTE DE LA NIVELUL ȘCOLII

a) COMISIA DE CURRICULUM

La toate obiectele de învățământ, s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului. Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare. Planurile de activitate stabilite la nivelul Comisiei de curriculum, definesc în mod clar ținutele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele, iar criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins. Pornind de la obiectivele propuse în planul unic managerial anual și pe module, ținând seama de principiile Reformei actuale în învățământul românesc și de analiza de nevoi, responsabili Comisiei de curriculum au propus și derulat activități care să conducă la realizarea acestora.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivelul responsabililor din cadrul comisiei de curriculum.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale/ competențelor și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În acest an, s-a finalizat documentația pentru CDS pentru anul școlar 2023-2024, astfel în următorul an școlar oferta CDS a fost:

CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	DISCIPLINA	PROFESOR
a V-a A	Educație pentru sănătate	Biologie	Pârvan Anca-Nicoleta
	O istorie altfel învățată cu ajutorul calculatorului	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a V-a B	Copilăria în povești și culori	Limba și literatura română	Borșun Alina- Elena
a V-a C	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena
a V-a D	Copilăria în povești și culori	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
a VI-a A	Aspecte ale limbii române în operele literare	Limba și literatura română	Comorașu Aura
	Educație pentru sănătate	Biologie	Pârvan Anca-Nicoleta
a VI-a B	Matematica în viața cotidiană	Matematică	Pascu Ion
	Stefan cel Mare și Sfânt în conștiința contemporanilor și a posterității	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VI-a C	Elevul-interpret al textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena
a VI-a D	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
a VII-a A	Literatură, teatru și film- mijloace de comunicare artistică	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VII-a B	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Borșun Alina- Elena
A VII-C	Tehnica și știința de-a lungul istoriei omenirii	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VII-a D	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena

A VII-a E	Lectură și scriere creativă	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
a VIII-a A	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Comorașu Aura
	Învățământul băcăuan-între istorie și contemporaneitate	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VIII-a B	Matematica în viața cotidiană	Matematică	Pascu Ion
	Învățământul băcăuan-între istorie și contemporaneitate	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VIII-a C	Rolul gândirii laterale în interpretarea textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena
a VIII-a D	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela

În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au desfășurat activități la nivelul disciplinei, atunci când a fost necesar pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ la nivelul școlii.

Fiecare cadru didactic a realizat o mapă sintetică care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, fișe de lucru și teste de evaluare inițială, sumativă și standard, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ precum și o bază de date în format electronic.

Aspecte pozitive:

- ✓ colectivele de arii curriculare dispun de toate materialele curriculare: plan cadru, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, culegeri de probleme, platforme educaționale pentru învățământul asistat pe calculator, planificări calendaristice, portofoliile cadrelor didactice;
- ✓ preocuparea pentru consilierea metodică a profesorilor debutanți;

Aspecte negative:

- ✓ utilizarea aleatorie a materialelor existente la nivel de discipline;
- ✓ proiectarea didactică și desfășurarea activităților cu elevii nu a ținut cont mereu de prioritățile actuale, necesare realizării tuturor „lecțiilor centrate pe elev“.

Oportunități

- ✓ adaptarea curriculumului la interesele și pasiunile elevilor (gimnazial);
- ✓ valorificarea experienței didactice a profesorilor metodiști-cultură generală;
- ✓ dezvoltarea unor abilități de domeniu IT, în această perioadă.

Iar în urma centralizării opțiunilor elevilor, în următorul an școlar vor fi studiate următoarele opționale:

CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	DISCIPLINA	PROFESOR
a V-a A	Educație pentru sănătate	Biologie	Pârvan Anca-Nicoleta
a V-a B	Copilăria în povești și culori	Limba și literatura română	Borțun Alina- Elena
a V-a C	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
a V-a D	Copilăria în povești și culori	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
a VI-a A	Aspecte ale limbii române în operele literare	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VI-a B	Matematica în viața cotidiană	Matematică	Pascu Ion
a VI-a C	Elevul-interpret al textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
a VI-a D	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
a VII-a A	Literatură, teatru și film- mijloace de comunicare artistică	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VII-a B	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Borțun Alina- Elena
A VII-C	Tehnica și știința de-a lungul istoriei omenirii	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VII-a D	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena
A VII-a E	Lectură și scriere creativă	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
a VIII-a A	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VIII-a B	Matematica în viața cotidiană	Matematică	Pascu Ion
a VIII-a C	Rolul gândirii laterale în interpretarea textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
a VIII-a D	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela

1. COMISIA DE CURRICULUM- EDUCATOARE

Motto:,,

Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari; și nimic nu ne permite săștim cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm cum să se adapteze. (Maria Montessori)

În anul școlar 2023-2024 , la nivelul Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut , funcționează un număr de trei grădinițe cu program normal și o grădiniță cu program prelungit ; astfel sunt încadrate nouă educatoare din care patru sunt titulare , patru titulare pe viabilitatea postului , iar una este suplinitoare .

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității.Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit.

Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare

re este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală.

Comisia metodică este recunoscută ca fiind unul dintre cele mai importante mijloace de formare continuă. Educatoarele sunt permanent preocupate pentru propria formare, pentru înregistrarea unor rezultate cât mai bune în activitatea cu preșcolari, pentru pregătirea acestora pentru integrarea cât mai ușoară în sistemul școlar. Toate acțiunile desfășurate) s-au desfășurat la cel mai înalt nivel contribuind în mare măsură la îmbogățirea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor preșcolarilor. Obiectivele propuse au vizat calitatea actului educațional și au fost realizate cu succes.

În ceea ce privește planificarea activităților , aceasta a fost realizată în manieră integrată , numărul secvențelor de învățare fiind corelat cu nivelul de dezvoltare a copiilor și planul de învățământ.

Toate educatoarele au realizat rapoarte în urma evaluărilor inițiale structurate pe domenii de dezvoltare care au constituit puncte de reper în realizarea planificărilor anuale și calendaristice , observațiile efectuate asupra preșcolarilor fiind notate în Fișa de observație , respectiv Fișa de progres a preșcolarilor.

În ceea ce privește activitățile cu preșcolari , s-a urmărit implicarea acestora în stabilirea și respectarea regulilor grupei din care fac parte , cu accent pe reguli de igienă.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări; simpozioane, stagii periodice de informare științifică; forme de perfecționare prin corespondență; etc.

În cadrul activităților metodice , la nivel preșcolar s-au desfășurat următoarele :

Octombrie - „Organizarea activităților metodice care se vor desfășura în anul școlar 2023-2024” ; Prezentare și discutare Scrisoare Metodică - G.P.N. Păncești - Ambrose Florina , Munteanu Olivia;

Decembrie - „Necesitatea educației pentru valori în contextul actual al reformei în educația timpurie”;

Ianuarie - „Integrarea aspectelor specifice patrimoniului viu în curriculum pentru educația timpurie”;

Februarie - „Accesul și echitatea în educația timpurie” - G.P.N. Păncești - Ambrose Florina , Munteanu Olivia;

Martie - „Cultivarea stării de bine în educație” - G.P.N. Berești - Bădița Maria , Covrig Dana- Mihaela;

Aprilie - „Metode și tehnici pentru dezvoltarea gândirii creative în educația timpurie” - G.P.N. Sascut-Sat - Brînză Claudia , Mavrodin Lili-Gabriela , Coman Andreea;

Iunie - „Profilul absolventului de învățământ preșcolar” - G.P.P. Sascut - Vespan Mădălina , Manea Carmen.

Toate educatoarele au participat la activitățile de cerc pedagogic care s-au desfășurat după cum urmează:

Octombrie - „Analiza activității metodice pe anul școlar 2022-2023 și organizarea activității pe anul școlar în curs” - activitate desfășurată online;

Decembrie - „Importanța educației pentru valori în educația timpurie” G.P.N. Parava;

Mai - „Învățarea prin joc - echilibru sau focalizare în funcție de nevoile identificate?” - activitate demonstrativă susținută de doamnele educatoare Vespan Mădălina și Manea Carmen -G.P.P.Sascut.

ACIVITĂȚI EXTRACURRICULARE , PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE

Doamnele educatoare au desfășurat activitățile extracurriculare conform planificărilor realizate la începutul anului școlar. Deasemenea s-au planificat și desfășurat activități în Săptămâna „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”. În acest an școlar avem educatoare înscrise la grade didactice: Vespan Mădălina - gradul didactic I ,iar Covrig Dana-Mihaela , Brînză Claudia și Munteanu Olivia - gradul didactic II.

În luna septembrie toate educatoarele au organizat activități specifice deschiderii noului an școlar. Deoarece în această lună se sărbătorește ZIUA MONDIALĂ A CURĂȚENIEI , educatoarele au desfășurat activități pe această temă. Deasemenea doamnele educatoare au încheiat parteneriate cu diferite instituții din comună dar și cu familiile copiilor. Activitățile au fost desfășurate conform planificării realizate la începutul anului școlar.

ALTE ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ INDIVIDUALĂ

Cadrele didactice au fost preocupate pe tot parcursul anului școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. S-au documentat asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Deasemenea doamnele educatoare au participat la cursuri de formare , concursuri cu preșcolari după cum urmează:

În luna septembrie:

Dna educatoare Brînză Claudia a demarat un proiect educațional desfășurat pe întreaga perioadă a anului școlar „ Magia anotimpurilor prin ochi de copil”

În luna octombrie:

Doamnele educatoare Ambrose Florina și Munteanu Olivi-Elena au participat la cursul „Mecanisme de avertizare timpurie în școli”;

Tot în această luna s-a desfășurat concursul „Micii olimpici” la care au participat doamnele educatoare Brînză Claudia și Munteanu Olivia.

În luna noiembrie:

„Congresul Internațional al Dascălilor Români” - ed. a V a - Coman Andreea și Brînză Claudia.

Activități:

- CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ Managerul educațional-model de inovare și performanță în

instituțiile de învățământ;

- SCHIMB DE EXPERIENȚĂ Manageri de succes!

- SEMINAR INTERACTIV Succes managerial prin implementare de proiecte educaționale.

- SIMPOZION NAȚIONAL „Învățare prin joc”

Doamna educatoare Brînză Claudia a mai participat la următoarele:

Festivalul Digital Predau Viitor:

„Conferința internațională online despre pedagogie digitală , educație STEAM și cetățenie digitală”

CONFERENCE Pan-European on Digital Education - Webinar :„Cum învățăm copiii să evite bullyingul?;

În luna decembrie:

Doamnele educatoare Vespan Mădălina și Manea Carmen participat la concursurile „Cel mai frumos brad” și „Cel mai frumos om de zăpadă” unde au obținut un frumos loc I.

CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ„ Profesorul digital”;

CURS DE FORMARE:„ Competențele profesorului secolului 21”;

SEMINARUL NAȚIONAL: „ Sărbătorile de iarnă,tradiții și obiceiuri”.

Acestea sunt activități la care a participat dna educ Brînză Claudia.

Tot în luna decembrie s-a desfășurat Târgul de Crăciun organizat la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” - activitate la care au participat toate educatoarele.

Cursuri „Securitatea digitală a copiilor” , „Prevenirea pornografiei infantile” , „Gestionarea datelor online” , „Securitatea cibernetică - Acces General” , „Dependența de internet” , „Siguranța banilor pe internet” - educ. Bădița Maria

În luna februarie:

Webinar organizat de Editura Art Klett în data de 15.02.2024, „Limbajul școlului. Comunicarea non-violentă”;

ESENȚIAL PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL- Importanța parteneriatului familie - școală

ATELIER DE CREAȚIE: Cei șapte ani de acasă!/Din suflet, pentru mama! - Brînză Claudia

În luna martie:

Doamnele educatoare de la G.P.P.Sascut au participat la concursul „Florile copilăriei”- Adjud unde au obținut locurile II , III și mențiune.

„Mama - sufletul copiilor” - proiect educațional - Coman Andreea și Brînză Claudia.

Doamnele educatoare Ambrose Florina și Munteanu Olivia au participat la cursul „Gestionarea situațiilor de bullying” - organizat de Asociația Dascăli Emeriți , Bacău.

Webinarul „Copiii trebuie educați , nu dresați”- Brînză Claudia

Tot în luna martie s-a desfășurat a doua etapă a concursului „Micii olimpici” la care a participat Munteanu Olivia.

În luna aprilie:

Program de formare „Crearea climatului organizațional incluziv în unitățile școlare” - cuprinde doua cursuri :1. „Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu CES” (30 de ore) și 2. „Tehnici și strategii cu impact în relația familie-școală” (30 de ore) - au participat Coman Andreea , Ambrose Florina , Munteanu Olivia , Brînză Claudia , Bădița Maria..

Tot în luna aprilie doamna educatoare Vespan Mădălina a participat la cursul de formare „Bune practici în educația parentală”.

La concursul național „Vă rugăm spuneți nu actelor de violență” a participat Brînză Claudia , care a mai publicat articol în revista Școlii „Povestea unei lecții de 10”.

În luna mai:

Eveniment : „Fii prof de 10: Creează un mediu interactiv la clasă!”- Brînză Claudia

În luna iunie toate educatoarele organizează activități specifice sfârșitului de an școlar.

Doamna educ. Vespan Mădălina a absolvit cursul „Consilier pentru dezvoltare personală” , dar și la simpozioanele internaționale „Lumea magică a copilăriei”, „Metode inovative de evaluare în educație” și „Educație fără limite”.

Doamnele educatoare de la G.P.P. au mai participat la concursul „Lumea magică a copilăriei - culoare , fantezie , imaginație” - premiile I și III.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări parcurse până la finele anului școlar;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri școlare;

- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul.

Puncte slabe:

- lipsa unor instrumente de stimulare a preșcolarilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEN;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie).

2 și 3. COMISIA DE CURRICULUM- ÎNVĂȚĂTORI

➤ NR. 1, an școlar 2023 - 2024

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor Scrisorii metodice prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial și planul operațional pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările initiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Până în momentul de față fiecare învățator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La prima ședință cu părinții din acest an școlar s-a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor, urmând și principiul continuității la nivel de clase.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Managementul carierei și al dezvoltării personale

- „Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale”- 30 ore, prin Asociația Dascăli Emeriți;prof.Gârmacia Simona
- „Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală” – 30 ore, prin Asociația Dascăli Emeriți;prof.Gârmacia Simona,prof.Corobană Diana,prof.Ursaru Alina
- Competențele profesorului secolului 21, 50 ore, prin Asociația pentru Educație și Formare Bacău;prof.Gârmacia Simona
- „Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației socio-emoționale”, prin Asociația Dascăli Emeriți și ISJ Bacău;prof.Gârmacia Simona
- „Rolul cadrului didactic în asigurarea calității și eficienței procesului instructiv-educativ,, -24 ore, înv.Căpraru Daniela, înv.Apostu Elena
- „Dezvoltarea competențelor pedagogice asiguratoare pentru reușita profesională,, -24 ore, înv.Căpraru Daniela, înv.Apostu Elena
- „Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației socio-emoționale,, -30 ore, înv.Căpraru Daniela, înv.Apostu Elena, prof.Corobană Diana
- Evaluarea standardizată a performanțelor elevilor. Testarea BRIO – aplicare la clasă și semnificație pentru educație -40 ore, prof.Răuță Lenuța
- Atelier de literatură „Cititori scriitori” -2 ore, prof.Răuță Lenuța
- Workshop „Digitalizarea în educația specială”, prof.Răuță Lenuța
- Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale-30 ore, prof.Filote Diana
- Tehnici și strategii de comunicare de comunicare cu impact în relația familie –școală.30 ore, prof.filote Diana
- Dezvoltare și formare profesională inovativă pentru cadrele didactice din inv.preuniversar,, , prof.Filote Diana
- Resurse CRED ,educație deschisă, prof.Corobană Diana.

S-a participat la simpozioane, conferințe și seminare:

Simpozionul județean „Educație de calitate în orice situație – exemple de bune practici” – cu **articol/lucrare** „Arta cusăturilor populare” – CDS; prof.înv.primar Gârmacia Simona.

Simpozion național: Integrarea elevilor cu CES în sistemul de învățământ, prof.înv.primar Anton Dana

Conferința internațională „Profesorul digital” cu lucrarea „Viitorul digital în clasa de elevi”, organizată de Asociația pentru Educație și Formare Bacău; prof.înv.primar Gârmacia Simona

- am participat la **Seminarul Național** „Sărbătorile de iarnă – Tradiții și obiceiuri” cu lucrarea

„Creațiile folclorice întâlnite în zona comunei Sascut, județul Bacău”, organizat de Asociația pentru Educație și Formare Bacău; prof.înv.primar Gârmacia Simona

- am participat la **Congresul internațional al Dascălilor Romani**, organizat de Asociația Dascăli Emeriți, ISJ Bacău, ISJ Vrancea; prof.înv.primar Gârmacia Simona

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

1. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

Clasa a IV a A

- **Concurs județean „Tărâmul magic al cuvintelor”**
-etapa județeană-1 mențiune
- **Concurs național Comper-Limba și literatura română**
-etapa județeană -3 premii I
-1 premii II
-4 premii III
-etapa națională -1 premiu I
- **Concurs național Comper Matematică**
-etapa județeană -1 premii I
-1 premii II
-5 premii III
- **Concurs regional Mate +**
-etapa județeană-1 premiu I
- **Concurs regional Jurnalul unei misiuni literare**
-etapa regională -1 premii I
-1 premii II
-1 premii III
- **Concurs internațional de matematică LuminaMath**
-etapa națională-1 mențiune

Clasa a IV a B

etapa I, locală:

- „Mate +”: 3 premii I
- „Pro Lectura”: 1 premiu mare, 7 premii I
- „Comper Matematică”: 1 premiu I, 4 premii II, 1 premiu III, 1 mențiune
- „Comper Limba română”: 1 premiu I, 1 premiu II, 2 premii III, 3 mențiuni

- etapa a II-a, județeană/regională:

- „Gazeta matematică”: 2 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 mențiune
- „Florile copilăriei”: 2 premii I, 2 premii II

- etapa internațională

- „ProLectura”: 1 premiu III

Clasa a III-a A

- Gazeta matematică”- Premiul II/ 1,Premiul III/1
 „ Micul isteț”- Premiul I /3, Premiul II/4, Premiul III/3
 „Comper” Limba română-Etapa I-Premiul I/3 Premiul II/3 Premiul III/4
 Etapa a II-a- Premiul I/4 Premiul II/4 Premiul III/3

Etapa națională-Premiul I/ 3

Clasa a II-a A

Concurs regional Mate + Premiul I și premiul III

Clasa I A

- concursuri: „Gazeta matematică”, „ Formidabilii”, „Comper”.

Clasa I B

- concursuri: „Gazeta matematică”, „ Formidabilii”, „Comper”.

Clasa I E

- concursul „Formidabilii,-Premiul I/1,Premiul II/1 ,Premiul III/1,mențiune/1
- concursul„Florile copilăriei„Premiul III/3,mențiune /1

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

Activități extrascolare:

Clasa a IV a B-prof.înv.primar Gârmacia Simona

- „The Worlds Largest Lesson”, în parteneriat cu UNICEF;
- „EU Code Week 2023”, Comisia Europeană
- GLOBAL EDUCATION WEEK cu tema „Peace for the Planet. A Planet of Peace”, Consiliul Europei în parteneriat cu Ministerul Educației
- „Bucuriile toamnei”
- Ziua Internațională a Educației”
- „1 decembrie 1918–Ziua Națională a României”
- „Surprizele iernii”
- „Marele poet al românilor, Mihai Eminescu”
- „1 iunie- Hramul copiilor”

Clasa a IV a A-prof.înv.primar Răuță Lenuța

- Global Education Week
- Stil de viață sănătos cu lactate
- Excursie școlară- *Prietenii animalelor*

Clasa a III-a A-înv.Apostu Elena

- „Frunze ruginii cad pe cărări”, „5octombrie- Ziua Mondială a Educației”, „ În așteptarea lui Moș Crăciun”, „Pe-al nostru steag e scris UNIRE!”, „Micul pieton! Atenție la neatenție!”, „Cine știe mai multe povești?”, „Fantezii de primăvară”, „Hristos a Înviat!”, SOS- Pădurea!”, „Rămas bun clasa a III-a!”

Clasa I A-prof.înv.primar Ursaru Alina

Moș Crăciun ,bine ai venit! ,Mama mea ,cea mai draga ființă,Serbarea Abecedarului.

Clasa I B-înv.Căpraru Daniela

„Carnavalul Toamnei”, „5octombrie- Ziua Mondială a Educației”, „ În așteptarea lui Moș Crăciun”, „Pe-al nostru steag e scris UNIRE!”, „Micul pieton! Atenție la neatenție!”, „Cine știe mai multe povești?”, „Fantezii de primăvară”, „Hristos a Înviat!”, SOS- Pădurea!”, „Serbarea Abecedarului!”

Clasa I E –prof.Corobană Diana

Ziua școlii, 1 decembrie –ziua națională,Primăvară ai venit,22 aprilie –ziua Pământului, 1 iunie –ziua copilului.

Clasa Preg.A –prof.Filote Diana

-,„Mama ,ființa cea mai dragă,,Uite ,vine Moș Crăciun

Proiecte educaționale:

Prof.înv.primar Gârmacia Simona

- Proiect Educativ Interdisciplinar Bliss IQ
- „Pace pentru planetă”
- „Dăruind primești-Vine, vine Moș Crăciun!”
- „Mihai Eminescu- Luceafărul poeziei românești”
- „Un mărtișor din suflet”;

Prof.înv.primar Răuță Lenuța

Proiect educațional *eTwinning Eight doors of intelligence*

Parteneriate:

Prof.înv.primar Gârmacia Simona

- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Ion Breazu” Mihalț, jud. Alba pentru activitatea educativă Rețeaua Prieteniei - ediția V;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Mareșal Al. Averescu” Adjud, pentru Concursul Național Mate +”;
- Acord de parteneriat cu Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala Republica Moldova pentru Concursul Internațional Pro Lectura;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Baia Mare, pentru Concursul Regional Interdisciplinar „Un zâmbet pentru mama”;

Prof.înv.primar Răuță Lenuța

- Parteneriat concurs județean *Tăramul magic al cuvintelor*
- Parteneriat concurs județean *În lumea lui Mate*
- Parteneriat concurs regional *Mate +*
- Protocol de colaborare simpozion interjudețean *Abordări moderne în psihopedagogia specială*

Publicații

- Prof.înv.primar Răuță Lenuța

-articol în revista *Educație, cultură, creativitate*, ISSN, 2024

4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor initiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor

5.RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 70% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.Consider ca optima relația învățător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

Nici o activitate extrașcolară nu ar fi fost posibilă fără ajutorul părinților : organizarea echipelor de dans, serbările claselor , excursii , participarea la diferite concursuri.

Cu ocazia manifestarilor organizării Tg . de Crăciun au răspuns afirmativ cererii școlii , fiind prezenți cu podoabe de Crăciun și dulciuri.

➤ NR. 2, an școlar 2023 - 2024

În anul școlar 2023-2024, la nivelul comisiei a învățătorilor conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui

set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

I.COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicele generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

III. CURRICULUM

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Dezvoltarea de Curriculum opțional, am realizat-o prin conceperea și desfășurarea unor programe care să corespundă opțiunilor elevilor și părinților.

Conceperea programelor pentru opționale ne-a creat oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului.

IV. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor a IV-a au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

VII. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Clasa pregătitoare C, Învățător Condur Vasile:

1. *1 Decembrie – Sunt român, românaș*
2. *Să nu uităm magia Crăciunului*
3. *Târg de Crăciun – acțiuni de voluntariat*
4. *Ziua culturii - „Mihai Eminescu- o punte între generații”*
5. *24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române*
6. *Proiect educațional – Să porți mereu în suflet primăvara*
7. *Excursie tematică - Iași*
8. *Serbare – La revedere, clasa pregătitoare!*

Clasa pregătitoare D, Învățătoare Dumitru Maria:

- ❖ *Carnavalul toamnei (octombrie);*
- ❖ *Ziua școlii trebuia să poarte un nume: Teodor Gheorghe Negoită*
- ❖ *Ziua Internațională a Educației – Împreună pentru o educație mai bună*
- ❖ *Uite, vine Moș Crăciun!*
- ❖ *VĂ RUGĂM, SPUNETI NU ACTELOR VIOLENTE!*
- ❖ *Omagiu lui Eminescu*
- ❖ *Unirea Principatelor Române-Hai să dăm mână cu mână*

Clasa I C, Prof. învă. primar Stan Anișoara (revenită în activitate începând cu luna mai, 2024):

- ❖ „Ziua Internațională a Copilului”
- ❖ „Abecedarul cu surprize”

Clasa I D: Prof. înv. primar Ana Raluca Elena

- Ziua Educației”, „Culorile toamnei”(octombrie 2023)
- „Ocotitorul românilor- Sf.Andrei” (noiembrie2023)
- „Mândru că sunt român”, „O lume fără violență” – (decembrie 2023)
- „Astăzi s-a născut Hristos!” (decembrie 2023)
- „Să-l descoperim pe Eminescu” – șezătoare culturală (ianuarie 2024)
- Unirea Principatelor Române (ianuarie 2024)
- Sărbătoarea iubirii la români – Dragobetele (februarie 2024)
- Primăvară, ai venit!” – gânduri pentru mama (martie 2024)
- „Ziua Mondială a Pământului” (aprilie 2024)
- Împreună împotriva bullyingului (aprilie 2024)

Clasa a II-a B: Prof. înv. primar Macovei Mădălina:

Activități extrașcolare:

- ✓ „Ziua Educației” (3481/4octombrie 2023)
- ✓ „Drepturile mele” (4621/22 noiembrie 2023)
- ✓ “1Decembrie, ziua Națională a României” (4676/27 Noiembrie 2023)
- ✓ „Elogiu lui Eminescu (64/15 ianuarie 2024)
- ✓ „8 martie serbare – „Ziua mamei”(64/2 8 martie 2024)
- ✓ „Împreună împotriva bullyingului „

Concursuri:

- ✓ ”În lumea lui Mate”
- ✓ ”Micii olimpici”
- ✓ “Tărâmul magic al cuvintelor”

Clasa a II-a C, Prof. înv. primar Vrânceanu Roxana:

Activități extrașcolare:

- Proiect educațional: „Frumoasă și bogată toamnă”
- Proiect de activitate extracurriculară – Ziua internațională a Păcii

- *Proiect de activitate extracurriculară – Ziua internațională a educației*
- *Strategia națională de acțiune comunitară – Proiect voluntariat – Din suflet pentru suflet*
- *Târg de Crăciun – acțiuni de voluntariat*
- *Serbare de Crăciun*
- *Ziua culturii - „Mihai Eminescu- o punte între generații”*
- *Excursie „Suceava, oraș de poveste”*

Concursuri:

- *Participare concurs „ Stop bullying”*
- *Participare concurs „Consumi lapte, crești sănătos!”*
- *Participare concurs „Consumi fructe, crești sănătos!”*
- *Participare proiect internațional „ Creative reading and writing workshop”*
- *Participare concurs MATE+*
- *Participare concurs În lumea textului*
- *Participare concurs „Micii Olimpici” , „Comper”*

Clasa a III-a B, Prof. înv. primar Prisecaru Andreea:

Activități extrașcolare:

- ❖ *Culorile toamnei*
- ❖ *Ziua școlii trebuia să poarte un nume: Teodor Gheorghe Negoită*
- ❖ *Ziua Internațională a Educației – Împreună pentru o educație mai bună*
- ❖ *Ziua universală a drepturilor copilului – Tu îți cunoști drepturile?*
- ❖ *O lume fără violență*
- ❖ *Omagiu lui Eminescu*
- ❖ *Unirea Principatelor Române-Hai să dăm mână cu mână*
- ❖ *Primăvară, ai emoții*
- ❖ *Povești de Paște*

Concursuri:

- ❖ *”Comper”*
- ❖ *”Mate+”*
- ❖ *”În lumea textului”*

Clasa a III –a C, Înv. Condur Raluca Maria:

Activități extrașcolare:

- 1 Decembrie – *Sunt român, românaș*
- *Să nu uităm magia Crăciunului-serbare*
- *Târg de Crăciun – acțiuni de voluntariat*
- *Ziua culturii - „Mihai Eminescu- o punte între generații”*
- 24 Ianuarie – *Unirea Principatelor Române*
- *Proiect educațional – Să porți mereu în suflet primăvara*
- *Excursie tematică – Iași, oraș de poveste*
- *Serbare – La revedere, clasa a III-a!*

Concursuri:

- *”MICII OLIMPICI”*
- *”COMPER”*
- *”MATE+”*
- *”VĂ RUGĂM, SPUNETI NU ACTELOR VIOLENTE!”*

Clasa a IV-a C, Prof. înv. primar Răducan Emanuel:

Activități extrașcolare:

- *„Colinde, colinde la «Acoperământul Bunicilor»”*
- *„Dor de Eminescu”*
- *„Alexandru Ioan Cuza-patriot adevărat!”*
- *„Suflet de mamă”*
- *„Povești cu parfum de...Ion Creangă”*
- *„Europa, te iubesc!”*
- *„Fericirea de a fi copil”*
- *Excursie la Iași, la Palatul de La Ruginoasa și la Castelul Sturza de la Miclăușeni*
- *Excursie la mausoleele vrâncenești: Focșani, Mărăști, Mărășești Soveja*

Concursuri școlare:

- * *„Tărâmul magic al cuvintelor”, Bacău;*
- * *„Zâmbet de primăvară”, ediția a III-a, înscris în CPEEJ Prahova 2024;*
- * *„În lumea textului”, Adjud 2024;*
- * *„Mate+”, Adjud 2024;*
- * *„Florile copilăriei”, Adjud, 2024.*
- * *”VĂ RUGĂM, SPUNETI NU ACTELOR VIOLENTE!”*

Clasa a IV-a D, Prof. înv. primar Șerban Cristina Alexandra:

1. *Proiect educațional: „Frumoasă și bogată toamnă”*
2. *Proiect de activitate extracurriculară – Ziua internațională a Păcii*
3. *Proiect de activitate extracurriculară – Ziua internațională a educației*
4. *Strategia națională de acțiune comunitară – Proiect voluntariat – Din suflet pentru suflet*
5. *Serbare de Crăciun*
6. *Ziua culturii - „Mihai Eminescu- o punte între generații”*
7. *Concurs - Micii Olimpici, Comper*
8. *Excursie Suceava*
9. *Participare concurs „ Stop bullying”*
10. *Participare concurs „Consumi lapte, crești sănătos!”*
11. *Participare concurs „Consumi fructe, crești sănătos!”*

VIII. ACTIVITATE METODICĂ:

Participarea la activitățile din cadrul Cercului Pedagogic al învățătorilor, desfășurat pe 24.11.2023, cu tema: 1. Strategii de dezvoltare a gândirii critice valorificate în cadrul orelor de comunicare în limba română/limbă și literatură română; 2. Aplicarea atelierelor de literație pentru formarea competențelor lingvistice, la nivelul învățământului primar. Forme de realizare: dezbateri, ateliere de lucru, exemple de bune practici, secvențe de lecții filmate.

Participarea la activitățile din cadrul Cercului Pedagogic al învățătorilor, desfășurat pe 19.04.2024, cu tema: 1. Modalități de formare a unei atitudini pozitive față de învățare la disciplinele Matematică și explorarea mediului/Matematică; 2. Tehnici de lucru inovative utilizate pentru formarea unor competențe matematice, în învățământul primar-exemple de bune practici. Forme de realizare: dezbateri metodologice, exemple de bună practică, secvențe de lecții filmate.

Toate cadrele didactice au participat la worksop-ul cu tema: „Resursele CRED:educație deschisă, în clasă și acasă”, organizat de C.C.D. Bacău, desfășurat la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut.



VRÂNCEANU ROXANA ALINA

**Curs de formare - ” Competențele profesorului secolului 21”*

*Curs de formare - ” Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie- școală”

*Curs de formare- ” Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale”

*Programul de formare ” Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației socio- emoționale”

*Publicare articole de specialitate pe site-ul www.didactic.ro



MACOVEI MĂDĂLINA:

*Participarea la activitatea Cercului Pedagogic al învățătorilor, tema fiind „ Exemple de bune practici în dezvoltarea gândirii critice și a literatiei în cadrul orelor de CLR. Ediția din 24.11.2023, nr înregistrare 4646/24 noiembrie 2023

* Participare online la conferința „Educația Stem și meseriile viitorului” organizată de Asociația pentru Educație și formare ASEF.

*Participare la conferința Internațională EduMagic “Soluții inovatoare în educație”, ediția a VII-a, 24. Noiembrie 2022 cu o durată de 13 ore de curs;

* Participare Workshop în data de 29 septembrie 2023, tema “Educație deschisă în clasă și acasă “. (5550/12 octombrie 2023)

*Participare la cursul “ Abordări ale curriculumului pentru învățământul primar” susținut de CCD BACĂU sincron și asincron

*Participare la organizarea și desfășurarea concursului regional “În lumea lui Mate+” (79/9 februarie 2024)

*Participarea în comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor concursului județean “Tărâmul magic al cuvintelor” ediția a I-a, etapa locală (82/ 12 februarie 2024)

* Participarea în comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor concursului județean “În lumea lui Mate “, ediția a I-a, etapa locală din 15.03.2024. (86/14 martie 2024)



ANA RALUCA ELENA

*programul de formare profesională continuă „**Creare resurse RED**, 40 ore , avizat de Ministerul Educației, organizat de Asociația Învățătorilor din Județul Bacău , în parteneriat cu Casa Corpului Didactic „*Grigore Tăbăcaru*”-Bacău;

* participarea la conferința internațională „**Profesorul Digital**” – 15 decembrie 2023;

- * am urmat programul de formare continuă **„Ne amintim, exersăm, consolidăm, învățăm reguli de scriere corectă”, 40 ore**, avizat de Ministerul Educației, organizat de Asociația Învățătorilor din Județul Bacău , în parteneriat cu Casa Corpului Didactic *Grigore Tăbăcaru* -Bacău;
- * participarea la activitatea Cercului Pedagogic al învățătorilor cu tema **„Exemple de bune practici în dezvoltarea gândirii critice și a literației în cadrul orelor de Comunicare în limba română/ Limbă și literatură română”** din 24.11.2023;
- * participarea la Seminarul Național **„Sărbătorile de iarnă- Tradiții și obiceiuri”** organizat de Asociația pentru Educație și formare ASEF – decembrie 2023 ;
- * participarea la cursul de formare **„COMPETENȚELE PROFESORULUI SECOLULUI 21”, 50 ORE**, organizat de Asociația pentru educație și formare Bacău, în perioada 14.11 – 15.12.2023
- * participare la workshop-ul cu tema **„Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă”** din 29.09.2023, organizat de Ministerul Educației, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic “Grigore Tăbăcaru” Bacău;

❖ **CONDUR RALUCA MARIA**

- *Activități de formare și perfecționare susținute online - webinare:
- *Susține lecții online aproape fără efort
- *Jocuri didactice la școală, în tabără și online

❖ **CONDUR VASILE**

- *Activități de formare și perfecționare susținute online - webinare:
- *Medierea în clasă și în școală
- *Susține lecții online aproape fără efort
- *Jocuri didactice la școală, în tabără și online
- *Obiceiurile educatorilor de succes

❖ **DUMITRU MARIA**

- * EXCURSIE- Să ne cunoaștem istoria românilor;
- *TABĂRĂ- Ne jucăm în valurile mării Costinești;
- *Participarea la activitatea Cercului Pedagogic al învățătorilor cu tema **„Exemple de bune practici în dezvoltarea gândirii critice și a literației în cadrul orelor de Comunicare în limba română/ Limbă și literatură română”** din 24.11.2023;

❖ **PRISECARU ANDREEA:**

- Workshop-ul "Vocea fricii mele"- BlissIQ
- „În lumea polară și câștigă cu UHU”

- "Matemaniada"

❖ RĂDUCAN EMANUEL:

- 08.06.2024 – 30.06.2024 - Adeverință de participare la programul de formare: **„Activitățile de tip outdoor în contextul integrării copiilor cu CES”** (28 ore), derulat în Proiectul Internațional „Speciali dar...egali”, Ediția a VI-a , 2024;
- 21.05.2024 - Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett **„Cum comunicăm cu părinții dificili”** (o oră);
- 25.04.2024 - Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett **„Cum utilizăm echilibrat resursele digitale la clasa pregătitoare?”** (o oră);
- 19.03.2024 - Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett **„Metode de captare a atenției în contextul existenței în clasă a elevilor cu CES”, cu durata de o oră;**
- 10 - 20 aprilie 2024, Certificat de absolvire curs: **„Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale”** (30 ore), Asociația Dascăli Emeriți;
- 19.03.2024 – Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett : **„Metode de captare a atenției în contextul existenței în clasă a elevilor cu CES”** (o oră);
- Participare la workshop-ul cu tema **„Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă”** din 29.09.2023, organizat de Ministerul Educației, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic “Grigore Tăbăcaru” Bacău;
- Participare la workshop-ul cu tema **„Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă”** din 29.09.2023, organizat de Ministerul Educației, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic “Grigore Tăbăcaru” Bacău;
- Participarea la activitatea Cercului Pedagogic al învățătorilor cu tema **„Exemple de bune practici în dezvoltarea gândirii critice și a literației în cadrul orelor de Comunicare în limba română/ Limbă și literatură română”** din 24.11.2023;

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ✓ planificările au fost corect întocmite;
 - ✓ comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare;
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și com

- ✓ folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- ✓ realizarea testelor de evaluare curentă având în vedere subiectele de evaluare națională;
- ✓ participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- ✓ nu s-au înregistrat abateri disciplinare ;
- ✓ procentul de promovabilitate 100%;
- ✓ în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- ✓ obiectivele propuse au fost realizate;
- ✓ au fost organizate activități de remediere a lacunelor;

Puncte slabe:

- ✓ efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenția și modul de coordonare al activității didactice;
- ✓ slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, în mod special în activitățile de voluntariat;
- ✓ lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- ✓ elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

Oportunități:

- ✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte
MECTS;
- ✓ creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- ✓ parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- ✓ posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- ✓ crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;
- ✓ susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- ✓ interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- ✓ tratarea diferențiată a elevilor;

- ✓ mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

Amenințări

- ✓ alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- ✓ lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- ✓ implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional;
- ✓ superficialitatea elevilor;
- ✓ volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- ✓ dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor;
- ✓ criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- ✓ elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor și a televizoarelor.

4.COMISIA DE CURRICULUM - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Componenta comisiei metodice:

- Borșun Alina-Elena – Limba și literatura română, grad didactic I
- Comorașu Aura – Limba și literatura română, grad didactic I
- Stanciu Carmen – Limba și literatura română, grad didactic I, doctorand
- Cerbu Gabriela – Limba și literatura română, grad didactic I
- Tiron Claudiu – Limba și literatura română, definitivat
- Gheorghies Andreea – Limba latină

Obiective propuse pentru anul școlar 2023-2024:

- ✓ perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- ✓ stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- ✓ informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- ✓ evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a);

- ✓ corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- ✓ stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- ✓ activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- ✓ organizarea activităților educative extrașcolare;
- ✓ dezvoltarea abilităților de gândire critică.

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate. Astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

- ✓ Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- ✓ Toți membrii catedrei au studiat documentele din curricula și au făcut modificările necesare conform programelor școlare;
- ✓ Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale;
- ✓ Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate;
- ✓ În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situational;
- ✓ Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, cercuri pedagogice, ședințe organizate de ISJ).
- ✓ În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca și instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de complete, testele de ortografie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.
- ✓ S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, table interactive;

- ✓ Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- ✓ Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

Membrii catedrei au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la olimpiadele organizate de ISJ – faza locală și județeană (OLAV, UCL, OLLR, Lingvistică). Au participat la întocmirea subiectelor, evaluator și, implicit, au pregătit elevii suplimentar în vederea participării la aceste concursuri, precum și pentru Evaluarea Națională – clasa a VI-a și clasa a VIII-a.

Proiecte/ Concursuri/ Olimpiade

Stanciu Carmen	• Proiectul -Concurs Național „Vă rugăm, spuneți nu actelor violente!”, din CAEN 2024, poziția 10; • Proiectul - „<u>Mihai Eminescu- poetul nepereche</u>”, în colaborare cu Școala Nr 1, Castelu, Constanța. • Proiectul „<u>Mama-universul copilăriei</u>”, proiect avizat de <u>inspectorii de specialitate și de instituțiile din comună.</u> • Proiect PNRAS, din cadrul componentei C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență, fiind manager de proiect, conform contractului de finanțare încheiat în data de 08.05.2024, în valoare de 1744744,44 lei.
Comorașu Aura	➤ Concursul Internațional „PRO LECTURA”, etapa locală, Februarie 2024, Chișinău, Republica Moldova; ➤ Proiectul internațional „Climate Action”; ➤ Proiectul internațional „Surprize de Crăciun”, Chișinău, Republica Moldova ; ➤ Concursul național COMPER, avizat de Ministerul Educației;

	➤ Proiectul județean „<i>Zâmbetul, bucuria ...Îmi colorează copilăria</i>”, organizat de Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, Arad, în parteneriat cu ISJ ARAD, 2024. ➤ Concursul interjudețean „Un zbor cu aripi de hârtie”, Vrancea. ➤ Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”– Mențiune (Grigore Alexandru, clasa a VI-a) - etapa județeană
Borțun Alina	➤ Proiectul internațional <i>Creative reading and writing workshop</i> ➤ Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”– Mențiune (Cruceanu Sofia, clasa a VIII-a) - etapa județeană
Cerbu Gabriela	➤ Proiectul internațional <i>Creative reading and writing workshop</i> ➤ Proiectul - Concurs Național <i>Vă rugăm, spuneți nu actelor violente!</i>, din CAEN 2024, poziția 10 ➤ Proiectul - Concurs Național <i>Literatura în nuanțe vesele</i>, dedicat copiilor cu CES, poziția 5 ➤ Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”– Premiul I (Drug Rareș-Florin, clasa a V-a) - etapa județeană

5. COMISIA DE CURRICULUM- LIMBI MODERNE

I. Proiectarea eficientă a curriculumului

a) Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor:

- Am analizat rezultatele obținute la evaluările pe module și am luat măsurile de ameliorare/dezvoltare ce se impun.

b) Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare:

- am realizat portofoliul profesorului, planurile de lecții /proiecte ale unităților de învățare;
- am comparat periodic conținuturile proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora conform situației reale
- am utilizat resursele materiale aflate la dispoziție în unitate.

c) Respectarea reglementarilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare:

- am corelat conținuturile strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților;
- am adaptat situațiile de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi.

d) Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale și locale

e) Adaptarea la particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ

- în proiectarea unităților de învățare am folosit resursele materiale care sprijină procesul de învățare al elevilor cu situații financiare precare, asistați social, promovând egalitatea de șanse.
- gradul de reflectare a particularităților geografice, demografice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară în conceperea și proiectarea CDȘ-urilor/CDL-urilor

II. Realizarea curriculumului

a) Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup) în activitățile de învățare

- Am selectat și utilizat metodele active în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale și de grup (evidențiate prin: observarea lecțiilor).

b) Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor

- am utilizat un limbaj specific; consecvența în utilizarea terminologiei specifice disciplinei;
- am adaptat limbajul și metodele de comunicare în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

c) Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ

- am utilizat programul Microsoft Office și mijloacele existente (C.D.I., materiale didactice etc.);

d) Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare a elevilor:

- am luat în evidență elevii cu nevoi speciale și cei capabili de performanță;
- am realizat activități diferențiate / activități de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare; dezvoltarea în rândul elevilor a capacității de a culege și de a structura informațiile.

e) Furnizarea de feed – back și informarea sistematică a elevilor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat

- am realizat o ritmicitate a notării și am informat elevii și familiile lor cu privire la rezultatele obținute;
- am comunicat periodic cu familia și am luat la cunoștință informațiile transmise de părinți, realizând și ședințe cu părinții.

f) Realizarea majoritatii obiectivelor curriculare in timpul activitatilor scolare :

- am stabilit competențe generale în termeni de performanță;
- am reflectat în proiectarea didactică corelarea strategiei conținuturilor cu accesibilitatea informațiilor transmise.

g) Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate:

- am fost consecvente în completarea condicii de prezență;
- am fost punctuale în predarea documentelor școlare;
- am realizat concordanța dintre planificare și subiectul lecțiilor asistate de director, responsabilul comisiei metodice și am respectat termenele prevazute în planificarea activităților.

h) Asigurarea caracterului aplicativ al cunostintelor predat:

- în proiectarea didactică ne-am preocupat pentru legarea conținuturilor de realitate, de practică;
- am utilizat în lecții materialele și mijloacele de învățământ (cabinete, C.D.I) specifice disciplinei;
- am selectat și folosit mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative.

i) Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz

- am utilizat documentele reglementative în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)
- existența avizului responsabilului comisiei metodice/catedrei/ inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică
- ne-am însușit recomandările metodice făcute în cadrul asistențelor;

j) Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ

- am reflectat aceste particularități atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDȘ, CDL);
- ne-am implicat în activitățile specifice comunității locale.

k) Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului

- am participat la cel puțin o activitate educativă legată de cunoașterea/respectarea drepturilor copilului/omului

l) Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute

- ne-a preocupat cunoașterea grupurilor de elevi și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale; alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de elev.

III. Evaluarea rezultatelor învățării:

a) Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare

- am utilizat eficient evaluarea inițială, a celor de progres și finală, precum și analiza rezultatelor evaluării ;
- am selectat și aplicat tehnicile/instrumentele alternative de evaluare adecvate conținuturilor;
- ne-am preocupat pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi.

b) Asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare

- am elaborat indicatorii/criteriile generale de evaluare orală, evaluare scrisă a elevilor/evaluare prin aplicații practice;
- am elaborat procedurile de evaluare continuă/sumativă; orală/scrisă/ practică;
- am informat elevii și părinții privind criteriile și procedurile de evaluare;

c) Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare

- am înregistrat activitatea de evaluare în: planificări, proiectarea unităților de învățare
- grafice cu: planificarea activităților de evaluare pe module (la nivelul scolii și în catalogul clasei), criteriile, procedurile, perioada, planificarea evaluării competențelor, alte evaluări sumative.

d) Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării

- am argumentat notele; scrierea acestora în carnetele elevilor;
- am comunicat rezultatelor elevilor către părinți prin participarea la ședințele cu părinții și invitarea părinților la școală.

IV. Realizarea activităților extracurriculare

a) Realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație

- **Activități realizate de doamna prof.Tiliță Dana:**

- ✓ În perioada februarie-aprilie 2024, a participat la un concurs de creații literare, în cadrul proiectului ***Happiness is a choice***, coordonat de Școlile Gimnaziale nr. 10 și respectiv, „Constantin Platon” din Bacău.
- ✓ În perioada decembrie 2023-iunie 2024, s-a desfășurat proiectul județean interdisciplinar „Atelier de rescris povești”, secțiunea literatură, unde elevii clasei a VI-a B David Deborha Alexandra și Andrei Cruceanu au obținut Premiul al II-lea, iar Borțun Izabela Ioana, Crăciun Alexandra și Țuțuianu Alessia, mențiuni.

- ✓ În data de 17 februarie 2024, a participat la faza locală a Concursului Național de Public Speaking, ce a avut loc la Școala Gimnazială „Constantin Platon” Bacău.
- ✓ A participat în calitate de organizator și profesor evaluator în cadrul Olimpiadei de limbă engleză, faza locală. De asemenea, am fost profesor evaluator și la etapa județeană a aceleiași Olimpiade, ce a avut loc la Liceul Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău.
- ✓ Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, împreună cu domnișoara profesoară, Simionescu Ana-Elena, a susținut repetiții în vederea participării la diverse concursuri locale și naționale ale corului **Joy** înființat anul școlar trecut. Astfel, în urma participării la diferite competiții, elevii ce fac parte din acest cor s-au **clasat pe Primul loc** la etapa județeană a proiectului național „Spunem NU actelor de violență!” iar la cea națională, obținând același **Premiu I**.

- **Activități realizate de doamna prof. Mustea Alexandra:**

- ✓ A susținut o activitate cu ocazia **Zilei Europei** („Europe day”), unde elevii s-au implicat în realizarea unor postere și afise ce promovau toleranța tuturor etniilor și culturilor din spațiul european;
- ✓ Au participat la **olimpiada de limba engleză**, faza locală, elevi ai claselor a VII-a și a VIII-a, fiind îndrumați și pregătiți cu modele de subiecte din anii anteriori; la **faza județeană**, a participat un elev
- ✓ Au participat elevi la concursul de eseuri în limba engleză **”Shakespeare School”**
- ✓ A participat la **concursul județean de limba engleză Super Smarty** cu un număr de 27 de copii și s-au obținut : 9 premii I
 - ✓ 5 premii III
 - ✓ 10 mențiuni
- ✓ A participat la **concursul județean de engleză cu participare națională ”Brainy”**, unde elevii au obținut: 5 premii I
 - ✓ 5 premii II
 - ✓ 3 premii III
 - ✓ 2 mențiuni
- ✓ A participat la cursul de formare „Competențele profesorului secolului 21” (50 de ore);
- ✓ A desfășurat acțiuni de voluntariat în cadrul proiectului ”Imparte- educa- Doneaza”, în parteneriat cu ISJ Calarasi;
- ✓ A participat la conferința ”PAN- EU Conference on digital education” susținut de Primer Courses;
- ✓ A participat la conferința ”The teacher: the challenged vs the challenger”, susținută de Shine Twinkle Star.
- ✓ A realizat o activitate pe clase, cu ocazia sărbătoririi **Zilei Lecturii**, promovând și încurajând astfel lectura cărților în limba engleză.

- **Activități realizate de doamna prof. Măgdălin Monica:**

- ✓ Activitate: *Ziua Europeană a Limbilor*

- ✓ Participare la Olimpiada de limba engleză(a obținut mențiune la faza județeană)
- ✓ Activitate de Ziua Pământului- „Every day is Earth day”
- ✓ A utilizat la lecții tehnici, metode și resurse moderne achiziționate prin participarea la activitățile de formare continuă/perfecționare: Teoria Autodeterminării - Metoda prin care profesorii pot repara motivația elevilor și pot debloca performanța fiecărui copil 16 ian 2023
- ✓ Practice Practice Practice- Getting our students to speak more -Oxford professional Development Webinar 9 mar 2023
- ✓ A susținut lectie demonstrativă in cadrul Cercului de Limba franceză cu tema : *Activités de remédiation pour les élèves avec des difficultés d'apprentissage.*

• **Activități realizate de doamna prof. Simionescu Ana Elena:**

- ✓ „Călătorim în Europa”/”Travelling in Europe”/„Voyageons en Europe”, 26 septembrie – 29 septembrie 2023 – activități desfășurate de colectivele claselor gimnaziale în cadrul **Proiectului Cultural-Educativ Extracurricular** cu același nume, prin realizarea de diferite moduri de a saluta în cele 24 de limbi oficiale existente în Uniunea Europeană.
- ✓ Proiect educațional : “ **Să porți mereu în suflet primăvara**”- 08.03.2024, spectacol-proiect realizat de struclă Păncești, în care au fost implicați toate clasele, inclusiv grădinița.
- ✓ Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, împreună cu doamna profesoară Tiliță Dana, a susținut repetiții în vederea participării la diverse concursuri locale și naționale ale corului **Joy** înființat anul școlar trecut. Astfel, în urma participării la diferite competiții, elevii ce fac parte din acest cor s-au **clasat pe Primul loc** la etapa județeană a proiectului național „Spunem NU actelor de violență!” iar la cea națională, obținând același **Premiul I**.
- Activitate coordonată de domnul polițist Voicu Ionel și de dna director adjunct Stanciu Carmen privind respectarea regulamentului școlar și metodele de eliminare privind actele de violență/ bullying.
- Proiect educațional : “ **Să porți mereu în suflet primăvara**”- 08.03.2024

• **Activități realizate de doamna prof. Ruff Georgiana:**

- ✓ A implicat activ elevii în programe și activități care promovează valorile de integrare și solidaritate europeană.
- ✓ A facilitat participarea în proiecte educaționale și culturale care promovează diversitatea și înțelegerea între culturi europene.
- ✓ A accesat și am integrat în activitățile didactice resursele variate disponibile în bibliotecă și în centrul de documentare și informare.
- ✓ A utilizat sursele informative pentru a completa și a îmbogăți conținuturile predate în diverse discipline.

b) Realizarea activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ

- Am participat la activități și proiecte prevăzute în Planul managerial sau Planul comisiei educative, conform graficelor pe module sau anuale ale activităților extracurriculare.
- Am întocmit documentele specifice fiecărei activități propuse, precum și a rapoartelor de monitorizare /evaluare a activităților educative extrașcolare.

V. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

a) Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională

- am utilizat la lecții tehnici, metode și resurse moderne achiziționate prin participarea la activitățile de formare continuă/perfecționare;

b) Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate.

- am participat la activitățile comisiei metodice;
- am participat la cercurile metodice/consfătuiri/simpozioane.

c) Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor informative disponibile

- am utilizat mijloace audio-vizuale moderne, internet, etc.

VI. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

a) Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului

- am respectat programul de lucru și atribuțiile prevăzute în fișa postului; am realizat portofoliul personal ;
- ne-am implicat în realizarea sarcinilor ca profesor de serviciu ;

b) Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor școlare, conform prevederilor legale

- am respectat dispozițiile prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MEN, Consiliu Local; respectarea și aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din școală ; completarea documentelor școlare conform prevederilor legale

c) Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ

- am participat la toate ședințele CP și a consiliilor profesorilor claselor la care predau.

d) Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței, a comportamentelor nesănătoase

- am realizat și participat la activități de prevenire și combatere a violenței, precum și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în rândul elevilor:

e) Respectarea sistemelor si a procedurilor de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute de legislatia in vigoare pentru activitatile desfasurate in tipul respectiv de organizatie

- am respectat procedurile de securitate a muncii și de PSI; implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu (simulare de cutremur, simulare de incendiu, instruire)

6.COMISIA DE CURRICULUM - MATEMATICĂ

I. Proiectarea eficientă a curriculumului și realizarea curriculumului. Evaluarea rezultatelor învățării

În proiectarea activității didactice toate cadrele din component catedrei au consultat un vast material bibliografic atât în format electronic cât și clasic.

Utilizează în activitățile la clasă: manuale alternative, culegeri, table interactive, internetul, softuri educaționale, grupul de comunicare al fiecărei clase de pe messenger, platforma Google Classroom a școlii, truse și instrumente geometrice, fișe de lucru, planșe, etc.

În organizarea și desfășurarea activităților la clasă au respectat metodologia precum și competențele și strategiile prevăzute în programa de matematică.

Au întocmit planificarea la matematică conform Curriculumului National, respectând metodologia de proiectare și desfășurare a activității centrate pe elev, ținând cont de asemenea de particularitățile fiecărei clase de elevi.

Utilizează metode moderne și probleme practice în procesul de predare-învățare-evaluare aducând elevii mai aproape de matematică.

Au desfășurat ore de pregătire suplimentară pentru evaluare națională cu clasele a VI a și a IVIII a pentru a recupera eventualele goluri ale elevilor, dar și pentru a obține rezultate bune și foarte bune la olimpiadele la care a participat cu acești elevi.

Evaluarea formativă a fost realizată permanent printr-o variată gamă de itemi, iar evaluarea sumativă la finalul fiecărei unități de învățare. Au întocmit planuri remediale și planuri de dezvoltare în urma evaluărilor aplicate.

Între metodele de evaluare utilizate au folosit metodele alternative fără a le exclude pe cele clasice.

II. Realizarea activităților extracurriculare

În acest an semestru au participat la toate activitățile extrașcolare organizate în școală, atunci când timpul le-a permis.

Prof. Botezatu Nadia-activități extrașcolare

1.“Ziua internațională a toleranței”	3484/15.11.2022
2. “Cea mai mare lecție din România: cum deosebim faptele de opinii mass-media”	2022/28.11.2022
3.,,1 Decembrie-Iubește România!Arborează drapelul național!	3587/24.11.2022
4.“MihaiEminescu-LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI”	15/06.01.2023
5.Excursie școlară: “BUCUREȘTI -capitala României”	1187/20.04.2023

6. Profesor propunător-evaluator subiecte matematică, clasa a VII a, Olimpiada satelor, etapa locală 2023	
7. Proiect- concurs regional aflat în CAER 2023 poziția 232 ”Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”	9145/19.10.2022
8. Proiect de voluntariat civic, în parteneriat cu toate instituțiile din comună – Consiliu local, Poliție locală, Protopopiat, Ocolul Silvic Sascut, Asociația Părinților ”Crăciun ”de poveste” în Sascut”	3492/15.11.2022

Prof. Paris Gabriela

- profesor propunător subiecte matematică, clasa a VII a, Olimpiada satelor, etapa locală 2023
- Proiect- concurs regional aflat în CAER 2023 poziția 232 **”Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”** 9145/19.10.2022
- Proiect de voluntariat civic, în parteneriat cu toate instituțiile din comună – Consiliu local, Poliție locală, Protopopiat, Ocolul Silvic Sascut, Asociația Părinților **”Crăciun ”de poveste” în Sascut”** 3492/15.11.2022
- Concurs interdisciplinar Mate-Bio-Fizică “Aurel Vlaicu” 28.01.2023
- Pentru Pământ , pentru casa noastră! Ziua Mondială a Pământului (22.04.2023) 3738/5/09.12.2022
- Proiect – concurs educativ Hortizona CAERI 2022, OME 3612/31.01.2023, anexa 3, poziția 870
- Fii amic, nu bătaș! STOB BULLYING(04.05.2023) 3738/6/09.12.2022
- Festivitatea de sfârșit de an școlar(16.06.2023) 3738/7/09.12.2022

III. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

Au participat la activitatea a cercului pedagogic.

Fiecare profesor a organizat minim o presimulare la matematică.

S-au întocmit Planuri de îmbunătățire în urma rezultatelor la simulare și a celor de la Evaluarea națională pentru clasele a VI a, cât și pentru clasele e a VIII a .

IV. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

Au întocmit și înaintat la timp toate situațiile solicitate și și-au îndeplinit toate sarcinile din fișa postului.

Toate documentele școlare aucompletat corect și în timpul prevăzut de lege.

Au vegheat la respectarea de către elevi a legilor și a regulamentelor.

V. Rezultate la comcursuri școlare

Doamna profesoară Botezatu Nadia a obținut la Olimpiada Satelor din România etapa județeană următoarele premii și mențiuni:

Am obținut la **Concursul de matematică : Olimpiada Satelor din România etapa județeană** două premii și două mențiuni:

Clasa a VI a B : Sofronie Gabriela –premiul al III lea

Clasa a VIII a A: Cruceanu Sofia Maria-premiul I

Clasa a VI a B : Ciobanciuc Mihnea –mențiune

Clasa a VIII a A : Lupu Iuliana Mariana –mențiune

Am obținut cu elevii cu CES la **Concursul național „Matematica pentru toți”** adaptat copiilor cu dizabilități intelectuale două premii:

Clasa a VI a B: Hanga Daniel Vasile –premiul I

Clasa a VI a B: Cantaragiu Marta –premiul I

Am obținut premiul I la **etapa județeană** a concursul național „**Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!**” cu eleva Lupu Iuliana secțiunea I-poezie și tot premiul I la **etapa națională** desfășurată pe data de 25 aprilie 2024.

Am obținut prin participarea la **Proiectul Concurs la nivel internațional „Matematica în era digitală”** următoarele premii:

Clasa aVI a B : Bostan Alexandru - premiul de excelență

Clasa aVI a B : Ciobanciu Mihnea- premiul I

Clasa aVI a B : Ciupercă Maria Ariana – premiul I

Clasa aVI a B :Frangolea Karina– premiul al II lea

Domnul profesor Pascu Ion a obținut mențiune la Olimpiada Satelor din România etapa județeană cu eleva Abageru Ioana Elena clasa a VII a B și premiul de excelență cu elevul Nechifor George clasa a V a B la **Concursul național „Matematica pentru toți”** adaptat copiilor cu dizabilități intelectuale.

Cursuri de perfecționare:

Prof. Pascu Ion

- Manager – CRED, 12 CPT;
- Abilitarea corpului de metodiști pentru realizarea inspecție de specialitate – matematică, 12 ore ;
- Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), 20 ore;
- PROF III – Management educațional în context mentorat, 16 CPT.

Prof. Botezatu Nadia

1. *Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare* -program acreditat de formare continuă a cadrelor didactice: -12 credite transferabile
2. Prof. III-Managementul educațional în context mentorat- 16 credite transferabile
3. Adeverință “ Prevenirea traficului de persoane”-Proiectul Stay Free 4.0
4. Certificat de competențe digitale Adservio 2023
5. Certificat de formare la sesiunea despre utilizarea platformei de management educațional Adservio
6. Certificat de participare la “ CEA MAI MARE LECȚIE DIN România: cum deosebim faptele de opinii mass-media”

Prof Paris Gabriela

- Curs “Aplicarea Comportamentelor Sigure: Prevenirea și răspunsul la violența între copii și tineri”
- Diplomă de participare la Trainingul Electionville
- Certificat de formare în Utilizarea platformei de management educațional Adservio
- Certificat de competențe digitale în Utilizarea platformei de management educațional Adservio.

7. COMISIA DE CURRICULUM - ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI TEHNOLOGII

În anul școlar 2023-2024 catedra „ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”, a avut următoarea componență:

- **Moisa Elena-Daniela**, profesor de biologie/chimie - profesor titular, grad didactic I - reprezentant al prezentei cadre în Comisia de Curriculum
- **Pârvan Anca-Nicoleta**, prof. de biologie/TIC - profesor titular, grad didactic I
- **Coman Lenuța**, prof. de fizică/chimie- profesor titular, grad didactic I
- **Botezatu Nadia**, prof. de TIC - profesor titular, grad didactic I
- **Paris Elena Gabriela**, prof. de TIC - profesor titular, grad didactic II
- **Oriță Mărioara** prof. de educație tehnologică – profesor titular, gradul didactic I
- **Chelmuș Alexandru**, prof. de fizică -profesor suplinitor;
- **Leonte Costel**, prof. de fizică - profesor titular, grad didactic I

Comisia și-a concentrat activitatea pe baza unui program bine organizat la care și-au adus contribuția toți membrii astfel:

- asigurarea caracterului practic - aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;
- elaborarea de materiale didactice (fise de lucru, prezentări PPT, suport de curs, filme educaționale, etc.) folosite la lecții pentru o mai bună înțelegere a noțiunilor științifice de către elevi;
- selectarea și alegerea manualelor adaptate profilului școlii și colectivelor de elevi;
- stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin testele inițiale, de parcurs și finale, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare, dar și la Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din aceasta arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local, județean și național;
- pe tot parcursul anului școlar toți profesorii catedrei au folosit modalități diverse de evaluare a progresului elevilor și au acordat atenție sporită implicării elevilor în procesul evaluării

- perfecționarea membrilor comisiei s-a realizat prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice specifice fiecărei discipline, dar și prin cursurile de formare, conferințele, simpozioanele, webinariile absolvite;

Membrii catedrei au diferite funcții didactice în cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar din școală, având o bogată activitate metodică-științifică după cum urmează:

prof. Moisă Daniela Elena – CHIMIE și BIOLOGIE

Proiecte educaționale/ Activități extracurriculare:

- **coordonator** al următoarelor proiecte: Proiect - concurs național aflat în CAEN 2024 poziția 10 -**"Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!"**, **"Tradiții și obiceiuri sascutene prin ochi de copil"**, **"Împreună sub umbrela toleranței"**, Biologia și chimia - științe experimentale **"ÎNVĂȚ, APLIC, MĂ IMPLIC"**, **"Mama – universul copilăriei"**, **"Împreună pentru planeta mea!"**
- realizarea a numeroase activități extrașcolare cu elevii clasei a VI-a D, pe care o coordonează în calitate de dirigintă;

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la **webinarul** organizat de Editura Art Klett, **"Bullying și cyberbullying"** în data de 12.02.2024
- a participat la conferința de prezentare a proiectului Erasmus+ **"Circular Bioeconomy agrifood VET institutes teachers skills and competencies"** în data de 22 ianuarie 2024

Cursuri de formare:

1. **"Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu CES"** – 10 - 20 aprilie 2024
2. **"Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală"**– 15 credite, iunie 2023

Concursuri școlare:

- Premiul I - Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică" – ISJ Bacău (în calitate de coordonator revistă)
- Premiul I - Răuță Silviu Andrei - Concurs Național **"Vă rugăm, spuneți NU actelor violente"** – CAEN 2024 poziția 10
- Premiul II – Gall Iosif Ștefan - Concurs Național **"Vă rugăm, spuneți NU actelor violente"** – CAEN 2024 poziția 10
- Premiul I - Gall Iosif Ștefan - Concurs regional **"Hortizona – noi suntem viitorul"** – CAERI 2023-2024, poziția 902
- Premiul II – Laeș Ioana - Concurs regional **"Hortizona – noi suntem viitorul"** – CAERI 2023-2024, poziția 902
- Premiul III – Pletan Ancuța - Concurs regional **"Hortizona – noi suntem viitorul"** – CAERI 2023-2024, poziția 902

Comisii cf. fișei postului:

- **responsabil** catedra de **"Științe și tehnologii"** din cadrul Comisiei de curriculum
- **membru** în următoarele comisii:
 - CEAC
 - Comisia de promovare a imaginii școlii
 - Comisia pentru mentorat și carieră didactică

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar;

Alte activități:

- a susținut referatul cu tema "Modele de teste pe platformele online la chimie" în cadrul Cercului Pedagogic de chimie – gimnaziu, noiembrie 2023
- a coordonat și realizat revista Școlii Săscut „Creativitate fără vârstă” – revistă premiată în acest an la concursul organizat de ISJ Bacău ” **Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică**”, în care a publicat articole;
- a fost evaluator în cadrul examenului de simulare bacalaureat sesiunea aprilie 2024
- a elaborat fișe de intervenții și proiectări pentru elevii cu CES
- a propus CDȘ pentru anul școlar 2024-2025 – Educația pentru sănătate;

prof. Pârvan Anca – Nicoleta – BIOLOGIE și TIC

Proiecte educaționale/activități extrașcolare:

- a participat la numeroase proiecte educaționale, concursuri prin intermediul cărora a realizat promovarea imaginii școlii: ex. "Să porți mereu în suflet primăvara", "Prietenii cărții – invitație la lectură", "Un nume cu renume - TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ", "Crăciun de poveste – ediția aIII-a;
- în calitate de coordonator al Ansamblului Folcloric Mugurelul a participat la numeroase concursuri și competiții promovând atât imaginea școlii, cât și a localității și tradițiilor noastre populare ex Festivalul județean de folclor – „Muguri de dor” Bacău, Concursul Reginal de Interpretare Muzicală "Florile Copilăriei" concurs inclus în CAERI și aprobat MEN, proiectul "1 Iunie - Hramul Copiilor,, inițiat de Protecția Săscut..
- cu elevii clasei a V-a A a realizat numeroase activități extrașcolare;

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la conferința „Copilul tău, compion la viață” organizator Shakespeare school;
- conferința internațională „Profesorul digital” cu lucrarea "Folosirea materialelor digitale la orele de biologie",
- conferința de prezentare a proiectului Erasmus+ "Circular Bioeconomy for improving agrifood VET institutes teachers skills and competencies,,
- a participat la webinarul „Biologia la școală - de la gândirea științifică la rezolvarea problemelor cotidiene”, organizat de editura Art Klett;

Cursuri de formare:

1. "Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației socio-educăționale" – 30 ore;
2. „Proiecte și soluții privind abordarea integrate a copiilor cu cerințe educaționale speciale” – 30 ore;
3. Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală,- 30 ore;
4. "Antrenarea tinerilor pentru success program de coaching educational"- 15 credite/60 ore;
5. "Competențele profesorului secolului XXI,- 50ore;
6. "Și copilul tău cu TSA este elevul meu" 3 ore;

Concursuri școlare:

- a coordonat elevi care au participat la diferite activități: Concursul Interjudețean "Florile copilăriei" - Adjud, Festivalul Județean de folclor "Muguri de dor,, Bacău Concursul Interjudețean " Vă rugăm spuneți NU actelor Violente", Concursul Regional

”În lumea inocenței”, concursurile județene ”Fii inteligent nu violent,, și ”Creștem sănătos”etc.

Comisii cf. fișei postului:

- Consilier educațiv, responsabil comisia ROI, comisia SSM (responsabil).

Alte activități:

- a susținut referatul cu tema ”Educație outdoor la biologie – exemple practice” în cadrul Cercului Pedagogic Bacău Sud – gimnaziu, noiembrie 2023 și „Abordarea baremelor de evaluare și notare a subiectelor de biologie de la examenele naționale,, Cercului Pedagogic Bacău Sud – gimnaziu, mai 2024;
- a participat la evaluarea manualului de biologie clasa a VI-a și a caietului de biologie clasa a VI-a – editura Art Klett.
- a publicat articol în cadrul Simpozionului Regional ”Abordări inovative în activitatea didactică” Botoșani 2023, lucrarea ”Metode didactice active folosite în integrarea elevilor CES” , în revista „Creativitate fără vârstă” lucrarea ”Fă astăzi ceea ce îți dorești pentru mâine”etc
- propunere CDȘ pentru anul școlar 2024-2025;

prof. Coman Lenuța – FIZICĂ și CHIMIE

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- a elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic
- a realizat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ.
- a utilizat atât metode de evaluare tradiționale, precum probe orale și probe scrise, cât și metode moderne cum ar fi evaluarea prin referate, proiecte sau probe practice
- a participat la toate consiliile profesionale, membru al Comisiei pentru EN - asistent
- a realizat pregătirea elevilor pentru EN la clasa a VI-a

prof. Paris Elena Gabriela - TIC

Proiecte educaționale/activități extrascolare

- **”Împreună sub umbrela toleranței”** 4583/16.11.2023 - coordonator
- Protocol de colaborare - proiect – concurs educativ **Hortizona**
- Ziua școlii **„Trebuia să poarte un nume – TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ”**
- **Fără violență în școala mea** – decembrie 2023
- **“Spune NU drogurilor”**
- **Împreună împotriva Bullying-ului** – mai 2024
- **Târg de Crăciun 2023**, ediția nr.3
- Certificat de voluntariat - **Proiect național 4/4 pentru prieteni**
- Profesor coordonator la proiectele JA ROMANIA :
 - Proiect Internațional WiSTEM²D
 - Programul Internațional JA Succesul profesional – orientare profesională

- Proiect național JA – Școala din viitor ajunge în școlile JA – dezvoltare personală și pentru abilități digitale

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la conferința de prezentare a proiectului Erasmus+ "Circular Bioeconomy agrifood VET institutes teachers skills and competencies" în data de 22 ianuarie 2024

Cursuri de formare:

- Certificat de formare în Utilizarea platformei de management educațional Adservio
- Certificat de competențe digitale în Utilizarea platformei de management educațional Adservio

Concursuri școlare:

- Concurs Interjudețean – Învățăm științe ... prin rebus
- **Concurs Național "Vă rugăm, spuneți NU actelor violente" – CAEN 2024 poziția 10:** Premiul I, etapa județeană, Apostu Elena-Gabriela și Covrig Denisa ,clasa a VIII a C, secțiunea a II a. !"

Premiul I, etapa națională, Apostu Elena-Gabriela și Covrig Denisa ,clasa a VIII a C, secțiunea a II a.

- concurs educativ HORTIZONA CAERI 2024, poziția

Alte activități:

- profesor propunător subiecte matematică, Olimpiada Satelor, etapa locală 2024
- festivitatea de sfârșit de an școlar(20.06.2024)
- profesor evaluator de matematică la Simularea Națională Bacalaureat 2024

prof. Botezatu Nadia - TIC

Proiecte educaționale/activități extrașcolare/ parteneriate:

- a participat la numeroase proiecte educaționale – **"Pace pentru planetă", The World s Largest Lesson, Consolidarea sistemului național al programelor de educație parentală pentru dezvoltarea timpurie a copilului în Playlarning Hubs**
- a încheriat parteneriate prin intermediul cărora a realizat promovarea imaginii școlii:
 - protocol de colaborare Gimnaziul Balasinești Moldova și Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă" Slatina;
 - acord de parteneriat Centrul școlar pentru educație incluzivă Arad
- cu elevii clasei a VIII-a A a realizat numeroase activități extrașcolare

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la conferința de prezentare a proiectului Erasmus+ "Circular Bioeconomy agrifood VET institutes teachers skills and competencies" în data de 22 ianuarie 2024

Cursuri de formare:

- a avut calitatea de **formator** a următoarelor cursuri :
 1. "Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu CES"
 2. "Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală"

Concursuri școlare:

- Olimpiada satelor din România – premiul I și premiul III
- Concursul național „Matematica pentru toți” – 2 premii I
- Concurs național „Vă rugăm, spuneți *NU* actelor violente!” – Premiul I (etapa județeană și etapa națională)
- Concurs internațional „Matematica în era digital” - Premiul de excelență, 2 premii I și 1 premiu II

Alte activități:

- profesor propunător subiecte matematică, Olimpiada Satelor, etapa locală 2024
- profesor evaluator la numeroase concursuri/ olimpiade
- a elaborat fișe de intervenții și proiectări pentru elevii cu CES

prof. Orița Marioara – ED. TEHNOLOGICĂ

- întocmirea proiectării didactice pe baza evaluării inițiale a elevilor ;
- identificarea, pentru fiecare unitate de învățare, a achizițiilor anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini);
- existența aplicațiilor practice, a portofoliilor elevilor, referate și a strategiilor didactice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară în cadrul activităților de învățare.
- a valorificat stilul de învățare propriu fiecărui elev în activitățile de învățare.
- a utilizat un limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev,
- a folosit în cadrul fiecărei ore manualul, auxiliarele didactice și alte materiale
- a informat elevii despre progresul realizat la fiecare unitate de învățare și a adus la cunoștință părinților evoluția elevilor prin trecerea notelor în carnet.
- a respectat termenele pentru îndeplinirea sarcinilor date de conducerea școlii, a realizat complet și corect atribuțiile stabilite prin fișa postului.
- a dezvoltat o comunicare eficientă cu conducerea școlii, celelalte cadre didactice, cu elevii, cu părinții, cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității.
- a completat corect situațiile solicitate și documentele școlare prin utilizarea platformei ADSERVIO

prof. Chelmuș Alexandru - FIZICĂ

- a întocmit planificarea calendaristică și pe unități de învățare;
- a elaborat materiale necesare derulării lecțiilor: fișe de lucru pe nivele de performanță, teste etc.
- a realizat pregătirea elevilor pentru EN la clasa a VI-a pentru disciplina fizică
- a utilizat platforma de management educațional Adservio
- a absolvit conversia profesională TIC

prof. Leonte Costel - FIZICĂ

- a întocmit planificarea calendaristică și pe unități de învățare;
- a elaborat materiale necesare derulării lecțiilor: fișe de lucru pe nivele de performanță, teste etc.
- a realizat pregătirea elevilor pentru EN la clasa a VI-a pentru disciplina fizică
- a dezvoltat o comunicare eficientă cu conducerea școlii, celelalte cadre didactice, cu elevii, cu părinții, cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității.
- a completat corect situațiile solicitate și documentele școlare prin utilizarea platformei ADSERVIO

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- teste inițiale proiectate, elaborate și interpretate cu responsabilitate;
- folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);
- un conținut științific bine stăpânit de majoritatea profesorilor;
- strategii diverse și bine implementate în cadrul lecțiilor;
- portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- activități extrașcolare bogate ;
- număr mic de elevi, doar la unele clase, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

Puncte slabe:

- cercurile școlare sunt inexistente în școală.
- supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare;
- incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- diversitatea mare a profesorilor care se perindă la clasă;
- multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Oportunități:

- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme, care dezvoltă și îmbunătățesc imaginea școlii și implicit a profesorilor
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria,);
- cursuri de formare pe teme specifice fiecărui obiect din această arie curriculară;
- postarea pe Internet (didactic.ro sau alte site-uri) a tot mai multor teme privind tematica specifică disciplinei/disciplinelor predate, care pot veni în sprijinul tuturor celor interesați;

Amenințări:

- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;

- motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri,
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor;
- criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- nivelul scăzut de pregătire a unor părinți, conduce la o slabă pregătire a elevilor;

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere, astfel încât în anul școlar următor rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu?, ale societății pe care ne-o dorim cu toții.

8.COMISIA DE CURRICULUM - OM, SOCIETATE, ARTE

ARGUMENT

Scopul predării istoriei, a științelor sociale, geografiei și religiei în secolul XXI are în vedere cunoașterea dezvoltării economice, sociale, politice, culturale a omenirii, în care se îmbină componenta locală, națională, europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, o abordare inter- și multidisciplinară sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natură și societate.

Având în vedere aceste coordonate, activitatea Ariei curriculare *Om și societate, Arte* din cadrul Școlii Gimnaziale Explorator Teodor Gheorghe Negoită și-a propus în acest an școlar drept scop, realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor la disciplinele predate. Aria curriculară, „Om și societate, Arte” cuprinde disciplinele: istorie, geografie, cultură civică, religie, educație muzicală și educație plastică.

Aria curriculară *Om și Societate, Arte* a avut în componență un număr de 12 profesori (cu specializările- religie, științe socio-umane, geografie, istorie, educație muzicală și educație plastică). Membrii ariei curriculare au diferite funcții didactice în cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar din cadrul școlii, precum și al instituțiilor afiliate unității școlare(inspector școlar, director de unitate școlară, lector universitar). Aria curriculară și-a desfășurat activitatea pe baza unui program bine organizat la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- a). Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii ;
- b). Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
- c). Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- d). Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate în funcție de clasă;
- e). Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- f). Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- g). Accentuarea laturii educative;
- h). Asigurarea unui conținut practic-aplicativ;
- i). Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- j). Utilizarea de strategii activ-participative;

- k). Monitorizarea progresului școlar individual;
- l). Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
- m). Practicarea constantă a evaluării formative;
- n). Activități de pregătire suplimentară, în afara orelor de curs;
- o). Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, portofolii);
- p). Efectuarea de interesistențe la ore.

Finalitățile gimnaziului propun formarea unor generații de adolescenți capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetățenia activă.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului de specific identitar cu modele culturale europene, studiul disciplinelor din aria curriculară *Om și Societate, Arte* a fost orientat, în anul școlar 2023-2024, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

1.ORGANIZARE :

În acest an școlar s-a urmărit în mod deosebit creșterea calității pregătirii elevilor și creșterea motivației pentru perfecționare a cadrelor didactice, mai ales în ceea ce privește revenirea elevilor din mediul on-line de predare și recuperarea curențelor acumulate în perioada predării online.

Activitatea ariei curriculare a avut un spectru larg:

- Participarea la consfătuiri și la cercurile pedagogice desfășurate conform graficului I.Ș.J. Bacău și C.C.D., „Grigore Tabacaru” Bacău .Consfătuirile și Cercurile pedagogice s-au desfășurat sub coordonarea directă a inspectorilor de specialitate.

- Organizarea întâlnirilor ariei curriculare „Om și Societate, Arte”;

Organizarea unor activități de amploare cu caracter istoric, religios:

1.PROIECT DE ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ-ZIUA ARMATEI ROMÂNE.....

2.PROIECT TRANSDISCIPLINAR -MAREA ADUNARE NAȚIONALĂ DE LA 1918-UN VIS ÎMPLINIT ...104 ANI DE LA UNIREA TUTUROR ROMÂNILOR ÎNTR-UN SINGUR STAT....

- 3.PROIECT EDUCAȚIONAL-UNIREA CEA MARE-UN VIS MULTISECULAR AL TUTUROR ROMÂNILOR.....
- 4.PROIECT EDUCAȚIONAL -1 DECEMBRIE –ZIUA TUTUROR ROMÂNILOR....
- 5.PROIECT EDUCAȚIONAL: UNIREA ,ROMÂNII AU FĂCUT-O !
- 6.PROIECT TEMATIC : HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ !
- 7.PROIECT EDUCAȚIONAL: 24 IANUARIE –UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE.....
- 8.PROIECT EDUCAȚIONAL: CUZA ȘI UNIREA CEA MICĂ !
- 9.PROIECT EDUCAȚIONAL: HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ !
- 10.PROIECT EDUCAȚIONAL: ÎN UNIRE STĂ PUTEREA !
- 11.PROIECT EDUCAȚIONAL: FELICITĂRI CU SUFLET DE COPIL PENTRU MAMA MEA DRAGĂ... !
- 12.PROIECT EDUCAȚIONAL: TRADIȚII ȘI OBICEIURI DIN ZONA BACĂULUI.....
13. PROIECT EDUCAȚIONAL: 8 MARTIE –FLORI PENTRU MAMA MEA.....
- 14.PROIECT EDUCAȚIONAL: PAȘTELE SASCUTENILOR ȘI MIRACOLUL ÎNVIERII DOMNULUI....
- 15.PROIECT TEMATIC :TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE !
16. PROIECT EDUCAȚIONAL: SFÂNTA SĂRBĂTOARE DE PAȘTE ÎN COMUNA SASCUT...
- 17.PROIECT TEMATIC :SĂRBĂTOAREA PAȘTELUI LA SASCUT....
- 18.PROIECT EDUCAȚIONAL: „ZIUA EROILOR DIN COMUNA SASCUT ...
- 19.CONCURSUL JUDEȚEAN DE DESENE CU TEMA „CONSUMI LACTATE ,CREȘTI SĂNĂTOS !”
20. CONCURSUL JUDEȚEAN DE DESENE CU TEMA „BENEFICIILE CONSUMULUI DE LEGUME ȘI FRUCTE !
21. PROIECT EDUCAȚIONAL: ZIUA PORȚILOR DESCHISE

- Realizarea unor activități organizate la Sfânta Biserică din cadrul comintății Sascut –Sat cu ocazia diferitelor sărbători creștine.
- Realizarea unor activități de voluntariat în cadrul proiectului “Marșul pentru Viață”
 - Realizarea unor lecții demonstrative în cadrul cercurilor metodice susținute de prof. Tăbușcă Zînica , lecții transdisciplinare susținute de prof Temelie Dan și prof. Toma Mădălina la clasa a VI-a cu tema “Marile descoperiri geografice” și susținerea unor referate – prof. Temelie Dan, Prof.Toma Mădălina, Prof.Tăbușcă Zînica, Prof.Sandu Ionela, Prof. Novac Laurențiu, Prof.Oțetea Răzvan-Alexandru, Prof. Novac Gabriel, Prof. Garmacea Simona, Prof. Filote Diana, Prof Corobană Lenuța, Prof. Dumitru Maria;
- Realizarea de parteneriate cu instituții din comunitatea locală precum, Biserica, Primăria, Dispensarul comunei, picketul de Pompieri, parteneriate naționale ce vizează promovarea imaginii școlii cu societatea IN ESSENTIAL MEDIA , grup de promovare media al unităților școlare din țară, parteneriat cu Ocolul Silvic Sascut în vederea desfășurării activităților de ecologizare și conștientizare a importanței menținerii unei comunități curate și sănătoase.
- Participarea la concursuri școlare: Concursul tematic Lumina din Călimară la care eleva Pintilie Georgiana din clasa a VIII- a sub îndrumarea doamnei profesor Tăbușcă Zînica a primit premiul al III-lea, concursul tematic Zâmbet și culoare la care eleva Boișteanu Ariadna de la clasa a IV-a, sub îndrumarea doamnei profesor Tăbușcă Zînica a primit premiul I, Gârmacia Bianca premiul al II-lea și Gîrbea Maria premiul al III-lea, concursul tematic “Vă rugăm, spuneți NU actelor violente”, la care au participat elevi de la clasa a VII-a B coordonați de doamna profesoară Toma Mădălina.

- Organizarea de excursii tematice în săptămâna Școala Verde: Călător prin România, excursie în arealul ecologic bucovinean, organizată de profesor Toma Mădălina în parteneriat cu Asociația Părinților.
- Redactarea fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei ;
- Organizarea tuturor activităților prevăzute în graficul de activități la disciplinele din aria curriculară *Om și Societate, Arte*, pentru anul școlar 2023-2024;

2. COMUNICARE :

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesor și elevi („politica ușii deschise”, medierea și soluționarea conflictelor și a micilor neînțelegeri etc.), care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale autentice, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instrucționale activ-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;

3.CONTROL ȘI VERIFICARE:

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe : controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, proiectele didactice), asistențe la lecții, la alte activități specifice, concluziile și recomandările consemnate în fișele de asistență. Toți membrii comisiei au fost asistați la ore de către managerii școlii.

4. COORDONARE ȘI MONITORIZARE:

- Distribuirea precizărilor I.S.J. Bacău/ M.E.N., privind reforma învățământului actual, privind conținuturile programei școlare și a modificării structurii anului școlar;
- Distribuirea, tuturor membrilor comisiei, a fișei de observare a lecției, discutarea acestora în cadrul întâlnirilor ariei curriculare, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecției școlare ;
- Aplicarea curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar;
- Sprijinirea pregătirii elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare prin activități specifice de tip tutorial (recapitulări sistematice, familiarizarea cu modelele de subiecte, și cu baremul de corectare a lucrării scrise, administrarea unor teste și lucrări semestriale cu structură similară acestor subiecte, monitorizarea progresului școlar etc.), prin consultații acordate în programul extracurricular;
- Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului național și a elementelor de feed-back în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare);

5.EVALUARE:

- Evaluarea calității actului didactic, pe baza indicatorilor de eficiență a celor trei componente

structurante (predare, învățare, evaluare);

- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite;
- Extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului școlar al elevilor prin activități didactice specifice;
- Evaluare predictivă (la toate clasele), întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obținute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

9.COMISIA DE CURRICULUM – EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SANATATE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII :

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, membrii catedrei de educație fizică și sport – Oprea Dan-Tudor, Oprea Camelia, Novac Gabriel și Gâdea Ciprian și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planficărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară , ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. În timpul lecțiilor de educație fizică, s-a căutat ca elevii să-si manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor o integrare activa și eficientă în societate .

Pentru creșterea calității și eficienței lecțiilor, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare și a obiectivelor de instruire. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședintelor comisiei metodice ce s-au desfășurat lunar-online și apoi fizic, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute - lecții deschise unde au fost evidențiate metode moderne de instruire.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE :

În vederea realizării curriculumului s-au utilizat metode activ-participative în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup. S-au folosit materialele/resursele din dotarea unității școlare , iar activitatea de învățare/consolidare/ dezvoltare și evaluare a deprinderilor și priceperilor motrice și a calităților motrice s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare. Pentru realizarea acestora s-au folosit metode bazate pe joc, metode intuitive , metode de învățare prin descoperire astfel ca lecțiile să fie atractive pentru elevi .

Pentru adaptarea în funcție de particularitățile individuale s-au folosit și materiale didactice atractive, fișe de lucru , platforme accesibile cu ușurință copiilor, aceștia dobândind competențele necesare. Documentele de proiectare didactică au fost adaptate si reactualizate, în conformitate cu situația reală și existentă în școli.

Metodele și mijloacele de comunicare au fost selectate în funcție de specificul fiecărei clase, iar informația a fost accesibilă, respectând principiile didactice (trecerea de la simplu la complex, de la cunoscut la necunoscut, de la ușor la greu).

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII :

Pentru evaluare s-au utilizat probele practice care au confirmat atingerea obiectivelor curriculare, astfel că au fost informați elevii despre nivelul dobândit după fiecare unitate de învățare. S-au adaptat conținuturile unităților de învățare la specificul mediului de proveniență al elevilor, utilizând în acest sens un limbaj adecvat de către toți membrii catedrei și o organizare judicioasă a activității la nivel de unitate școlară. La realizarea evaluării s-au utilizat metode și tehnici adecvate, folosindu-se evaluarea pe bază de barem dar și evaluarea bazată pe nivelul de execuție, unde s-a urmărit progresul individual (acesta fiind un factor determinant pentru acordarea calificativelor). Utilizând mai multe criterii de evaluare s-a facilitat elevilor cu posibilități motrice mai puțin dezvoltate, să obțină un calificativ acceptabil, raportat la nivelul clasei. Elevii au fost informați cu privire la criteriile de evaluare și notare. Rezultatele evaluărilor au fost consemnate în caietul personal al fiecărui membru din catedra de educație fizică și au fost prezentate (unde a fost cazul) în cadrul ședințelor cu părinții. Elevii au fost stimulați prin încurajare și recompensați pentru rezultatele obținute.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI :

La începutul anului școlar s-a prezentat, la nivelul catedrei, normele și legislația în vigoare , care trebuie respectată în timpul orelor de educație fizică, întocmindu-se în acest sens documentele justificative de către toți membrii catedrei. Aceștia au consemnat, în caietul personal, problemele comportamentale ale elevilor, am intervenit și aplanat diversele situații comportamentale, atunci când a fost cazul, fiind receptivi la problemele elevilor, încercând să îi atragă către activitatea sportivă și în același timp să îi responsabilizeze în ceea ce privește această activitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE :

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au respectat atribuțiile din fișa postului de către fiecare membru al catedrei de educație fizică și sport, având o bună relație cu majoritatea colegilor; s-a întocmit documentația necesară conform prevederilor legale; s-a respectat Regulamentul de Ordine Interioară; participând la Consiliile care s-au întrunit pe parcursul primului semestru școlar. S-a luat măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a altor comportamente nesănătoase; s-a respectat procedurile care vizează activitatea de sănătate și securitate în muncă și PSI; toți membrii catedrei au participat la activități care au contribuit la o bună imagine a școlii în comunitate (cercurile pedagogice, serbări școlare și activități online), având o ținută decentă și un comportament social care să nu afecteze imaginea școlii.

6. CONDUITA PROFESIONALĂ :

Pe parcursul anului școlar, membrii catedrei au respectat normele deontologice potrivit statutului cadrului didactic, având un comportament decent față de elevi, cadre didactice și alte persoane din afara instituției școlare, având o bună colaborare .

7. REZULATE OBȚINUTE LA INVELUL COMISIEI :

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar

Faza pe comună

– CROS

- Băieți/fete gimnaziu – Alergare de rezistență 1500m F/ 2000m B, coordonată de Profesor Oprea Camelia și colaboratori prof. Oprea Dan-Tudor, Novac Gabriel, Gâdea Ciprian, desfășurată pe Stadiul din Comuna Sascut , la data de 31.10.2023.

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut |
https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

– FOTBAL

- Cupa Tymbark Junior - băieți U10, clasele III -IV , coordonată de Profesor Gâdea Ciprian și colaboratori prof. Oprea Camelia, Prof. Novac Gabriel, prof. Oprea Dan-Tudor, desfășurată la sala de sport a Școlii Șascut pe data de 30.10.2023,

[\(8\) Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut |
https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

- Cupa Tymbark Junior - Fete U10, clasele III -IV , coordonată de Profesor Oprea Camelia și colaboratori prof. Novac Gabriel, prof. Oprea Dan-Tudor, Prof. Gâdea Ciprian, desfășurată la sala de sport a Școlii Șascut pe data de 30.10.2023.

[\(8\) Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut |
https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

- Cupa Tymbark Junior - Fete U12, clasele V -VI , coordonată de Profesor Oprea Dan - Tudor și colaboratori prof. Novac Gabriel, prof. Oprea Camelia, Prof. Gâdea Ciprian, desfășurată la sala de sport a Școlii Șascut pe data de 21.10.2023.

[\(8\) Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut |
https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

- Cupa Tymbark Junior – băieți, U12, clasele V-VI, coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor și colaboratori prof. Gâdea Ciprian, Prof, Novac Gabriel, prof. Oprea Camelia, desfășurată la sala de sport a Școlii Șascut pe data de 21.10.2023.

[\(8\) Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut |
https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

- Cupa ISF (Împreună Suntem Fotbal) Fete U14, clasele VII-VIII , coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor și colaboratori prof. Novac Gabriel, Prof, Oprea Camelia, Prof. Gâdea Ciprian, desfășurată la sala de sport a Școlii Șascut pe data de 31.10.2023.

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | Facebook](#)

- Cupa ISF (Împreună Suntem Fotbal) Băieți U14, clasele VII-VIII, coordonată de Profesor Novac Gabriel și colaboratori prof. Oprea Dan-Tudor, Prof. Gâdea Ciprian, prof. Oprea Camelia, desfășurată la sala de sport a Școlii Șascut pe data de 1.11.2023.

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | Facebook](#)

– TENIS DE MASĂ

- Băieți/fete gimnaziu coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor și colaboratori prof. Oprea Camelia, Novac Gabriel, gâdea Ciprian, desfășurată la Sala de sport Sascut , la data de 31.10.2023.

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

– BADMINTON

- Băieți/fete gimnaziu, coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor și colaboratori prof. Novac Gabriel, Gâdea Ciprian, și Prof. Oprea Camelia, desfășurată la Sala de sport Sascut , la data de 31.10.2023.

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

Faza pe cerc (Cercul nr. 3 Bacău)

– FOTBAL

- Locul I și calificare la Faza pe Județ - Cupa Tymbark Junior, Băieți U8, clasele 0 -II , coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor

[\(8\) Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://www.facebook.com/share/p/ixKyP1D81Kk47ZeQ/ | Facebook](https://www.facebook.com/share/p/ixKyP1D81Kk47ZeQ/)

- Locul I și calificare la Faza pe Județ - Cupa Tymbark Junior, Fete U10, clasele III -IV , coordonată de Profesor Oprea Camelia

- Locul II - Cupa Tymbark Junior, Băieți U10, clasele III -IV , coordonată de Profesor Oprea Camelia

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://www.facebook.com/100000709262129/posts/7542102922489942/ | Facebook](https://www.facebook.com/100000709262129/posts/7542102922489942/)

- Locul I și calificare la faza pe Județ - Cupa Tymbark Junior, Fete U12, clasele V -VI , coordonată de Profesor Oprea Dan -Tudor și prof. Gâdea Ciprian

[\(8\) Dan Tudor - Mândru de voi! Astăzi împreună cu colegul meu prof... | Facebook](#)

- Locul III - Cupa Tymbark Junior, Băieți U12, clasele V-VI, coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor și prof. Gâdea Ciprian

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://m.facebook.com/story.php | Facebook](https://m.facebook.com/story.php)

- Locul II - Cupa ISF (Împreună Suntem Fotbal), Fete U14, clasele VII-VIII , coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor

- Locul III - Cupa ISF (Împreună Suntem Fotbal), Băieți U14 clasele VII-VIII, coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor

[Dan Tudor - Mândru de voi! Locul 3 azi la Faza pe Cercul nr.3 la... | Facebook](#)

Faza pe JUDEȚ - FOTBAL

- Locul II - Cupa Tymbark Junior, băieți U8, clasele 0 -II , rural, coordonată de Profesor Oprea Dan-Tudor

[Dan Tudor - Mândru de voi dragi copiii, membrii echipei de fotbal... | Facebook](#)

- Locul I și calificare la faza pe Zonă - Cupa Tymbark Junior, Fete U10, clasele III -IV , coordonată de Profesor Oprea Camelia

(8) [Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://www.facebook.com/share/p/BXFtmfU8haxPzSh3/ | Facebook](#)

- Locul I și calificare la faza pe Zonă Cupa Tymbark Junior, Fete U12, clasele V -VI , coordonată de Profesor Oprea Dan -Tudor

(8) [Dan Tudor - Campioniiii, Campioniii, Ole, Ole, Ole... Mândru de... | Facebook](#)

Faza pe ZONĂ (REGIUNE MOLDOVA)- FOTBAL

- MENȚIUNE - Locul V - Cupa Tymbark Junior, Fete U10, clasele III -IV , coordonată de Profesor Oprea Camelia

(8) [Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://www.facebook.com/share/p/wewqE341SJN8F2Sk/ | Facebook](#)

- MENȚIUNE - Locul VI - Cupa Tymbark Junior, Fete U12 clasele V -VI , coordonată de Profesor Oprea Dan -Tudor

(8) [Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://www.facebook.com/share/p/g2DwWY46fu9NDtRz/ | Facebook](#)

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- 29.09.2023 - Săptămâna Europeană a Sportului Școlar 23.09-30.09.2023 la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut. Organizator Prof. Oprea Dan-Tudor

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | https://m.facebook.com/story.php | Facebook](#)

- 29.09.2023 - "Prin educație fizică și sport, copilul devine un adult sănătos care nu se va feri de efort"
Săptămâna Europeană a Sportului sărbătorită de elevii Școlii Gimnaziale "Explorator Teodor Gheorghe Negoită" Sascut, Structura Pâncești, prin diferite jocuri. Organizator prof. Novac Gabriel

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | "Prin educație fizică și sport, copilul devine un adult sănătos care nu se va feri de efort" | Facebook](#)

- 1.03.2024 - "Sportul este un izvor de sănătate și prospețime, un factor de longevitate." Echipa Școlii Gimnaziale "Explorator Teodor Gheorghe Negoită" Sascut - Structura Pâncești a obținut locul III la competiția de fotbal "Promovare interculturală prin sport" desfășurată la Adjud din cadrul proiectului "DEMNI". Coordonator Prof. Novac Gabriel

[Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut | "Sportul este un izvor de sănătate și prospețime, un factor de longevitate." | Facebook](#)

- 14.03.2024 Meciurile amicale de fotbal băieți, la Sala de Sport Saascut, între Echipele Școlii Sascut și echipele clubului Metcon Adjud la Sala de sport Sascut, finalizate cu o victorie a echipei de clasele 0-II și o înfrângere la clasele V-VI. Organizator prof. Oprea Dan Tudor
[\(8\) Ieri ne am deplasat în Comuna... - Acs Metcon Fotbal Kids Adjud | Facebook](#)
[\(8\) Dan Tudor - Mândru de voi dragi copii de la grupele mele de... | Facebook](#)
- 15.06.2024 - Participare la Concursul Regional "Să dansăm împreună" cu două echipe de majorete (clasele 3-4) de la Școala Gimnazială "Explorator Teodor Gheorghe Negoită" Sascut, (Sascut Târg Locul II și Structura Berești Locul III) pe scena Casei de Cultură Tudor Vornicu din Adjud. Coordonator prof. Oprea Camelia
[\(8\) Cami Camelia - Felicitări celor două echipe de majorete \(clasele... | Facebook](#)

10. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- În anul școlar 2023- 2024, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
- În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
 - Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
 - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
 - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
 - Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
 - Realizarea structurii documentelor;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
 - S-au aprobat testele de evaluare inițială
 - În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
 - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile

operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială.

- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- Pe parcursul lunii noiembrie s-a verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna ianuarie s-a verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Analiza SWOT a activității comisiei

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023- 2024 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interesistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

11. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

„ BUNĂTATEA ESTE LIMBAJUL PE CARE SURDUL ÎL POATE AUZI ȘI ORBUL ÎL POATE VEDEA”. (MARK TWAIN)

Componenta comisiei:

Responsabil – director adj.-prof. **STANCIU CARMEN**

Membri –director-prof. Pascu Ion

–inspector școlar- prof. Sandu Ionela

– prof. Moisă Daniela- Elena

– prof.înv. primar Dumitru Maria

– profesor Cerbu Gabriela

– profesor înv. Primar Corobană Lenuța

– Paris Alin-Mihai, membru al Consiliului Reprezentativ al Părinților

– Chiriac Marian, reprezentant al Consiliului Local

Responsabilitățile revin în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- 4183/ 04.07. 2022, a Ordinului nr 4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art 7, alin 1, art 56, alin 1 și ale punctului 6 din anexa la Legea educației naționale nr 1/2011, privind violența psihologică-bullying și a Legii nr 35 din 2 martie 2007; Comisia **ROI**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea de combatere a violenței, în anul școlar 2023-2024, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei care s-au aplicat atât elevilor, personalului didactic, nedidactic, auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate, a întocmit planul de măsuri al comisiei realizat în conformitate cu Strategia pentru reducerea fenomenului de bullying și violență în unitățile de învățământ din județul Bacău, prezentată în data de 8.02.2023 (completarea Planului de măsuri cu acest document a

fost în data de 10.02.2023 și în anul următor cu datele corespunzătoare), pe care l-a adus la cunoștința cadrelor didactice și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală (ROI/ROF).

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii, integrând în ROI și mențiunile ce prevăd bullyingul.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și a elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și de bullying. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor, acordând șanse egale pentru toți. De asemenea, a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței, inclusiv în lectoratele cu părinții..

Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest an școlar. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

În plus, s-au luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerei în cazul în care s-ar impune acest aspect. S-a vizat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, urmărindu-se:

a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.

b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.

c). Rezolvarea conflictelor sau a situațiilor problematice, prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare.

d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, psihologică.

f). O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă programul școlar care s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-au recomandat distribuiri de materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI DERULATE ȘI INCLUSE ȘI ÎN PLANUL DE MĂSURI:

- Intocmirea unui plan de măsuri privind prevenirea violenței școlare și a bullyingului, cu nr 2861 din 14. 09. 2024, completat în urma Strategiei pentru reducerea fenomenului de bullying și violență în unitățile de învățământ din județul Bacău;
- Realizarea unor clase în care se va comunica în timp real cu elevii, asigurându-se și protejarea identității celor care semnalează un posibil caz, pe google classroom în care elevii pot raporta un act de violență sau de bullying;
- Realizarea unei proceduri operaționale, inclusiv cu efectuarea serviciului pe școală de cadrele didactice;
- Asigurarea eficientă a securității unității școlare, prin camerele de supraveghere video și prin prof. de serviciu;
- Realizarea unor protocoale de colaborare, cu rol în diminuarea cazurilor de violență, dar și a informării permanente a elevilor privind consecințele unor situații conflictuale, cu Poliția Locală și cu Poliția de Siguranță Școlară.
- Întâlniri ale elevilor și ale cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, a violenței în școală, în particular, implicat a bullyingului: Cms. Șef Năfornită Irina Oana și alți reprezentanți.
- Includerea obligatorie în cadrul orelor de consiliere și orientare a unei teme care să pună în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic dovedite prin încheierea unor procese-verbale ce se află la dosarul comisiei;
- Includerea obligatorie în cadrul tematicii ședințelor cu părinții a unei teme din cadrul lectoratului care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței, dovada desf. fiind procesele verbale întocmite ce se află la dosarul comisiei;
- Aplicarea unor chestionare elevilor și interpretarea acestora de către comisie;
- Implementarea de proiecte și participarea la concursuri școlare: de exemplu, proiectul-concurs din CAERI- „Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”, avizat ISJ, nr 10717 din 17.11.2023;
- Utilizarea ca materiale didactice în activitățile de la dirigiență: revista școlii ce abordează și tematica violenței în mediul școlar(un număr al revistei a fost dedicat acestei teme), dar și auxiliarul întocmit pe aceeași temă și menționat mai sus;
- Pliante tematice cu rol în conștientizarea și diminuarea actelor violente/ a celor de bullying realizate de consiliul elevilor;
- Consilierea/ informarea/formarea cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar; informarea în urma materialelor postate în clasa realizată pe google classroom, pe tema violenței și a bullyingului; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul școlii, de IPJ, DGASPC sau la CCD, CJRAE, activități organizate la nivel de ISJ etc. De exemplu, activitatea desfășurată de DGASPC Bacău, conform procesului verbal cu nr 42182 din 5.04.2023;

- Consilierea psihopedagogică a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă în relațiile cu colegii și cadrele didactice, de diriginți, de învățători și de doamna consilier Colbu Irina- exemple de bună practică;
- Realizarea unui grup pe rețelele de socializare/ facebook în care să încărcăm informații utile atât copiilor, părinților, cadrelor didactice, adică întregii comunități, ce se numește:„ Spuneți NU actelor violente!”Linkul este: [Spuneți NU actelor violente!](#)  | Facebook
- Activități concrete, practice, realizate de specialiști: Poliția Siguranță Școlară, Poliția Locală, DGASPC Bacău, doctor, preot, consilier școlar, ce vor fi promovate pe rețelele de socializare destinate școlii;
- Transmiterea actelor de violență și de bullying înregistrate la nivelul școlii către ISJ Bacău;
- Existența unui Registru de Siguranță Școlară;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate,convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Desemnarea responsabilului privind monitorizarea și raportarea actelor de violență și bullying înregistrate la nivelul școlii către ISJ, dar și a măsurilor concrete luate pentru fiecare caz în parte;
- Realizarea unei clase pe google classroom pe tema violenței și a bullyingului în care cadrele didactice vor încărca toate documentele de la nivelul clasei cu privire la tema violenței: procese-verbale, proiecte, cursuri etc.

Interesul cadrelor didactice pentru diminuarea și prevenirea acestui fenomen nociv reiese și din participarea la cursuri și webinarii tematice, anul acesta participând la webinarul pe tema ”Modalități de intervenție și gestionare a comportamentelor neadecvate în mediul școlar”, organizat de CCD „Grigore Tăbăcaru” Bacău, studii de caz tematice; **„Atingeri nedorite”**- activitate desfășurată în colaborare cu IPJ Bacău, dar și altele, ce sunt menționate mai sus la activități derulate. De altfel, s-a publicat în anul școlar anterior un auxiliar ce conține exemple, metode, strategii, jocuri și care poartă denumirea de: *Strategii de prevenire și de eliminare a bullyingului și a cyberbullyingului*, având ISBN- **978-973-0-32038-1**. **Acesta a fost pus la dispoziția cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe**

Negoiaș” Sascut, implicit din structurile acesteia, putându-se utiliza drept material didactic la orele de dirigentie și nu numai.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției unității de învățământ;
- Existența unei proceduri ce vizează intrarea persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei și participarea la cursuri tematice, webinarii;
- Diseminarea informațiilor privind consecințele grave ale violenței, respectiv ale bullyingului la nivelul întregii școli, **fiind realizată un grup public pe facebook destinat acestei teme și având denumirea: Spuneți NU actelor violente!**;
- Interesul elevilor pentru diminuarea acestui fenomen și conștientizarea consecințelor nefaste determinate de violență.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară a unor copii;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu micuții lor;
- Petrecerea timpului pe telefon și/sau pe calculator nesupravegheați;
- Lipsa, din păcate, de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locală, Poliția de Siguranță Școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în legislația în vigoare;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar, dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial, asemenea celor din anii trecuți, cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

Raportul acestei comisii a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu

acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu managerii unității și toți factorii invitați să participe și să-și aducă contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

12. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Întocmit în urma analizei activității Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă, desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024.

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost:

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale:

- ✚ Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- ✚ H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- ✚ Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- ✚ Factorii de risc la locul de muncă;
- ✚ Norme generale de igienă a muncii;
- ✚ Reguli de circulație pe drumurile publice;
- ✚ Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

- ✓ Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, iar muncitorii de întreținere au fost instruiți lunar.
- ✓ Verificarea însușirii normelor de securitate și sănătate în muncă, de către angajații unității de învățământ. Această verificare s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal și a fost consemnată în carnetele de SSM ale angajaților.
- ✓ Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.
- ✓ Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur.
- ✓ Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică și pentru

situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

- ✓ Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învățătorii și profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.
- ✓ Testarea psihologică a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului nedidactic, precum și verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților. Medicul de medicina muncii a consemnat în cartelele de securitate și sănătate în muncă ale angajaților faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului de muncă.
- ✓ Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc., utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor și scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.
- ✓ Verificarea periodică a centralelor termice și a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.
- ✓ În cazul în care s-au constatat defecțiuni la echipamente, instalații, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate și au fost înlăturate disfuncționalitățile.
- ✓ Verificarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă în spațiile destinate centralelor termice, la instalațiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

13. COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, se menționează următoarele:

- ✓ Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

14. CONCURSURI ȘCOLARE / CAMPIONATE SPORTIVE/ PROIECTE/ SIMPOZIOANE:

“Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze.”

(Maria Montessori – ”Descoperirea copilului”)

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor.

Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

În anul școlar 2023-2024, Consilierul educativ al Școlii Gimnaziale ”Explorator Teodor Gheorghe Negoită,, din comuna Sascut, județul Bacău, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Dispensar, Comunitate locală, etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective majore:

- ✚ Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale locale, naționale și universale;
- ✚ Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ✚ Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale;
- ✚ Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul

educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

Amintim parteneriatele încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Protopopiatul Sascut, Primăria Sascut, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la largirea paletei de activități extrașcolare oferite elevilor.

ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

În planificarea și desfășurarea activităților educative s-a ținut cont de reglementările legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în context epidemiologic, dar și de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile elevilor noștri, în vederea realizării învățării depline ca proces

În Școala Gimnazială Sascut, activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- ✚ Întocmirea Planului Managerial al activității educative pe anul școlar 2023-2024.
- ✚ Întocmirea Calendarului activităților extracurriculare pe școală, respectiv clasă cuprinzând termene și responsabilități.
- ✚ Constituirea Consiliului Elevilor la nivel de școală.
- ✚ Planificarea ședințelor cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- ✚ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental ori cu părinți plecați în străinătate.
- ✚ Atragerea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

ACTIVITATEA DE PROPAGANDĂ

- ✚ S-au actualizat punctele de informare de pe holuri, cancelarie și clase;
- ✚ S-au popularizat aspecte din munca elevilor și a cadrelor didactice pe pagina dedicată activităților extracurriculare de pe facebook și pe site-ul școlii.

OBIECTIVE:

- + Optimizarea relației școală - familie;
- + Diversificarea activității extracurriculare;
- + Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- + Atragerea cadrelor didactice și a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- + Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- + Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- + Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate în anii trecuți.

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

- + Monitorizarea activităților desfășurate în școală;
- + Depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- + Colaborarea cu familia, Jandarmeria, Poliția de proximitate, Centrul județean de asistență psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absenteism și de violență școlară;

ACTIVITATEA COMITETULUI DE PĂRINȚI

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședințe/lectorate pe școală, în cadrul căreia s-a ales președintele Comitetului de părinți pe școală, reprezentatul CA și CEAC și s-au discutat probleme ale părinților, respectiv ale școlii ce pot fi rezolvate printr-o bună colaborare.

ANALIZA SWOT **ACTIVITATE EDUCATIVĂ**

PUNCTE TARI

- + Existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi

de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

- + Realizarea în termen a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul de consiliere a părinților, Planificarea ședințelor cu părinții;
- + Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative și experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- + Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; • Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;

PUNCTE SLABE

- + Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- + Existența absenteismul școlar;
- + Neimplicarea în proiecte internaționale;
- + Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI

- + Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
 - Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- + Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități, vizând activitățile extracurriculare ;
- + Posibilitatea mediatizării în mediul online a activităților extracurriculare, fapt ce vine în sprijinul întregii școli;

AMENINȚĂRI

- + Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- + Slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice;
- + Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

- + Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi

speciale, in cadrul unor ateliere de lucru;

- + Promovarea unor programe pentru „educarea parintilor”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- + Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte internaționale;
- + Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri, în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Activitățile realizate sunt sintetizate mai jos în mai multe **ANEXE**, astfel:

Anexa 1 ***PROIECTE EDUCAȚIONALE***

Anexa 2 ***ACORDURI DE PARTENERIAT***

Anexa 3 ***CONCURSURI ELEVI***

ANEXA 1.

PROIECTE EDUCATIONALE

<i>Nr</i>	<i>Denumire proiect</i>	<i>Numele cadrului didactic</i>	<i>Nr de înregistrare</i>	<i>Grupa/clasa</i>	<i>Perioada de desfășurare</i>
1	Să porți mereu în suflet ”PRIMĂVARA”	Pârvan Anca, Cerbu Gabriela, Sandu Ionela- inițiatori Toate cadrele didactice structura Păncești	530/08.03.2024	Toate clasele-structura Păncești	1-15 martie 2024
2	Proiect-concurs national aflat în CAEN 2024. poziția 10 ” Vă rugăm, spuneți NU actelor violente! ”	Stanciu Carmen, Moisă Daniela Elena - coordonatori	4585/16.11.2023	Toată școala	2023-2024
3	Tradiții și obiceiuri sascutene prin ochi de copil	Moisă Daniela Elena, Stanciu Carmen, Paris Elena Gabriela, Brînză Claudia - inițiatori	3624/04.10.2023	Toate clasele - structura Sascut-Sat	2023-2024
4	Mama – universul copilăriei	Stanciu Carmen, Sandu Ionela și toate educatoarele, învățătoarele și prof. diriginți ai structurii Sascut-Sat		Toate clasele - structură Sascut - Sat	1-15 martie 2024
5	Împreună sub umbrela toleranței	Moisă Daniela Elena și Paris Elena Gabriela	4583/16.11.2023	clasele a VI-a D și VIII-a C	13-17 noiembrie 2023
6	Biologia și chimia - științe experimentale ” ÎNVĂȚ, APLIC, MĂ IMPLIC!”	Moisă Daniela Elena	219/31.01.2024	clasele VC, VID, VIIC,D, VIII A,B,C,D	februarie-iunie 2024
7	Împreună pentru planeta mea	Moisă Daniela Elena	870/10.04.2024	clasa a VI-a D	aprilie 2024
8	Proiect Educativ Interdisciplinar Bliss IQ	Gârmacia Simona-Maria	273/8.04.2024	a IV-a B	martie-aprilie 2024
9	Pace pentru planetă	Borțun Alina, Gârmacia Simona-Maria, Botezatu Nadia	4554/14.11.2023	a IV-a B, a VI-a B, a VIII-a A	noiembrie 2023

10	The World s Largest Lesson	Gârmacia Simona-Maria	729/27.11.2023	a IV-a B	noiembrie 2023
11	O șansă pentru copiii viitorului	Comorașu Aura	4619/24.11. 2023	a VI-a A	noiembrie 2023
12	PRO LECTURA, Chișinău, ediția a VI-a	Sandu Ionela, Comorașu Aura,Gârmacia Simona-Maria	562/13.03.2024	V-VIII, IVB	Februarie-martie 2024
13	The World s Largest Lesson	Botezatu Nadia	731/27.11.2024	VIII A	noiembrie 2023
14	Consolidarea sistemului național al programelor de educație parentală pentru dezvoltarea timpurie a copilului în Playlarning Hubs	Botezatu Nadia	485ec78e/19.02.2024	VIII A	
15	JA ROMANIA	Paris Elena - Gabriela	3545/16.10.2023	a VIII-a C	
16	Proiectul educațional „Crăciun de poveste”	Apostu Elena	Nr. 4860/13.12.2023	a III-aA	decembrie 2023
17	Proiect educațional SNAC „ Dar din Dar se face RAI”	Șerban Cristina,Vrânceanu Roxana, Ana Raluca	Nr.4967/18.12.2023	IV-D, II-C, ID	decembrie 2023
18	„Sunt român, românaș"	Condur Vasile, Condur Raluca Maria	Nr.4697/28.11.2023	Pregătitoare C, a III-a C	decembrie 2023
19	„Crăciun de poveste"	Condur Vasile, Condur Raluca Maria	Nr. 5050/20.12.2023	Pregătitoare C, a III-a C	decembrie 2023
20	24 Ianuarie- Unirea Principatelor Române	Condur Vasile, Condur Raluca Maria	Nr. 164/23.01.2024	Pregătitoare C, a III-a C	ianuarie 2024
21	Global Education Week	Răuță Lenuța	Nr.296/09.02.2024	IV A	
22	Proiectul Educativ Interdisciplinar Bliss IQ	Ana Raluca-Elena	Nr.257/04.04.2024	I D	martie-aprilie 2024
23	Proiectul educațional „Crăciun de poveste”	Căpraru Daniela	Nr. 4860/13.12.2023	IB	decembrie, 2024
24	Proiectul educațional „Voluntarii schimbă veți”	Căpraru Daniela		IB	septembrie-iunie,2024
25	Proiectul educațional " Să gândim ... Verde"	Toma Mădălina, Pârvan Anca, Oriță Mărioara	Nr 973/19.04.2024	V A, VII A, VII B	aprilie 2024

26	Proiect cultural-educativ "Travelling in Europe"	Cerbu Mariana-Gabriela, Simionescu Ana-Elena, Tiliță Dana-Iuliana	Nr. 3102/26.09.2023	V-VIII Structura Păncești	26-29.09.2023
27	Proiect de activitate extracurricular „Ziua Internațională a Toleranței”	Pârvan Anca, Răuță Lenuța, Simionescu Ana-Elena, Tiliță Dana-iuliana	4564/15.11.2023	Elevii claselor CP-VIII	15-16.11.2023
28.	Prietenii Cărții – Invitație la lectură	Pârvan Anca, Cerbu Gabriela, Sandu Ionela, Vornicu Ioana, Nistor Dorel Inițiator Cruceanu Alina -bibliotecar	986/19.04.2024	Elevii claselor CP-VIII Structura Păncești	Martie -mai 2024
29.	Dor de Eminescu	Răducan Emanuel	60/ 12.01.2024	IV C	6-16 ianuarie 2024
30.	”Alexandru Ioan Cuza – patriot adevărat”	Răducan Emanuel	95/ 16.01.2024	IV C	21-23 ianuarie 2024
31.	”Colinde , colinde la Acoperământul Bunicilor,,	Răducan Emanuel	4918/15.12.2023	IV C	2023-2024
32.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Pârvan Anca-Nicoleta	4688/28.11.2023	Toti elevii	20-29 noiembrie 2023
33.	18 Octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane	Pârvan Anca-Nicoleta Coman Lenuța Ag. de poliție Minea Liviu, Tofan Sebastian	3858/18.10.2023	Elevii claselor 5-8	Noiembrie 2023
34..	Un nume cu renume TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ	Pârvan Anca-Nicoleta, Stanciu Carmen, Pascu Ion, Sandu Ionela, toate cadrele didactice	3105/27.09.2023	Toti elevii	Septembrie 2023
35.	Clubul de lectură	Stanciu Carmen, Cruceanu Alina	358/15.02.2024	Membrii clubului de lectură	Februarie martie 2024
36.	Ziua Națională AaLecturii	Cruceanu Alina	352/14.02.2024	PC, 6C, 6D, 7D	15.02.2024
37.	Pe urmele LECEAFĂRULUI	Cruceanu Alina	81/ 15.01.2024	Elevii claselor a VI-a	15.01.2024
38.	Ziua Mondială a Poeziei	Cruceanu Alina	675/20.03.2024	V D	21 martie 2024

39.	Spune NU drogurilor	Pârvan Anca Nicoleta	480/8.12.2023	VA, VD, VII D	DECEMBRIE 2023
40.	Micul Creștin	Bădița Maria, Covrig Dana	2761/11.09.2023	Grădinița BEREȘTI	Septembrie-iunie
41.	Împreună pentru copii noștrii	Bădița Maria, Covrig Dana	2762/11.09.2023	Grădinița BEREȘTI	Septembrie-iunie
42.	Să creștem mari și sănătoși	Bădița Maria, Covrig Dana	3997/20.10.2023	Grădinița BEREȘTI	Septembrie-iunie
43.	Săptămâna Educației Globale	Pârvan Anca Nicoleta	4593/17.11.2023	V A, VII B	13-17 noiembrie 2024
44.	Pacea pentru planetă	Borțun Alina, Botezatu Nadia, Gârmacia Simona	4554/14.11.2023	IV B, VI B, VIII A	13-17 noiembrie 2024
45.	Săptămâna Europeană A Sportului Școlar	Oprea Dan Tudor	3037/22.09.2023	Toți elevii	Septembrie - iunie
46.	"Eroi au fost eroi sunt încă!"	Pârvan Anca, Sandu Ionela, Oțetea Răzvan-Alexandru, Temelie Dan	1642/12.06.2024	Toți elevii	Iunie 2024

ANEXA 2

ACORDURI DE PARTENERIAT

Nr. crt.	Parteneriate	Nr. de înregistrare	Partener	Cadre didactice implicate	Grupul/ Clasa	Nr preșcolare/ elevi implicați	Durata
1.	Protocol de colaborare	3806/ 16.10.2023	Protoieria Sascut	Toate cadrele didactice	Toți elevii		Septembrie – iunie

2.	Protocol de colaborare	3802/16.10.2023	Primăria Sascut	Toate cadrele didactice	Toți elevii		Septembrie – iunie
3.	Protocol de colaborare	3803/16.10.2023	Cabinetul Stomatologic Păncești	Toate cadrele didactice	Toți elevii		Septembrie – iunie
4.	Protocol de colaborare	3805/16.10.2023	Postul de Poliție Sascut	Toate cadrele didactice	Toți elevii		Septembrie – iunie
5.	Protocol de colaborare	3803/16.10.2023	Dispensaru Medical Sascut-Sat	Toate cadrele didactice	Toți elevii		Septembrie – iunie
6.	Acord de parteneriat	253/29.09.2023	Școala Gimnazială nr.10 Bacău	Pârvan Anca, Sandu Ionela, Novac Gabriel	5-8	20	15.10-.1.12
7.	Protocol de colaborare	823/5.04.2024	Liceul Tehnologic Nr. 1 Cudalbi, Galați	Moisă Daniela Elena și Paris Elena Gabriela	a VI-a D și a VIII-a C	43	aprilie - iunie 2024
8.	Protocol de colaborare	1207/15.05.2024	Școala Gimnazială „Ion Breazu” Mihalț, jud. Alba	Gârmacia Simona-Maria	a IV-a B	19	ianuarie - iunie 2024
9.	Acord de parteneriat	228/1.02.2024	Școala Gimnazială „Mareșal Al. Averescu” Adjud	Gârmacia Simona-Maria, Răuță Lenuța	II-IV	30	ianuarie - iunie 2024
10	Acord de parteneriat	562/13.03.2024	Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala Republica Moldova	Gârmacia Simona-Maria, Comorașu Aura	IV- VIII	25	martie - iunie 2024
11.	Acord de parteneriat	560/13.03.2024	Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Arad	Sandu Ionela, Comorașu Aura	V-VIII	25	martie-iunie 2024
12.	Acord de parteneriat	283/7.02.2024	Gimnaziul Balasinești Moldova și ȘC. Gimnazială "Vlaicu Vodă" Slatina	Botezatu Nadia, Pascu Ion	V-VIII	5	decembrie 2023-ianuarie 2024
13.	Acord de parteneriat	323/13.02.2024	Centrul școlar pentru educație incluzivă Arad	Botezatu Nadia, Pascu Ion	V -VI	3	mai 2024
14.	Protocol de colaborare	4726/4.12.2023	Colegiul Tehnic "Gheorghe Bals" Adjud	Novac Gabriel	V-VIII	5	decembrie 2023

15.	Acord de parteneriat	98/16.01.2024	Gradinita cu program prelungit Cozia	Novac Gabriel	V-VIII	3	noiembrie 2023-aprilie 2024
16.	Acord de parteneriat	673/20.03.2024	Colegiul National "Emil Botta" Adjud	Novac Gabriel	V-VIII	3	martie 2024
17.	Acord de parteneriat	97/16.01.2024	Liceul National de Informatica Arad	Novac Gabriel	V-VIII	3	noiembrie 2023-aprilie 2024
18.	Acord parteneriat	284/11.03.2024	Editura Star Kids	Șerban Cristina, Vrânceanu Roxana, Ana Raluca	I-D, II-C, IV-D	35	martie 2024
19.	Acord parteneriat	0904/20.10.2023	Editura Star Kids	Vrânceanu Roxana	II-C	13	octombrie 2023
20.	Acord parteneriat	4.438699/2024	Fundația Pentru Educație, Științe și arte	Condur Raluca Maria	III C	8	noiembrie 2023-mai 2024
21.	Acord parteneriat	816/05.04.2024	Scoala Gimnazială Nr.2 "Diaconu Coresi" Brașov	Răuță Lenuța	IV A	5	aprilie - iunie 2024
22.	Acord parteneriat	519/07.03.2024	Școala Gimnazială "Sfântul Vasile" Ploiești	Răuță Lenuța	IV A	5	martie-iunie 2024
23.	Acord de parteneriat	1795/28.06.2024	Centru European pentru excelență în educație	Apostu Elena, Căpraru Daniela			iunie, 2024
24.	Acord de parteneriat	321/26.02.2024	Editura Esential Media	Toma Elena Mădălina	VII	30	februarie-iunie 2024
25.	Acord de parteneriat	758/28.03.2024	Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău	Tiliță Dana-Iuliana	a VI-a B	5	martie-iunie 2024
26.	Acord de parteneriat	757/28.03.2024	Școala Gimnazială nr. 10 Bacău	Măgdălin Elena-Monica, Tiliță Dana-Iuliana	a VI-a B, a VII-a B	3	nov 2023-iun 2024
27.	Acord de parteneriat	672/20.03.2004	Colegiul Național „Emil Botta” Adjud	Cerbu Gabriela	a VI-a E, a VIII-a D	3	martie 2024

28.	Protocol de parteneriat	4668/27.11.2023	Colegiul Tehnic "Gheorghe Balș" Adjud	Sandu Ionela, Gârmacia Simona, Pârvan Anca, Novac Gabriel	Ansamblurile Mugurelul și Dorulețul gimnaziu	50	Noiembrie 2023
29.	Acord de parteneriat	3966/24.10.2023	Universitatea Vasile Alecsandri Bacău	Pascu Ion Sandu Ionela Ferenc Ioan Garmacia Simona	Ansamblul Dorulețul	24	2-4 noiembrie 2023
30	Acord de parteneriat	733/27.03.2024	CAREGIVERS srl Programul Național Always	Pârvan Anca	Elevele de la clasele a 5a	40	Octombrie - iunie

ANEXA 3.

CONCURSURI ELEVI

		<i>Clasa/</i>	<i>Denumire concurs</i>	<i>Ed./înv./</i>	<i>Rezultate la concursuri</i>			
	<i>Nr. crt.</i>	<i>Nivel</i>		<i>prof. coordonator</i>	<i>(nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)</i>			
					<i>Nivel local/ nr de premii</i>	<i>Nivel județean/ nr de premii</i>	<i>Nivel național /nr de premii</i>	<i>Nivel internațional</i>
	1.	V- VIII	Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică” – ISJ Bacău	Stanciu Carmen și Moisă Daniela Elena		Premiul I/ 1		
	2.	a VI-a D	Concurs Național "Vă	Moisă Daniela Elena		Premiul I /2, Premiul II/1	Premiul I/ 1, Premiul II/1	

			<i>rugăm, spuneți NU actelor violente” – CAEN 2024 poziția 10</i>					
3.	a VI-a D	Concurs regional ”Hortizona – noi suntem viitorul” – CAERI 2023- 2024, poziția 902	Moisă Daniela Elena		Premiul I /2, Premiul II/1, Premiul III/1			
4.	a IV-a B	Concursul Național „Mate +”	Gârmacia Simona-Maria	Premiul I/3				
5.	a IV-a B	Concursul Internațional „Pro Lectura”	Gârmacia Simona-Maria	Premiul I/1			Premiul III/1	
6.	a IV-a B	Concursul „Comper Matematică”	Gârmacia Simona-Maria	Premiul I /1, Premiul II/4, Premiul III/1				
7.	a IV-a B	Concursul „Comper Limba română”	Gârmacia Simona-Maria	Premiul I /1, Premiul II/1, Premiul III/2				
8.	a IV-a B	Concursul „Gazeta matematică”	Gârmacia Simona-Maria		Premiul I /2, Premiul II/1, Premiul III/1			
9.	a IV-a B	Concursul „Florile copilăriei”	Gârmacia Simona-Maria		Premiul I /2, Premiul II/2			

10.	V-VIII	Concursul Internațional Pro Lectura	Comorașu Aura	Premiul I/1, Premiul II /1, Premiul III/1			Premiul II/1
11.	V-VIII	Concursul Internațional "Surprize de Crăciun"	Comorașu Aura	Premiul I/1, Premiul II/1, Premiul III /1			Premiul III/1
12.	V-VIII	Olimpiada satelor din România	Botezatu Nadia		Premiul I -1, premiul III-1		
13.	V-VIII	Concursul național „Matematica pentru toți”	Botezatu Nadia			Premiul I -2	
14.	V-VIII	„Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”	Botezatu Nadia		Premiul I- 1	Premiul I -1	
14.	V-VIII	Concurs internațional „Matematica în era digitală	Botezatu Nadia				premiul de excelență - 1, premiul I-2, premiul II-1
16.	a VIII-a C	Concurs regional ”Hortizona – noi suntem viitorul” – CAERI 2023-2024, poziția 902	Paris Elena - Gabriela				
17.	a VIII-a C	Concurs Național ”Vă rugăm, spuneți NU actelor violente” – CAEN 2024 poziția 10	Paris Elena - Gabriela		Premiul I / 1	Premiul I / 1	

18.	a VIII-a C	Concurs interjudețean "Învățăm științe ...prin rebus"	Paris Elena - Gabriela				
19.	a III-a A	Concurs Național "Vă rugăm, spuneți NU actelor violente" – CAEN 2024 poziția 10	Apostu Elena		Premiul I/1		
20.	a III-a A	Concurs Județean „ÎN lumea textului”	Apostu Elena		Premiul II/2		
21.	a III-a A	Concurs „Gazeta matematică”	Apostu Elena		Premiul II/1 Premiul III/1		
22.	a III-a A	Concursul „Comper -Limba română”	Apostu Elena	Premiul I/3 Premiul II/3 Premiul III/4	Premiul I/4 Premiul II/4Premiul III/3	Premiul I/2	
23.	a III-a A	Concursul „Comper - Matematică”	Apostu Elena	Premiul I/5 Premiul II/3 Premiul III/3	Premiul I/3 Premiul II/3 Premiul III/4	Premiul I/2	
24.	a III-a A	Concursul Național „Fii iteligent”	Apostu Elena			Premiul I/2 Premiul II/2 Premiul III/2	
25.	a III-a A	Concursul Național „Ortografie .ro”	Apostu Elena			Premiul I/ 3 Premiul II/2 Premiul III/2	
26.	V-VIII	Concursul „Florile copilăriei”	Novac Gabriel		Premiul I/1 Premiul II/1 Premiul III/1		

27.	VI E	Concurs " Eu in lumea Anime"	Novac Gabriel		Premiul I/1		
28.	II C	„Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”	Vrânceanu Roxana Alina		Premiul I/1		
29.	II C	MICII OLIMPICI	Vrânceanu Roxana Alina	Premiul I/4, Premiul II/2, Premiul III/2			
30.	II C	Comper	Vrânceanu Roxana Alina	Premiul I/2, Premiul II/2, Premiul III/1			
31.	IV D	„Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”	Serban Cristina Alexandra	Premiul I			
32.	IV D	Micii OLIMPICI	Serban Cristina Alexandra	Premiul I/4, Premiul II/2, Premiul III/2			
33.	IV D	Comper	Serban Cristina Alexandra	Premiul I/3, Premiul II/5, Premiul III/1			
34.	III C	Micii OLIMPICI	Condur Raluca Maria	Premiul I/2, Premiul II/2, Premiul III/1			
35.	III C	Comper	Condur Raluca Maria	Premiul I/2, Premiul II/2, Premiul III/1	Premiul I/2, Premiul II/1	Premiul I/1, Premiul II/1	
36.	III C	Mate +	Condur Raluca Maria	Premiul I/2, Premiul III/ 1			
37.	III C	Vă rugăm, spuneti NU actelor violente!	Condur Raluca Maria	Premiul I/1			
38.	a IV-a A	Concursul național „Mate +”	Răuță Lenuța	Premiul I/3	Premiul I/1		
39.	a IV-a A	Concursul județean	Răuță Lenuța	Premiul I/1, Premiul II/1	Mențiune		

		„Tărîmul magic al cuvintelor”					
40.	a IV-a A	Concursul „Comper Matematică”	Răuță Lenuța	Premiul I/3, Premiul II/3, Premiul III/2	Premiul I/1, Premiul II/1, Premiul III/5		
41.	a IV-a A	Concursul „Comper Limba română”	Răuță Lenuța	Premiul I/2, Premiul II/3, Premiul 3/4	Premiul I/3, Premiul II/1, Premiul III/4	Premiul I/1	
42.	a IV-a A	Concurs internațional "Lumina Math"	Răuță Lenuța		Premiul II/2	Mențiune	
43.	I D	Micii OLIMPICI	Ana Raluca-Elena	Premiul I/6, Premiul II/1, Premiul III/1			
44.	I D	Concursul Comper-Limba română	Ana Raluca-Elena	Premiul I/5, Premiul II/1, Premiul III/2			
45.	I D	Concursul Comper-Matematică"	Ana Raluca-Elena	Premiul I/4, Premiul III/ 3			
46.	IB	Concursul „Micul isteț”	Căpraru Daniela	Premiul I/3, Premiul II/3 Premiul III/4			
47.	IB	Concurs „Gazeta matematică”	Căpraru Daniela		Premiul II/1 Premiul III/1		
48.	IB	Concursul „Comper -Limba română”	Căpraru Daniela	Premiul I/3 Premiul II/3 Premiul III/4	Premiul I/4 Premiul II/4 Premiul III/3	Premiul I/2 Premiul II/1	
49.	IB	Concursul „Comper - Matematică”	Căpraru Daniela	Premiul I/4 Premiul II/3 Premiul III/4	Premiul I/3 Premiul II/3 Premiul III/4	Premiul I/3	

50.	P D	Formidabili (concurs interdisciplinar)	Corobana Diana	Premiul I/1 Premiul II/1 Premiul III/1			
51.	I E	Formidabili (concurs interdisciplinar)	Corobana Diana	Premiul II/2			
52.	I E	Concursul Regional de Interpretare muzicala, Creatie literara si plastica „Florile copilariei”	Corobana Diana		Premiul III/3 Mentiune/1		
53.	IID	Formidabili (concurs interdisciplinar)	Corobana Lenuta	Premiul I /3 Premiul II / 2 Premiul III/2	PREMIUL I /2 Premiul II /2		
54.	IIID	Concursul Regional de Interpretare muzicala, Creatie literara si plastica „Florile copilariei”	Corobana Lenuta	Premiul I /2 Premiul II/2 Premiul III 2	Premiul I /2 Premiul II/ 2		
55.	II D	Formidabili (concurs interdisciplinar)	Corobana Lenuta	Premiul I / 2 Premiul II/ 3 Premiul III / 1	Premiul /2 Mentiune / 2		
56.	III D	Jurnalul exploratorului istet(concurs interdisciplinar)	Corobana Lenuta	Premiul I / 2 Premiul III /2 Premiul III /1	Premiul I /1 Premiul II 2	Premiul II / 1 Mentiune / 2	

57.	II D	Jurnalul exploratorului istet(concurs interdisciplinar)	Corobana Lenuta	Premiul I /3 Premiul II/2Premiul III /3	PremiulII/2 Mentiune /2		
58.	a VI-a B	„Atelier de rescris povești”	Tiliță Dana- Iuliana	Premiul II/2; Mențiune/3			
59.	a IV-a D, a V-a D, a VI-a B, E	Vă rugăm, spuneti NU actelor violente!	Simionescu Ana- Elena, Tiliță Dana- Iuliana		Premiul I/15	Premiul I/15	
60.	a IV-a D, a IV-a E	"Super Smarty"	Tiliță Dana- Iuliana	Premiul I/6, Premiul II/1			
61.	a VIII-a A	UCL,	Bortun Alina		mentiuene/1		
62.	a V-a D	UCL	Cerbu Gabriela		Premiul I/1		
63.	a VI-a E	Concurs Regional „Florile copilăriei”	Cerbu Gabriela		Premiul I/2, Premiul 2/1		
64.	a VIII-a D	Concursul Național „Vă rugăm, spuneți NU actelor violente”	Cerbu Gabriela			Premiul II/2	
65.	a VI-a	Concursul Regional „In lumea inocenței,, Botosani CAER2024, poziția 217	Parvan Anca- Nicoleta	-	-	Premiul I/1 Premiul 2/1 Premiul 3/ 1	-

66.	a VI-a	Concursul Internațional ”Copilul zâmbet să culoare” CAEJ 2024 poziția 56	Pârvan Anca Nicoleta	-	-	Premiul I/2, Premiul 2/1 Premiul 3/ 1 Mențiune /1	-
67.	a VI-a	Concursul Județean ”Creștem sănătos” CAEJ 2024, poziția 60.	Pârvan Anca- Nicoleta	-	Premiul I/1, Premiul 2/1 Premiul 3/ 1 Mențiune /1	-	-
68.	a V-a	Concursul Județean ”Fii inteligent, nu violent” CAEJ 2024, poziția 57	Pârvan Anca- Nicoleta	-	Premiul I/1, Premiul 2/4	-	-
69.	a VI-a	Concurs Regional „Florile copilăriei”	Sandu Ionela		Premiul I/1		
70.	a VII-a	Concurs Regional „Florile copilăriei”	Sandu Ionela		Premiul II/1		

VI. ACTIVITĂȚI SNAC:

➤ *RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR SNAC DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT*

Nr. crt.	Unitatea scolara	Denumirea activității/ proiectului (lucrarea)	Domeniul activitatii	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/activități concrete	Timp/durată	Strategii de realizare	Rezultate obtinute
----------	------------------	---	----------------------	---------------------	-----------	-----------------------------	-------------	------------------------	--------------------

1.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Crăciun de poveste la Sascut”	Activitate cultural – artistică Campanie socială	-Dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în ceilalți. -Realizarea unor activități cultural-artistice	Școala Gimnazială Sascut -Protoieria Sascut -Părinții și bunicii elevilor voluntari - Ocolul Silvic Sascut - Asociația de părinți de la Școala Sascut - Azil de bătrani - Primăria Sascut	-Colectarea de dulciuri, jucării - pregătirea de cântece, poezii, scenete dedicate sărbătorilor de iarnă - confecționarea de podoabe și ornamente de Crăciun	Decembrie 2023	Donarea de dulciuri, jucării Prezentarea unui program artistic dedicat sărbătorilor de iarnă Expoziție cu vanzare	50 de copii și enoriași din satele Conțești, Bălcuța și Pănțești au beneficiat de dulciuri, jucării și s-au bucurat de programul prezentat. -20 de bătrâni din azil au fost vizitați de elevii școlii și au beneficiat de activitățile prezentate - 10 familii au beneficiat de brazi de Crăciun împodobiți de elevi
2.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe	„Dar din dar se face Rai”	- educație pentru dezvoltare comunitară	Formarea deprinderilor elevilor de a dărua cu mult drag și bucurie,	-Școala Gimnazială Sascut- Sat	- achiziționarea de jucării, produse alimentare, de îmbrăcăminte	Decembrie 2023	donarea produselor către azilul de bătrani	-20 de bătrâni din azil au fost vizitați de elevii școlii

	Negoiașă” Sascut			de a simți emoție față de semenii lor	-Părinții și bunicii elevilor voluntari				
3.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiașă” Sascut	„Colinde, colinde la Acoperământul bunicilor”	- educație pentru dezvoltare comunitară	Educarea sentimentelor de toleranță, armonie și bună dispoziție în relațiile cu care nu sunt alături de familie	Școala Gimnazială Sascut-Sat -Părinții și bunicii elevilor voluntari - Azilul de bătrani „Acoperământul bunicilor”	- pregătirea de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun - confecționarea de felicitări și decorațiuni	Decembrie 2023	- spectacol de datini oferit varstnicilor - oferirea de felicitări și decorațiuni	- 20 de elevi voluntari au vizitat bătrânii din azil
4.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiașă” Sascut	„Dor de Eminescu”	Activitate culturală – artistică	Dezvoltarea sentimentelor de dragoste și prețuire pentru valorile naționale	Școala Gimnazială Sascut-Sat -Părinții și bunicii elevilor voluntari -Protoieria Sascut- Parohia Bălcuța	- însușirea conținutului unor poezii scrise de Mihai Eminescu; - realizarea de desene care oglesc poezia eminesciană	Ianuarie 2024	-recitarea poeziilor la Biserica Bălcuța - prezentarea expoziției cu lucrări	- 20 de elevi voluntari au mers la biserica și au prezentat activitatea enoriașilor
5.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiașă” Sascut	„Mihai Eminescu- poetul nepereche”	Activitate culturală – artistică	Participarea la manifestări comemorative Abordarea integrată a operei marelui poet în conducerea	-Școala Gimnazială Sascut-Sat - Liceul Tehnologic „Dobrogea” Castelu	- însușirea conținutului unor poezii scrise de Mihai Eminescu; - realizarea de desene care oglesc poezia eminesciană;	Ianuarie 2024	- prezentarea programului artistic și a expoziției cu lucrări în sala de festivități și la Protoieria	30 de elevi voluntari au participat la activitatea culturală artistică prezentată

				activității copilului spre investigare, documentare, cercetare și aplicare practică	- Protopopiatul Sascut - Primăria comunei Sascut	- interpretarea unor melodii cu versuri din poeziile lui M. Eminescu.		Sascut membrilor comunității	comunității locale.
6.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Alexandru Ioan Cuza-patriot adevărat”	Activitate cultural – artistică	Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic	-Școala Gimnazială Sascut-Sat - Parohia Bălcuța	- realizarea de desene care oglindesc Mica Unire; - interpretarea unor cantece dedicate unirii; - însușirea textelor lirice dedicate unirii.	Ianuarie 2024	- prezentarea programului artistic și a expoziției cu lucrări la biresica Bălcuța	- 40 de preșcolari și elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată enoriașilor.
7.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Mama-universul copilăriei”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Dezvoltarea sensibilității copiilor pentru a deveni purtători și păstrători ai semnificației măștișorului și a Zilei Internaționale a Femeii	-Școala Gimnazială Sascut- Sat - ISJ Bacău - Protopopiatul Sascut - Primăria comunei Sascut - Asociația de părinți de la Școala Gimnazială Sascut	- confecționarea de măștișoare, felicitări; - interpretarea unor cantece dedicate femeii/mamei; - însușirea textelor lirice dedicate femeii/mamei.	Martie 2024	- prezentarea programului artistic și a expoziției cu lucrări la Căminul Cultural Sascut-Sat	- 60 de preșcolari și elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată comunității

8.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Să porți mereu în suflet primăvara”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Cunoașterea tradițiilor, obiceiurilor, ritualurilor specifice zonei natale Stimularea expresivității și creativității elevilor	-Școala Gimnazială Pănčești - ISJ Bacău - Protopopiatul Sascut - Primăria comunei Sascut - Asociația de părinți de la Școala Gimnazială Sascut	- Realizarea de afișe, măștișoare - prezentări ppt - desene, colaje, creații literare dedicate Paștelui	Martie-aprilie 2024	- Concurs – Măștișorul-simbolul soarelui și al primăverii - Expoziție cu lucrări -program cultural artistic	O prezentare a rezultatelor obținute care cuprune materiale, poze din timpul activităților publicată în revista școlii - 60 de elevi și preșcolari voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată comunității
9.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Școala pentru toți”	Prevenire a abandonului și absenteismului	Conștientizarea elevilor cu privire la importanța, complexitatea și funcțiile școlii și la implicațiile	-Școala Gimnazială Sascut - Primăria comunei Sascut - Asociația de părinți de la Școala	- studierea materialelor de specialitate - confecționarea de pliante, broșuri	Martie-iunie 2024	- distribuirea materialelor informative în randul elevilor	-15 elevi voluntari au pus în aplicare acțiunile proiectului

				absenteismului și abandonului școlar	Gimnazială Sascut				
10.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„Eroi au fost, eroi sunt încă”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic	-Școala Gimnazială Sascut - Protopopiatul Sascut -Școala Gimnazială „Vasile Parvan” Huruiеști	- interpretarea unor cantece dedicate eroilor; - însușirea textelor lirice dedicate eroilor.	Iunie 2024	-program cultural artistic desfășurat la monumentul eroilor	- 40 de elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată comunității
11.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	Activitate de învățare non- formală a limbilor engleză și franceză: Corul de copii „Joy”	Activitate cultural – artistică	Formarea capacității de a comunica într- o limbă străină prin activități non-formale Dezvoltarea spiritului de colaborare, cooperare, sprijin reciproc în cadrul grupului	-Școala Gimnazială Sascut	- însușirea și interpretarea unor cantece într-o limbă străină	Anul școlar 2023-2024	- înființarea corului de copii	30 de copii voluntari participă la activități

**15. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR SNAC DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT**

Nr. crt.	Unitatea scolara	Denumirea activității/ proiectului (lucrarea)	Domeniul activitatii	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/activități concrete	Timp/durată	Strategii de realizare	Rezultate obtinute
1.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Crăciun de poveste la Sascut”	Activitate cultural artistică – Campanie socială	-Dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în ceilalți. -Realizarea unor activități cultural-artistice	Școala Gimnazială Sascut -Protoieria Sascut -Părinții și bunicii elevilor voluntari - Ocolul Silvic Sascut - Asociația de părinți de la Școala Sascut - Azil de bătrani - Primăria Sascut	-Colectarea de dulciuri, jucării - pregătirea de cântece, poezii, scenete dedicate sărbătorilor de iarnă - confecționarea de podoabe și ornamente de Crăciun	Decembrie 2023	Donarea de dulciuri, jucarii Prezentarea unui program artistic dedicat sărbătorilor de iarnă Expoziție cu vanzare	50 de copii și enoriași din satele Conțești, Bălcuța și Păncești au beneficiat de dulciuri, jucării si s-au bucurat de programul prezentat. -20 de bătrâni din azil au fost vizitați de elevii școlii și au beneficiat de activitățile prezentate - 10 familii au beneficiat de brazi de Crăciun împodobiți de elevi

2.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„ <i>Dar din dar se face Rai</i> ”	- educație pentru dezvoltare comunitară	Formarea deprinderilor elevilor de a dăruie cu mult drag și bucurie, de a simți emoție față de semenii lor	-Școala Gimnazială Sascut- Sat -Părinții și bunicii elevilor voluntari	- achiziționarea de jucării, produse alimentare, de îmbrăcăminte	Decembrie 2023	donarea produselor către azilul de bătrani	-20 de bătrâni din azil au fost vizitați de elevii școlii
3.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„ <i>Colinde, colinde la Acoperământul bunicilor</i> ”	- educație pentru dezvoltare comunitară	Educarea sentimentelor de toleranță, armonie și bună dispoziție în relațiile cu care nu sunt alături de familie	Școala Gimnazială Sascut-Sat -Părinții și bunicii elevilor voluntari - Azilul de bătrani „ <i>Acoperământul bunicilor</i> ”	- pregătirea de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun - confecționarea de felicitări și decorațiuni	Decembrie 2023	- spectacol de datini oferit varstnicilor - oferirea de felicitări și decorațiuni	- 20 de elevi voluntari au vizitat bătrânii din azil
4.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„ <i>Dor de Eminescu</i> ”	Activitate cultural artistică –	Dezvoltarea sentimentelor de dragoste și prețuire pentru valorile naționale	Școala Gimnazială Sascut-Sat -Părinții și bunicii elevilor voluntari -Protoieria Sascut- Parohia Bălcuța	- însușirea conținutului unor poezii scrise de Mihai Eminescu; - realizarea de desene care oglindesc poezia eminesciană	Ianuarie 2024	-recitarea poeziilor la Biserica Bălcuța - prezentarea expoziției cu lucrări	- 20 de elevi voluntari au mers la biserică și au prezentat activitatea enoriașilor
5.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor	„ <i>Mihai Eminescu-poetul nepereche</i> ”	Activitate cultural artistică –	Participarea la manifestări comemorative	-Școala Gimnazială Sascut-Sat	- însușirea conținutului unor poezii scrise de Mihai Eminescu;	Ianuarie 2024	- prezentarea programului artistic și a expoziției cu	30 de elevi voluntari au participat la

	Gheorghe Negoiță” Sascut			Abordarea integrată a operei marelui poet în conducerea activității copilului spre investigare, documentare, cercetare și aplicare practică	- Liceul Tehnologic „Dobrogea” Castelu - Protopopiatul Sascut - Primăria comunei Sascut	- realizarea de desene care oglindesc poezia eminesciană; - interpretarea unor melodii cu versuri din poeziile lui M. Eminescu.		lucrări în sala de festivități și la Protoieria Sascut membrilor comunității	activitatea cultural artistică prezentată comunității locale.
6.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„Alexandru Ioan Cuza-patriot adevărat”	Activitate cultural – artistică	Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic	-Școala Gimnazială Sascut-Sat - Parohia Bălcuța	- realizarea de desene care oglindesc Mica Unire; - interpretarea unor cantece dedicate unirii; - însușirea textelor lirice dedicate unirii.	Ianuarie 2024	- prezentarea programului artistic și a expoziției cu lucrări la biresica Bălcuța	- 40 de preșcolari și elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată enoriașilor.
7.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„Mama-universul copilăriei”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Dezvoltarea sensibilității copiilor pentru a deveni purtători și păstrători ai semnificației mărtisorului și a Zilei	-Școala Gimnazială Sascut- Sat - ISJ Bacău - Protopopiatul Sascut - Primăria comunei Sascut - Asociația de părinți de la	- confecționarea de mărtișoare, felicitări; - interpretarea unor cantece dedicate femeii/mamei; - însușirea textelor lirice dedicate femeii/mamei.	Martie 2024	- prezentarea programului artistic și a expoziției cu lucrări la Căminul Cultural Sascut-Sat	- 60 de preșcolari și elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică

				Internaționale a Femeii	Școala Gimnazială Sascut				prezentată comunității
8.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut	„Să porți mereu în suflet primăvara”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Cunoașterea tradițiilor, obiceiurilor, ritualurilor specifice zonei natale Stimularea expresivității și creativității elevilor	-Școala Gimnazială Păncești - ISJ Bacău - Protopopiatul Sascut - Primăria comunei Sascut - Asociația de părinți de la Școala Gimnazială Sascut	- Realizarea de afișe, măștișoare - prezentări ppt - desene, colaje, creații literare dedicate Paștelui	Martie-aprilie 2024	- Concurs – Măștișorul-simbolul soarelui și al primăverii - Expoziție cu lucrări -program cultural artistic	O prezentare a rezultatelor obținute care cuprind materiale, poze din timpul activităților publicată în revista școlii - 60 de elevi și preșcolari voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată comunității
9.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor	„Școala pentru toți”	Prevenire a abandonului și absenteismului	Conștientizarea elevilor cu privire la importanța,	-Școala Gimnazială Sascut	- studierea materialelor de specialitate	Martie-iunie 2024	- distribuirea materialelor informative	-15 elevi voluntari au pus în aplicare

	Gheorghe Negoiță” Sascut			complexitatea și funcțiile școlii și la implicațiile absenteismului și abandonului școlar	- Primăria comunei Sascut - Asociația de părinți de la Școala Gimnazială Sascut	- confecționarea de pliante, broșuri		în randul elevilor	acțiunile proiectului
10.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„Eroi au fost, eroi sunt încă”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic	-Școala Gimnazială Sascut - Protopopiatul Sascut -Școala Gimnazială „Vasile Parvan” Huruiești	- interpretarea unor cantece dedicate eroilor; - însușirea textelor lirice dedicate eroilor.	Iunie 2024	-program cultural artistic desfășurat la monumentul eroilor	- 40 de elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată comunității
11.	Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	Activitate de învățare non-formală a limbilor engleză și franceză: Corul de copii „Joy”	Activitate cultural – artistică	Formarea capacității de a comunica într-o limbă străină prin activități non-formale Dezvoltarea spiritului de colaborare, cooperare, sprijin reciproc în cadrul grupului	-Școala Gimnazială Sascut	- însușirea și interpretarea unor cantece într-o limbă străină	Anul școlar 2023-2024	- înființarea corului de copii	30 de copii voluntari participă la activități

16. RESURSE MATERIALE - CDI

VI.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, prin urmare modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre, reflectându-se acest aspect mai sus, fiind enumerate, în mare, produsele achiziționate sau donate și care însumează o valoare considerabilă.

VI.2. Biblioteca

- Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor generale și specifice stabilite în proiectul anual de activitate al centrului de documentare și informare: „GHEORGHE APOSTOL”/BIBLIOTECĂ

Obiective generale

OG 1. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

OG 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECĂ/CDI

OG 3. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE

OG 4. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

Obiective specifice

OS 1.1 Intretinerea fondului documentar si reconditionarea cartilor perimate fizic. Am urmarit respectarea termenelor, starea documentelor de biblioteca in momentul restituirii acestora.

OS 1.2 Completarea documentelor de gestiune - registrul de evidență zilnică a utilizatorilor biblioteca/CDI;

OS 1.3 Elaborarea comenzilor de carte și de periodice în funcție de bugetul aprobat în Consiliul de administrație și validat în consiliul profesoral;

OS 2.1 Elaborarea ROI și a planificării activităților în CDI/biblioteca – au fost elaborate, afișate și prezentate elevilor și cadrelor didactice din școală;

OS 2.2 Amenajarea/reamenajarea spațiului CDI/biblioteca – s-au asigurat condiții de acces ale utilizatorilor la CDI, atât la activitățile programate, cât și libere, în timpul și în afara programului școlar în sprijinul ideii de a prelungi activitatea elevului în școală și a flexibiliza programul lor de acasă (program legat de școală);

OS 2.3 Organizarea colecțiilor – cotarea documentelor respectând normele biblioteconomice în vigoare;

Inregistrarea în registrele de inventar a Scolii Gimnaziale Sascut si Scolii Gimnaziale Pancesti cărțile nou achizitionate.

OS 3.1 Inițiere în cercetarea documentară.

OS3.2 Derularea unor activități vizând dobândirea autonomiei în învățare;

OS3.3 Abordarea transdisciplinară a conținuturilor – proiecte și parteneriate;

OS 3.4 Dezvoltarea unor proiecte care să incite și să motiveze lectura, animații de lectură, concursuri de lectură, dezbateri, club de lectură, voluntariat în gestionarea împrumuturilor;

OS 3.5 Activități de aprofundare a cunoștințelor sau de recuperare pentru elevii aflați în dificultate – activități de pregătire pe discipline și activități de consiliere a elevilor aflați în dificultate;

OS 3.6 Antrenarea CDI în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar – /biblioteca/CDI-ul a fost gazda în cadrul activităților de formare profesională a cadrelor didactice, susținerea lectiilor pentru obtinerea gradelor didactice;

OS 3.7 Realizarea unor activități privind orientarea școlară și profesională – prezentarea ofertelor educaționale de la diferite licee/colegii, prezentarea meseriilor;

OS 4.1 Promovarea fondului documentar – prezentarea CDI-ului/fondului documentar prin activități de prezentare pe tot parcursul anului școlar;

OS 4.2 Dezvoltarea de parteneriate – locale, judetene;

OS 4.3 Promovarea instituției;

OS 4.4 Organizarea de expoziții cu diverse teme.

Centrul de documentare si informare este o structura info-documentara moderna, un centru de resurse pluridisciplinare si multimedia care ofera beneficiarilor un spatiu de formare, comunicare, informare si de exploatare a noilor tehnologii educationale , un loc de cultura, deschidere, întâlnire si integrare.

Bibliotecile scolare, respectiv centrele de documentare si informare din unitatile de invatamant deservesc pe niveluri de competenta, beneficiarii educatiei: elevii, cadrele didactice si comunitatea locala, in scopul imbunatatirii calitatii procesului educational si al invatarii pe parcursul vietii.

Spațiul bibliotecii contribuie la *apropierea de lectură* si la *formarea deprinderii de a citi*. La început, profesorii sau învățătorii recomandă cărțile elevilor, dar ulterior dorința si curiozitatea vor îndrepta elevii spre biblioteca. O bibliotecă școlară are în primul rând o funcție pedagogică, culturală dar și de comunicare și de stocare a informațiilor.

Biblioteca școlii este sursa de informare reala și actuală din viața și lumea elevilor, iar bibliotecarul și cadrele didactice găsesc forme și metode de folosire eficientă a cărților, care să fie adaptate corect procesului de modernizare a învățământului. Deși internetul si lumea

tehnologiei sunt demult componente provocatoare a lumii moderne, biblioteca rămâne o necesitate culturală, un simbol al cunoașterii și al progresului.

Lumea bibliotecii este de multe ori spațiul în care **elevul se descoperă pe sine**, în care învață, studiază, cunoaște și privește universul lui. Cărțile îi oferă acces la informație, iar performanțele școlare sunt sporite prin prezenta elevilor în mod sistematic la bibliotecă. Nu doar lectura obligatorie și manualele, dar și noi domenii și arii de interes stârnesc curiozitatea elevilor. Biblioteca are așadar datoria de a asigura accesul elevilor la împrumutul permanent la domiciliu al volumelor necesare dar și un real sprijin în întocmirea de referate școlare, bibliografii sau lucrări pentru acasă, fiind un spațiu de formare și învățătură de neînlocuit.

Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut are un număr de 4 biblioteci:

1. Biblioteca Școlii Gimnaziale Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut;
 2. Biblioteca Școlii Gimnaziale Sascut-Sat;
 3. Biblioteca Școlii Gimnaziale Păncești;
 4. Biblioteca Școlii Primare Berești
- și un Centru de documentare și informare (dotările din CDI/bibliotecă :4 computere, 2 laptopuri, 1 multifuncțională, 1 videoproiector, imprimanta color A3)

Fondul de carte al bibliotecilor este de: 25081 volume și un număr de: 776 de utilizatori.

În acest an la fondul de carte existent s-a adăugat un nr. de 423 cărți pentru școala Sascut și un nr. 279 cărți pentru școala Sascut Sat.

În perioada septembrie 2023- august 2024 în calitate de bibliotecar și responsabil CDI am realizat activități conform „Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare”/CDI, „Regulamentului de ordine interioară” și diverse activități apărute în cursul anului școlar.

Nr. Crt.	Activități desfășurate în CDI/bibliotecă	Durata desfășurări	Responsabili
1.	Amenajarea spațiului CDI/bibliotecă. A fost amenajat spațiul bibliotecii școlii Păncești. Amenajarea a constat în crearea spațiului lecturii de plăcere, anume: canapea, 10 perne pentru podea, covor, corp de bibliotecă, măsuță. Costul amenajării a fost de 1654,44 lei. Amenajarea spațiului bibliotecii școlii Sascut-Sat. Amenajarea a constat în crearea spațiului lecturii de plăcere, anume: canapea, un fotoliu, 6 perne pentru podea, 2 corpuri de bibliotecă și crearea spațiului de lucru individual/echipă, anume: masă de lucru și 4 scaune. Costul amenajării a fost de 3067,4 lei Corp de bibliotecă pentru școala Sascut în valoare de 599 lei.	Septembrie-ianuarie	Bibliotecar Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Sascut
2.	Recuperarea de la cititori a cărților împrumutate pentru vacanță și în vacanța de vară.	septembrie-octombrie	bibliotecar
3.	Gestiunea fondului documentar, inventarierea obiectelor și materialelor din CDI/bibliotecă, așezarea fondului documentar în conformitate cu normele biblioteconomice în vigoare.	august septembrie	bibliotecar
4.	Întreținerea fondului documentar și recondiționarea cărților perimate fizic. Menținerea în stare de funcționare a aparaturii electronice. Reașezarea la raft a documentelor utilizate și restituite.	permanent	bibliotecar

5.	Inregistrarea cărților într-un program electronic de bibliotecă(în curs de realizare, la biblioteca școlii Sascut).	septembrie-august	bibliotecar
6.	Intocmirea planului managerial al CDI/bibliotecă.	octombrie	bibliotecar
7.	Redactarea Regulamentului de organizare si funcționare a CDI/bibliotecă, întocmirea si afișarea orarului de funcționare a CDI/bibliotecă.	octombrie	bibliotecar director
8.	Procurarea fișelor pentru cititori. Actualizarea fișelor de împrumut.	septembrie octombrie	bibliotecar
9.	Inscrierea la bibliotecă a elevilor din clasele pregătitoare , cl I și a celor nou veniți și inițierea lor în legătură cu tehnica folosirii fondului documentar în regim sistematic-alfabetic si explicarea elementelor Regulamentului de Ordine Interioară.	octombrie pe parcursul anului școlar	bibliotecar
10.	Realizarea de materiale informative(afișarea la avizier, discuții cu profesorii si elevii). Acțiuni de popularizare a fondului documentar.	permanent	Bibliotecar, Cadre didactice
11.	Indrumarea lecturii elevilor cu sprijinul cadrelor didactice.	permanent	bibliotecar
12.	Asigurarea permanentă a cadrului adecvat si plăcut de împrumut, de studiu pentru utilizatorii bibliotecii.	permanent	Bibliotecar Cadre didactice
13.	Punerea la dispoziția utilizatorilor publicațiile care nu se pot împrumuta la domiciliu(în CDI/bibliotecă și în sălile de curs).	permanent	bibliotecar
14.	Sprijin oferit elevilor la realizarea portofoliilor și la realizarea altor materiale necesare desfășurării actului educațional și a activităților extracurriculare.	permanent	Bibliotecar Cadre didactice
15.	Organizarea spațiului de orientare școlară si profesională.	permanent	Bibliotecar diriginți
16.	Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curenta, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora.	permanent	bibliotecar
17.	Am asigurat cadrelor didactice și elevilor din școală materialele necesare desfășurării activităților.	permanent	Bibliotecar
18.	Atragerea sponsorilor si dotarea bibliotecii cu: cărți de actualitate, 11 buc în valoare de 497,81 lei, un set de pirogravură destinat atelierelor de lucru în valoare de 169,89 lei, 2 costume pentru serbările școlare în valoare de 335,36 lei. Sponsorul fiind Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Sascut.	Septembrie martie	Bibliotecar părinți
19.	Intocmirea unei liste cu titlurile ce urmeaza a fi achiziționate pentru a fi în concordanță cu programa școlară și pentru a crește numărul de exemplare.	septembrie- martie	Bibliotecar Cadre didactice
20.	Inscrierea în registru inventar cărțile achiziționate pentru biblioteca Școlii Sascut si biblioteca Școlii Sascut-Sat.	noiembrie decembrie ianuarie	bibliotecar
21.	Participarea la cercurile metodice si la activitățile organizate de biblioteca CCD. Participarea la cercurile metodice ale prof. documentariști .	Septembrie iunie	bibliotecar

22.	„CARTEA, UN PAS SPRE CUNOAȘTERE” -vizită la biblioteca școlii	Septembrie- noiembrie	Bibliotecar, educatori, învățători, diriginți
23.	Ziua Europeană a Limbilor - materiale afișate la avizier/prezentări power- point/expoziție de carte.	26 septembrie	bibliotecar
24.	Ziua Școlii „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” (n. 27 septembrie 1947) Expoziție de carte/desene/machete. Prezentare revista școlii „Creativitate fără vârstă” având ca temă: „ Personalități sascutene, ecou în școala natală”, prezentare power point.	27 septembrie	Bibliotecar Cadre didactice
25.	„Ziua mondiala a Educației “-materiale afișate la avizier.	4 octombrie	bibliotecar
26.	„Sunt ceea ce mănânc” –Ziua Mondiala a Alimentatiei - materiale afișate la avizier, pliante, proiecte ale elevilor.	16 octombrie	Prof. biologie , bibliotecar
27.	Și noi sărbătorim „Halloween Festival”-expoziție de măști;	31 octombrie	bibliotecar
28.	Mihail Sadoveanu –prezentarea operei; Prezentare power point.	5 noiembrie	Catedra de limba romana bibliotecar
29.	Săptămâna educației globale Tema „Pace pentru planetă” Pliante, materiale power point, desene.	13-19 noiembrie	bibliotecar Cadre didactice
30.	FUM STOP Ziua națională fără tutun Pliante, materiale power point.	16 noiembrie	Catedra de biologie bibliotecar
31.	Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îți cunoști drepturile?” Pliante, materiale power point.	20 noiembrie	bibliotecar
32.	La multi ani , Românie dragă! -materiale afișate la avizier; -program cultural-artistic.	1 decembrie	Cadre didactice bibliotecar
33.	Săptămâna „ Programul Școala altfel” Expoziții de desene, carte, ateliere de creație, podoabe de Crăciun. Târg de Crăciun, ediția a III-a	17-21 decembrie	Cadre didactice, părinți, bibliotecar
34.	„Colind si suflet romanesc!”activități cultural-artistice, expoziție de colaje despre datinele si obiceiurile poporului român. Vizionarea filmelor „Poveste de Craciun, Un bulgăre de humă”;	20 decembrie	Bibliotecar Cadre didactice

35.	„Pe urmele Luceafarului...” prezentarea operei , expoziție de carte si colaje, momente cultural-artistice.	15 ianuarie	Bibliotecar, Catedra de limba romana
36.	Hai să dăm mână cu mână....! Unirea Principatelor Române. Prezentare power point, momente artistice.	25 ianuarie	Bibliotecar Catedra de istorie invatatori
37.	“Caragiale-cel mai mare creator de viață din întreaga noastră literatură”(Garabet Ibrăileanu), Prezentare power point- viața si opera scriitorului . Dramatizare „d-nul Goe”.	31 ianuarie	Bibliotecar, catedra de limba romana
38.	Ziua Cititului Împreună -Șezătoare literară	1 februarie	Inv. prof. educatori, bibliotecar
39.	ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII-promovarea lecturii Promovarea scriitorilor români	15 februarie	Inv. prof. educatori, bibliotecar
40.	„Universul poveștilor lui Ion Creanga” Prezentarea operei, filme, dramatizări.	1 -8 martie	Inv. prof. educatori, bibliotecar
41.	<u>Ce dragă - mi este mama!</u> <u>Ziua Femeii</u>	8 martie	Invatatori, prof, parinti, bibliotecar
42.	<u>Ziua mondial a poeziei</u> <u>Materiale power point despre marii poeți ai lumii</u> <u>Concurs de recitare, lecturare de poezii scrise de poeți români și poeți ai literaturii universale.</u>	21 martie	Bibliotecar Catedra de limba română
43.	<u>„Protejați Pădurea, Protejați Pământul !</u> <u>-luna pădurii</u> <u>Activitati de ecologizare, vizionare de materiale tematice.</u>	15 martie-15 aprilie	Invatatori, prof. bibliotecari
44.	<u>Ziua Internațională a Teatrului</u> <u>activitate culturală</u>	27 martie	Bibliotecar, catedra de lb. romana
45.	<u>Pentru Pământ, pentru casa noastră!</u> <u>Ziua Mondială a Pământului</u> <u>Pliante, broșuri, filme documentare, desene.</u>	22 aprilie	Bibliotecar, catedra de geografie
46.	„Ziua cărții și a dreptului de autor” Activitate cultural-artistică. Prezentări power point. Întâlnire cu scriitoarea pânceană, Maria Ileana Tănase. Expoziție de carte, prezentarea operei. Omagierea marelui scriitor, William Shakespeare. Dramatizare, „Scena balconului” din opera Romeo și Julieta	23 aprilie	Bibliotecar, catedra de lb. romana

47.	Programul „Săptămâna verde” activități specifice.	22-26 aprilie	Bibliotecar Cadre didactice
48	„POVEȘTI CU CARE CREȘTI” „BUCURIA LECTURII” Cerc de lectură	Octombrie- mai	Bibliotecar Cadre didactice
49.	„Citește, păstrează, recondiționează!”	Septembrie- mai	Bibliotecar
50.	Organizarea cursurilor festive ale claselor a VIII-a	Iunie	Diriginti Bibliotecar
51.	Activitate de împrumut și activități recreative.	iunie 15 iulie- 09 august 2024	Bibliotecar

Publicul țintă CDI (structura, descriere etc.)

Centrul de Documentare și Informare are ca principali **beneficiari direcți** elevii și personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din școală și membrii comunității locale. La începutul anului școlar 2023-2024 au fost înscriși un număr de 776 elevi, repartizați pe cicluri de învățământ.

În categoria beneficiarilor direcți, s-au utilizat resursele centrului pentru activități de documentare și informare, individuale sau în activități comune organizate și următoarele categorii de persoane:

În activitățile de *consiliere și orientare școlară și profesională*, diriginții și psihologul școlar au orientat părinții spre documentare și informare individuală în cadrul Centrului, sprijinind astfel deciziile luate la nivelul familiilor privind activitatea și viitorul copiilor.

Personalul didactic și didactic auxiliar. CDI/biblioteca a oferit posibilități de documentare și informare în specialitate, pedagogie și metodică predării disciplinei și nu numai.

Centrul se constituie ca o oportunitate locală de acces la informație actuală și de calitate, respectiv la mijloace moderne de informare și comunicare, Internet, de care poate beneficia în general comunitatea locală.

Context local

Există o bună colaborare între Școala Gimnazială Sascut și comunitatea locală, colaborare materializată prin:

- participarea membrilor comunității locale la activitățile organizate de CDI/biblioteca.

Date statistice privind frecvența la CDI și indicatori

Potrivit evoluțiilor înregistrate în ultimii ani ca urmare a modernizării și diversificării serviciilor de bibliotecă, a introducerii noilor tehnologii, precum și a promovării unor politici active de transformare a bibliotecilor în **centre de documentare și informare**, a rezultat și importante mutații în structurarea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă școlară. La nivelul instituției noastre, din perspectiva modului și scopurilor accesării serviciilor sunt vizibile cel puțin două importante categorii de beneficiari (utilizatori): utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă și *utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative*.

Ținte strategice/obiective cuprinse în PDI de realizat prin activitatea CDI:

- ✓ **Ținta strategică : Creșterea nivelului de atractivitate al școlii pentru elevi și îmbunătățirea frecvenței școlare**

Obiective generale:

- realizarea unui climat propice învățării care a determinat creșterea interesului elevilor pentru frecventarea cursurilor
- scăderea numărului de absențe motivate și nemotivate
- ✓ **Ținta strategică : Dezvoltarea potențialului psihoaptitudinal și îmbunătățirea performanțelor elevilor printr-un act educațional de calitate**

Obiective generale:

- promovarea unei oferte educaționale atractive și care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale elevilor
- ✓ **Ținta strategică : Educarea elevilor în spiritul preîntâmpinării, solutionării și eliminării eventualelor conflicte**

Obiective generale:

- dezvoltarea abilităților de relaționare în medii diferite
- identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor
- găsirea soluțiilor optime de rezolvare a unui conflict

Politica documentară a unității de învățământ

La nivelul unității de învățământ sa elaborat politica documentară, integrată în politica educațională. Politica documentară reprezintă un sistem de valori și acțiuni în domeniul informării și documentării vizând cele 4 domenii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații și dezvoltare comunitară.

Politica documentară cuprinde, la nivelul unității de învățământ, elemente privind politica de constituire a colecțiilor, o politică de achiziții a resurselor infodocumentare în vederea dezvoltării colecțiilor, completării și actualizării fondului documentar în raport cu nevoile de informare și formare ale utilizatorilor, o politică de gestionare, organizare și punere la dispoziție a informației și a fondului documentar, de asigurare a accesului liber la informație, o politică de formare în domeniul infodocumentar prin intermediul acțiunilor pedagogice, culturale și al parteneriatelor, de realizare și promovare a educației pentru informație și a unei culturi a informației, de identificare a nevoilor utilizatorilor în materie de informație, o politică de promovare și comunicare asupra acțiunilor în domeniul infodocumentar, o politică de evaluare a demersului și a competențelor utilizatorilor în domeniul infodocumentar.

Orarul (cadrul general, modalități de acces la resursele CDI, ore de punere la dispoziție a CDI în activitatea programată, activităților libere, orarul afișat)

Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor CDI, respectiv desfășurarea activităților în CDI s-a realizat în mod programat conform reglementărilor în vigoare, pe baza unui orar propus de profesorului documentarist/bibliotecar, aprobat de consiliul de administrație a unității de învățământ și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor.

Accesul la resursele documentare ale CDI Accesul la raft la fondul documentar al CDI s-a realizat conform Clasificării Zecimale Universale (CZU), iar în cadrul domeniului în ordine alfabetică.

Centrul de Documentare și Informare este utilizat de către elevi în mod *programat* sau *liber*.

Utilizarea programată a CDI include:

- a) Activități de prezentare a CDI și a organizării sale specifice, realizate de către bibliotecar la începutul anului școlar, pentru toate clasele nou – intrate în unitatea de învățământ, respectiv în timpul anului școlar, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unui cadru didactic;
- b) Activități de inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice, proiecte disciplinare, pluri-/inter-/transdisciplinare, activități pedagogice/cursuri de disciplină, activități în colaborare privind orientarea școlară și vocațională, sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățare, lectură, animații legate de mass – media, de presă, animații audio – video, activități cu caracter cultural și civic organizate de către bibliotecar și derulate în parteneriat cu cadrele didactice/parteneri externi – activități care presupun exploatarea fondului documentar al CDI și dezvoltarea competențelor infodocumentare ale elevilor.

Utilizarea liberă presupune punerea CDI la dispoziția utilizatorilor, în prezența bibliotecarului, în vederea utilizării de către aceștia a unor activități care nu necesită o programare anticipată. Utilizarea neprogramată/liberă presupune: activitate de informare, documentare, cercetare realizată individual sau în grupuri mici în interes școlar, profesional ori personal, asistență

individuală în cercetarea documentară, realizarea temelor, activități de lectură, de consultare a fondului de publicații al CDI și al resurselor documentare on-line în scopuri educative, întocmirea și redactarea unor proiecte, activități ludice, de petrecere a timpului liber realizate în scop educativ etc. Utilizarea neprogramată a CDI se realizează de către elevi și de cadrele didactice, de obicei în afara programului școlar. Timpul alocat activităților neprogramate în CDI, reprezentând punerea CDI la dispoziția utilizatorilor pentru activitățile libere, este de minimum 10 ore/săptămână.

Activitatea CDI se desfășoară în baza unui orar de funcționare și a unui regulament de funcționare internă elaborate de bibliotecar/documentarist și validate de conducerea unității de învățământ. Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin **Regulamentul de Ordine Interioară** al fiecărui CDI, aprobat de conducerea unității de învățământ .

CDI-ul funcționează conform următorului **orar afișat**, de luni până vineri, 8 ore pe zi.

Luni - 8-16 - Scoala Sascut biblioteca/CDI;

Marti- 8-12,30- Scoala Beresti; 12,30-16- Scoala Sascut(CDI)

**Miercuri- 8-14,30- Scoala Sascut -Sat(Biblioteca); 14,30-16- Scoala Sascut(CDI)-
program administrativ**

**Joi - 8-14,30- Scoala Păncesti (Biblioteca); 14,30-16- Scoala Sascut(CDI)-
program administrativ;**

Vineri - 8-16 - Scoala Sascut biblioteca/CDI;

Dezvoltarea profesională a personalului din CDI (profesor documentarist/ bibliotecar/ cadru didactic responsabil CDI).

Tip de incadrare: bibliotecar(cu studii postuniversitare, specializarea prof. documentarist), cu norma intrega.

Participarea la Consfătuirea anuală a directorilor si a cadrelor didactice, care coordoneaza bibliotecile scolare/centrele de documentare si informare.

Participarea la întâlnirile metodice organizate pe parcursul anului școlar .

Participarea la întâlnirile(on-line) organizate de CCD-Bacău cu scriitori români contemporani: Ana Rotea, Alex Donovici si dl. Codrin Tautu(expert al Comisiei Nationale a Romaniei pentru UNESCO).

Workshop-„Utilizarea aplicatiilor mobile si a instrumentelor online interactive in activitatea bibliotecii scolare”.

Măsuri pentru ameliorarea activității specifice CDI (care urmează a fi incluse în Proiectul anual de activitate, pentru anul școlar 2024- 2025).

- Sondaje privind nevoile de informare ale utilizatorilor CDI: elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic;
- Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice în vederea îmbunătățirii calității serviciilor;
- Îmbunătățirea și diversificarea modalităților și instrumentelor de realizare a analizei de nevoi de formare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Atragerea elevilor în activitatea CDI-ului – în cadrul activităților neprogramate - voluntariat în afara orelor de curs – organizarea documentelor, recondiționare, sprijin și implicare în realizarea activităților extracurriculare, sprijin în cadrul clubului de lectură, monitorizarea elevilor mai mici de către cei mai mari;
- Implicarea elevilor în atragerea de fonduri pentru achiziționarea de documente în CDI prin atragerea sponsorilor sau prin proiecte;
- Activități complexe care să stimuleze interesul pentru învățare a elevilor + metode activ participative;
- Activități ce vizează identificarea nevoilor de cunoaștere/stima de sine a elevilor;
- Realizarea mai multor secvențe de cercetare documentară în CDI;
- Mărirea timpului alocat activității de organizare a colecțiilor;
- Editarea unor fluturași de promovare a activităților CDI/școală;

- Stabilirea de noi parteneriate (locale, regionale, naționale) capabile să conducă la activități structurate pe eficiență și diversitate;
- Promovarea performanței prin participarea la schimburi de experiență;
- Întâlniri de lucru și analiza periodică a activităților, stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității în CDI/Bibliotecă;
- Organizarea unor schimburi interbibliotecare, documentare, cu alte CDI-uri și biblioteci;

Documente utilizate în elaborare:

- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.

V. RESURSE UMANE

A. V. 1. Personal didactic

V. 1.1. Încadrarea cu personal didactic

În anul școlar 2023-2024, în instituția noastră sunt 63 de cadre didactice. Majoritatea cadrelor didactice au gradul I, sunt titulare ale școlii noastre, sunt metodiști, responsabile de cerc pedagogic, inspector școlar etc.

V. 1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar a fost elaborată tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație au fost consemnate în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

17. Activitatea mentorat didactic și formare în carieră

Pe parcursul anului școlar 2023- 2024 în cadrul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică s-au desfășurat următoarele activități:

1. Întocmit plan managerial, plan operațional comisie, planul mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice;
2. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă” organizate de Casa Corpului Didactic Bacău;
3. Întocmit și realizat documente pentru aplicarea procedurii de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională;
4. Propuneri de cadre didactice pentru cursuri de formare;
5. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;

6. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ Bacău la inspectorul de specialitate;
7. Transmiterea la ISJ Bacău la inspectorul de specialitate a cererilor de preînscrisere la gradele didactice;
8. Înscrierea on line la CCD Bacău

Pe parcursul anului școlar 2023- 2024, au susținut inspecții următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Inspecțiile efectuate	Gradul didactic
2	Tiliță Dana-Iuliana	Lb. engleză- lb. franceză	colocviu	I
3.	Vespan Mădălina-Antoaneta	Prof. învă. preșcolar	Inspecție curentă 2	I
5.	Toma Elena-Mădălina	Geografie	Inspecție finală	I
2.	Șerban Cristina-Alexandra	Prof. învă. primar	Inspecție curentă 2	II
1	Novac Gabriel	Ed.fizică și sport	Inspecție curentă 2	II
3.	Covrig Dana- Mihaela	Prof.înv. preșcolar	Inspecție curentă 2	II
4.	Brânză Claudia	Prof.înv. preșcolar	Inspecție curentă 2	II
5.	Munteanu Olivia	Prof. învă. preșcolar	Inspecție curentă 2	II
6.	Manea Carmen Luminița	Prof. învă. preșcolar	Inspecție curentă 1	II

Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, numită prin decizia nr. 18 din 4.11.2023, a analiza dosarelor cadrelor didactice încadrate la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut care au depus documente pentru acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de 21 (douăzeci și unu) cadre didactice s-a decis să li se acorde numărul de credite transferabile conform situației centralizate:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrelor didactice	Specialitatea	Tipul activității	Nr. de credite alocate
----------	--	---------------	-------------------	------------------------

1.	Gârmacia Simona-Maria	prof. înv. primar	1, 4, 5	7
2.	Răuță Lenuța	prof. înv. primar	1, 3, 4, 5	13
3.	Stanciu Carmen	prof.	1, 4, 5	7
4.	Tăbușcă Zînica	prof	3	5
5.	Tiliță Dana/Iuliana	prof	3	5
6.	Pascu Ion	prof	1, 3, 4	9
7.	Filote Diana -Nicoleta	prof. înv. primar	3	5
8.	Condur Vasile	prof. înv. primar	2	3
9.	Botezatu Nadia	prof.	3, 4, 5	10
10.	Oțetea Răzvan - Alexandru	prof.	2, 5	4
11.	Brînză Claudia	prof. înv. primar	2, 3,	7
12.	Corobană Diana	prof. înv. primar	1	3
13.	Cerbu Mariana-Gabriela	prof.	2, 4	4
14.	Simionescu Ana Elena	prof.	2, 3	6
15.	Moisă Daniela -Elena	prof.	3, 4, 5	9
16.	Novac Gabriel	prof.	3	5
17.	Vrânceanu Roxana Alina	prof. înv. primar	2, 3	8
18.	Munteanu Olivia-Elena	Prof. înv. preșcolar	2, 3, 5	12
19.	Șerban Cristina-Alexandra	prof. înv. primar	3	5
20.	Comorașu Aura	prof.	1, 3, 5	9
21.	Pârvan Anca-Nicoleta	prof.	3, 4	7

S-au realizat în școala noastră probele practice pentru examenul de titularizare în învățământ la următoarele discipline: matematică, limba și literatura română.

Au fost sprijinite cadrele didactice debutante cu modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare , modele de fișe de lucru;

II. Proiectarea eficientă a curriculumului

b) Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor:

- Am analizat rezultatele obținute la evaluările pe module și am luat măsurile de ameliorare/dezvoltare ce se impun.

b) Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare:

- am realizat portofoliul profesorului, planurile de lecții /proiecte ale unităților de învățare;
- am comparat periodic conținuturile proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora conform situației reale
- am utilizat resursele materiale aflate la dispoziție în unitate.

c) Respectarea reglementarilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare:

- am corelat conținuturile strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților;
- am adaptat situațiile de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi.

d) Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale și locale

e) Adaptarea la particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ

- în proiectarea unităților de învățare am folosit resursele materiale care sprijină procesul de învățare al elevilor cu situații financiare precare, asistați social, promovând egalitatea de șanse.
- gradul de reflectare a particularităților geografice, demografice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară în conceperea și proiectarea CDȘ-urilor/CDL-urilor

II. Realizarea curriculumului

a) Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup) în activitățile de învățare

- Am selectat și utilizat metodele active în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale și de grup (evidențiate prin: observarea lecțiilor).

b) Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor

- am utilizat un limbaj specific; consecvența în utilizarea terminologiei specifice disciplinei;
- am adaptat limbajul și metodele de comunicare în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

c) Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ

- am utilizat programul Microsoft Office și mijloacele existente (C.D.I., materiale didactice etc.);

d) Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare a elevilor:

- am luat în evidență elevii cu nevoi speciale și cei capabili de performanță;
- am realizat activități diferențiate / activități de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare; dezvoltarea în rândul elevilor a capacității de a culege și de a structura informațiile.

e) Furnizarea de feed – back și informarea sistematică a elevilor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat

- am realizat o ritmicitate a notării și am informat elevii și familiile lor cu privire la rezultatele obținute;
- am comunicat periodic cu familia și am luat la cunoștință informațiile transmise de părinți, realizând și ședințe cu părinții.

f) Realizarea majoritatii obiectivelor curriculare în timpul activitatilor școlare :

- am stabilit competențe generale în termeni de performanță;
- am reflectat în proiectarea didactică corelarea strategiei conținuturilor cu accesibilitatea informațiilor transmise.

g) Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate:

- am fost consecvente în completarea condiției de prezență;
- am fost punctuale în predarea documentelor școlare;
- am realizat concordanța dintre planificare și subiectul lecțiilor asistate de director, responsabilul comisiei metodice și am respectat termenele prevăzute în planificarea activităților.

h) Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predat:

- în proiectarea didactică ne-am preocupat pentru legarea conținuturilor de realitate, de practică;
- am utilizat în lecții materialele și mijloacele de învățământ (cabinete, C.D.I) specifice disciplinei;
- am selectat și folosit mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative.

i) Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz

- am utilizat documentele reglementative în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfătuirile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)
- existența avizului responsabilului comisiei metodice/catedrei/ inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică
- ne-am însușit recomandările metodice făcute în cadrul asistențelor;

j) Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ

- am reflectat aceste particularități atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDS, CDL);
- ne-am implicat în activitățile specifice comunității locale.

k) Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului

- am participat la cel puțin o activitate educativă legată de cunoașterea/respectarea drepturilor copilului/omului

l) Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență , capacitatea de învățare și rezultatele obținute

- ne-a preocupat cunoașterea grupurilor de elevi și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale; alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de elev.

III. Evaluarea rezultatelor învățării:

a) Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare

- am utilizat eficient evaluarea inițială, a celor de progres și finală, precum și analiza rezultatelor evaluării ;
- am selectat și aplicat tehnicile/instrumentele alternative de evaluare adecvate conținuturilor;
- ne-am preocupat pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi.

b) Asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare

- am elaborat indicatorii/criteriile generale de evaluare orală, evaluare scrisă a elevilor/evaluare prin aplicații practice;
- am elaborat procedurile de evaluare continuă/sumativă; orală/scrisă/ practică;
- am informat elevii și părinții privind criteriile și procedurile de evaluare;

c) Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare

- am înregistrat activitatea de evaluare în: planificări, proiectarea unităților de învățare
- grafice cu: planificarea activităților de evaluare pe module (la nivelul școlii și în catalogul clasei), criteriile, procedurile, perioada, planificarea evaluării competențelor, alte evaluări sumative.

d) Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării

- am argumentat notele; scrierea acestora în carnetele elevilor;
- am comunicat rezultatelor elevilor către părinți prin participarea la ședințele cu părinții și invitarea părinților la școală.

IV. Realizarea activităților extracurriculare

c) Realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație

- **Activități realizate de doamna prof.Tiliță Dana:**

- ✓ În perioada februarie-aprilie 2024, a participat la un concurs de creații literare, în cadrul proiectului ***Happiness is a choice***, coordonat de Școlile Gimnaziale nr. 10 și respectiv, „Constantin Platon” din Bacău.
- ✓ În perioada decembrie 2023-iunie 2024, s-a desfășurat proiectul județean interdisciplinar „Atelier de rescris povești”, secțiunea literatură, unde elevii clasei a VI-a B David Deborha Alexandra și Andrei Cruceanu au obținut

Premiul al II-lea, iar Borțun Izabela Ioana, Crăciun Alexandra și Țuțuianu Alessia, mențiuni.

- ✓ În data de 17 februarie 2024, a participat la faza locală a Concursului Național de Public Speaking, ce a avut loc la Școala Gimnazială „Constantin Platon” Bacău.
- ✓ A participat în calitate de organizator și profesor evaluator în cadrul Olimpiadei de limbă engleză, faza locală. De asemenea, am fost profesor evaluator și la etapa județeană a aceleiași Olimpiade, ce a avut loc la Liceul Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău.
- ✓ Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, împreună cu domnișoara profesoară, Simionescu Ana-Elena, a susținut repetiții în vederea participării la diverse concursuri locale și naționale ale corului **Joy** înființat anul școlar trecut. Astfel, în urma participării la diferite competiții, elevii ce fac parte din acest cor s-au **clasat pe Primul loc** la etapa județeană a proiectului național „Spunem NU actelor de violență!” iar la cea națională, obținând același **Premiu I**.

- **Activități realizate de doamna prof. Mustea Alexandra:**

- ✓ A susținut o activitate cu ocazia **Zilei Europei (“Europe day”)**, unde elevii s-au implicat în realizarea unor postere și afise ce promovau toleranța tuturor etniilor și culturilor din spațiul european;
- ✓ Au participat la **olimpiada de limba engleză**, faza locală, elevi ai claselor a VII-a și a VIII-a, fiind îndrumați și pregătiți cu modele de subiecte din anii anteriori; la **faza județeană**, a participat un elev
- ✓ Au participat elevi la concursul de eseuri în limba engleză **”Shakespeare School”**
- ✓ A participat la **concursul județean de limba engleză Super Smarty** cu un număr de 27 de copii și s-au obținut : 9 premii I
 - ✓ 5 premii III
 - ✓ 10 mențiuni
- ✓ A participat la **concursul județean de engleză cu participare națională ”Brainy”**, unde elevii au obținut: 5 premii I
 - ✓ 5 premii II
 - ✓ 3 premii III
 - ✓ 2 mențiuni
- ✓ A participat la cursul de formare „Competențele profesorului secolului 21” (50 de ore);
- ✓ A desfășurat acțiuni de voluntariat în cadrul proiectului ”Imparte- educa- Doneaza”, în parteneriat cu ISJ Călărași;
- ✓ A participat la conferința ”PAN- EU Conference on digital education” susținut de Primer Courses;
- ✓ A participat la conferința ”The teacher: the challenged vs the challenger”, susținută de Shine Twinkle Star.
- ✓ A realizat o activitate pe clase, cu ocazia sărbătoririi **Zilei Lecturii**, promovând și încurajând astfel lectura cărților în limba engleză.

- **Activități realizate de doamna prof. Măgdălin Monica:**

- ✓ Activitate: *Ziua Europeană a Limbilor*
- ✓ Participare la Olimpiada de limba engleză (a obținut mențiune la faza județeană)

- ✓ Activitate de Ziua Pamântului- „Every day is Earth day”
- ✓ A utilizat la lecții tehnici, metode și resurse moderne achiziționate prin participarea la activitățile de formare continuă/perfecționare: Teoria Autodeterminării - Metoda prin care profesorii pot repara motivația elevilor și pot debloca performanța fiecărui copil
16 ian 2023
- ✓ Practice Practice Practice- Getting our students to speak more -Oxford professional Development Webinar
9 mar 2023
- ✓ A susținut lectie demonstrativă in cadrul Cercului de Limba franceză cu tema : *Activités de remédiation pour les élèves avec des difficultés d'apprentissage.*

• **Activități realizate de doamna prof. Simionescu Ana Elena:**

- ✓ „Călătorim în Europa”/”Travelling in Europe”/„Voyageons en Europe”, 26 septembrie – 29 septembrie 2023 – activități desfășurate de colectivele claselor gimnaziale în cadrul **Proiectului Cultural-Educativ Extracurricular** cu același nume, prin realizarea de diferite moduri de a saluta în cele 24 de limbi oficiale existente în Uniunea Europeană.
 - ✓ Proiect educațional : “ **Să porți mereu în suflet primăvara**”- 08.03.2024, spectacol-proiect realizat de strucutra Păncești, în care au fost implicați toate clasele, inclusiv grădinița.
 - ✓ Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, împreună cu doamna profesoară Tiliță Dana, a susținut repetiții în vederea participării la diverse concursuri locale și naționale ale corului **Joy** înființat anul școlar trecut. Astfel, în urma participării la diferite competiții, elevii ce fac parte din acest cor s-au **clasat pe Primul loc** la etapa județeană a proiectului național „Spunem NU actelor de violență!” iar la cea națională, obținând același **Premiul I**.
- Activitate coordonată de domnul polițist Voicu Ionel și de dna director adjunct Stanciu Carmen privind respectarea regulamentului școlar si metodele de eliminare privind actele de violență/ bullying.
- Proiect educațional : “ **Să porți mereu în suflet primăvara**”- 08.03.2024

• **Activități realizate de doamna prof. Ruff Georgiana:**

- ✓ A implicat activ elevii în programe și activități care promovează valorile de integrare și solidaritate europeană.
- ✓ A facilitat participarea în proiecte educaționale și culturale care promovează diversitatea și înțelegerea între culturi europene.
- ✓ A accesat și am integrat în activitățile didactice resursele variate disponibile în bibliotecă și în centrul de documentare și informare.
- ✓ A utilizat sursele informative pentru a completa și a îmbogăți conținuturile predate în diverse discipline.

d) Realizarea activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ

- Am participat la activități și proiecte prevăzute în Planul managerial sau Planul comisiei educative, conform graficelor pe module sau anuale ale activităților extracurriculare.

- Am întocmit documentele specifice fiecărei activități propuse, precum și a rapoartelor de monitorizare /evaluare a activităților educative extrașcolare.

V. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

a) Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională

- am utilizat la lecții tehnici, metode și resurse moderne achiziționate prin participarea la activitățile de formare continuă/perfecționare:

b) Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate.

- am participat la activitățile comisiei metodice;
- am participat la cercurile metodice/consfătuiri/simpozioane.

c) Utilizarea resurselor informationale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor informative disponibile

- am utilizat mijloace audio-vizuale moderne, internet, etc.

VI. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

b) Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului

- am respectat programul de lucru și atribuțiile prevăzute în fișa postului; am realizat portofoliul personal ;
- ne-am implicat în realizarea sarcinilor ca profesor de serviciu ;

b) Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor școlare, conform prevederilor legale

- am respectat dispozițiile prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MEN, Consiliu Local; respectarea și aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din școală ; completarea documentelor școlare conform prevederilor legale

c) Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ

- am participat la toate ședințele CP și a consiliilor profesorilor claselor la care predau.

d) Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței, a comportamentelor nesănătoase

- am realizat și participat la activități de prevenire și combatere a violenței, precum și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în rândul elevilor:

e) Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație

- am respectat procedurile de securitate a muncii și de PSI; implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu (simulare de cutremur, simulare de incendiu, instruire)

B. V. 2. Elevi

V. 2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut are în prezent un efectiv **de 697 elevi și 139 preșcolari**, numărul elevilor păstrându-se, în mare măsură.

Nivel	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Preșcolar	152	138	134	120	123	139
Primar	406	415	387	384	352	332
Gimnazial	341	308	307	322	345	350
Total	899	861	828	826	820	821

V. 2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

V. 2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

V. 3.1. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre, există 1,5 normă secretar, 1 post contabil, 1 post informatician, 1 post bibliotecar și 0,5 administrator de patrimoniu.

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Bacău în vederea pregătirii profesionale.

3.2. Încadrarea cu personal nedidactic

- Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :
 - ✓ îngrijitori – 11,75 posturi
 - ✓ muncitori – 6,5 posturi
 - ✓ șoferi – 2 posturi

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Pentru o bună comunicare cu personalul școlii și ulterior cu elevii și părinții, ținând cont de perioada prin care trecem, s-a înființat o comisie nouă responsabilă cu comunicare dar de asemenea membrii acestei comisii sunt cei care ajută elevii și cadrele didactice în ceea ce privește tehnologia informatică necesară școlii online.

➤ **Comisia responsabilă cu tehnologia informatică și de comunicare**

Coordonatori: - prof. Pascu Ion
- prof. Stanciu Carmen

Membri: - ing. de sistem Ștefănescu Adrian, este administratorul: platformei Google Classroom și Office 365 A1, website-ului școlii <http://www.scoalasascut.ro/>, întreținerea echipamentelor IT & C și sistemului de supraveghere video din școală

- prof. învă. primar Filote Diana, este administratorul grupului de comunicare „Școala de centru”

- prof. învă. primar Dumitru Maria, este administratorul grupului de comunicare de la Structura Sascut – Sat

- prof. Cerbu Mariana Gabriela, este administratorul grupului de Comunicare de la Structura Pănțești

- prof. învă. primar Corobană Lenuța, este administratorul grupului de comunicare de la Structura Berești.

VI. Colaborarea cu diferite instituții:

VI. 1. Colaborarea cu întregul Consiliu Local

A existat și există o colaborare foarte bună cu întregul Consiliu Local, Primăria Sascut asigurându-se de aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și de dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate, susținându-ne inclusiv în desfășurarea activităților instructiv-educative în mediul online.

De asemenea, în această perioadă pandemică, s-au asigurat materiale necesare (măști, dezinfectat etc, în limita posibilităților).

VI. 2. Colaborarea cu ISJ Bacău

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe, în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă (în această perioadă, marea majoritate a acestor activități s-a desfășurat online).

VIII. 3. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

VIII. 4. Promovarea imaginii școlii

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții.

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții.

Activitățile școlii sunt promovate pe site-ul școlii: <http://www.scoalasascut.ro/>, precum și pe facebook pe pagina școlii <https://www.facebook.com/scoalasascut>, respectiv pe grupul <https://www.facebook.com/groups/259015177876831>.

VII. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite cf. noului ROFUÎP/metodologiilor specifice.

A fost actualizat Regulamentul Intern, în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ.

Ținând cont de criza sanitară prin care a trecut toată țara, tot personalul școlii și elevii a respectat normele necesare unei funcționări în condiții foarte bune și sănătoase.

De asemenea, au fost făcute precizări suplimentare privind constituirea C.E.A.C, evaluarea cadrelor didactice și alte aspecte.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Instituție de educație, Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

În realizarea P.D.I.-ului școlii noastre, s-a ținut cont de următoarele ținte strategice de dezvoltare a școlii care vor asigura calitatea actului educațional:

Ț1 Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate.

- ✍ În cadrul elaborării P.D.I. au fost incluse toate datele necesare despre școală și personalul școlar didactic și nedidactic;
- ✍ Au fost elaborate planurile operaționale pentru anul școlar 2023-2024, ținând cont de următoarele aspecte:
- ✍ *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - strategii didactice abordate,
 - stimularea creativității,
 - modernizarea conținutului bazei materiale,
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- ✍ *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului,
 - comunicarea într-o limbă modernă,
 - educație pentru sănătate,
 - educație civică;
- ✍ *Cooperare școală - comunitate:*
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria comunei Sascut;
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- ✍ **oferta curriculară**
- ✍ **resursele umane**
- ✍ **resursele materiale și financiare**
- ✍ **relațiile cu comunitatea**

Școala a urmărit:

- ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
- ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
 - ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu IȘJ Bacău;
 - ☞ colaborarea cu liceul din localitate și cele din județ (cls. a VIII-a);
 - ☞ colaborarea benefică școlii cu agenți economici;
 - ☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

Precizăm că în acest an școlar, PDI-ul școlii a fost refăcut, urmărindu-se toate etapele specifice întocmirii acestuia.

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 a fost întocmit conform metodologiei.

Oferta educațională privind Curriculumul la decizia școlii pentru anul școlar 2023-2024 s-a elaborat conform noului **ROFUIP**, urmând să fie supusă opțiunilor elevilor și părinților.

Planul managerial al consilierului educativ a fost elaborat plecând de la necesitatea educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală.

Proiectul de buget a fost elaborat în urma consultării șefilor de arii curriculare și a celorlalte compartimente, fiind aprobat de Consiliul de Administrație și cu fundamentările corespunzătoare a fost înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.

REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

- ✚ Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice/ROFUÎP/RI/fișa postului/decizii eliberate/regulamente ale comisiilor sau compartimentelor/ alte documente interne aprobate de CA.
- ✚ Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în măsura posibilităților (reprezentanții din afara școlii).
- ✚ S-au semnat fișele posturilor de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată față de cea din anul școlar trecut și pusă în dezbatere, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.
- ✚ Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROFUÎP și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare de la finalul anului școlar.
- ✚ Comisia de acordare a burselor de toate tipurile a monitorizat absenteismul și a făcut modificările presupuse de lege.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE – ASPECTE CARE VOR FACE OBIECTUL PLANULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

- ✚ Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- ✚ Insuficiența diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);
- ✚ Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- ✚ Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
 1. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe portal la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu;
 2. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini;
 3. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice;
 4. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării;
- ✚ Insuficiența diseminare a informațiilor de interes major.
- ✚ Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern.
- ✚ Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate.
- ✚ Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.
- ✚ Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii.
- ✚ Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire.
- ✚ Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii.
- ✚ Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.

- ✚ Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.
- ✚ Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de muncă pe întreg anul școlar conform. Legilor, al planului managerial al directorului și al directorului adjunct, desfășurându-se activități în acest sens.

Comisia de monitorizare a absenteismului și a fenomenului de violență și-a desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală, a activităților desfășurate profesionist și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului.

Colaborarea de excepție cu Poliția Locală din cadrul Primăriei Comunei Sascut a dus la rezolvarea unor probleme apărute în special la elevi din clasa a VIII-a (tulburări de comportament, probleme de disciplină care contravin RI).

MONITORIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂȚI: MODALITĂȚI, EFICIENȚĂ, IDENTIFICAREA DISFUNCTIILOR ANTERIOARE

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- ✚ graficului de asistențe la ore- director și director adjunct.
- ✚ procesele-verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice ale ariilor curriculare
- ✚ rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență.
- ✚ fișa de observație a echipei profesorilor de serviciu.
- ✚ condicile de prezență pe arii curriculare, condica pentru activități suplimentare și condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- ✚ portofolii ale elevilor și cadrelor didactice.
- ✚ colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.).
- ✚ fișele de proiect ale activităților educative școlare și extrașcolare.
- ✚ fișe de bibliotecă și caiete de evidență a activităților de predare cu utilizarea unor tehnicii modern.
- ✚ fișa de evaluare a profesorului în vederea acordării calificativului anual.
- ✚ registrul de evidență al învoirilor cf. Regulamentului intern.
- ✚ prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație.
- ✚ camerele de supraveghere și colaborarea permanentă cu polițiștii locali.
- ✚ registrul de evidență a stării de curățenie.

Eficiență

- ✚ Serviciul pe școală, reorganizat conform RI, este mult mai eficient, de la un an la altul.
- ✚ A crescut numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare.
- ✚ A crescut numărul cadrelor didactice care utilizează în predare tehnici moderne (soft educațional, lecții AEL, laptop, videoproiector, alte materiale didactice).

Disfuncții

- ✚ Insuficienta responsabilizare a elevilor privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor în spațiile de curs.

- ✚ Aspecte ale RI care nu se respectă în totalitate.
- ✚ Insuficiența camerelor de supraveghere, având doar la școala cu PJ, nu și la structurile acesteia.

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE.

Stilul de conducere este unul bazat pe colaborare și încredere. Echipa de conducere: directorii și Consiliul de administrație au desfășurat activitățile printr-o foarte bună colaborare.

Acțiunile desfășurate au fost conforme legilor specifice, cunoscute de angajați/elevi/părinți și transparente. Multe dintre documentele manageriale au fost supuse dezbaterii înainte de a fi aprobate, astfel încât asumarea lor să fie deplină la nivelul întregii școli. Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației, venim doar cu câteva precizări:

- ✚ obiectivele stabilite prin planul managerial și programul de activitate au fost atinse, în proporție de peste 97% ;
- ✚ s-a desfășurat o inspecție a compartimentului audit al ISJ privind compartimentele secretariat și contabilitate și nu s-au constatat nereguli;
- ✚ s-a desfășurat inspecție tematică din partea ISJ unde micile nereguli au fost rectificate la termen;
- ✚ toate documentele solicitate au fost predate la timp;
- ✚ a fost sprijinită activitatea de perfecționare a angajaților prin fonduri din bugetul școlii;
- ✚ parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;
- ✚ relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este una foarte bună și bazată pe ROFUIP(ORDIN 4.430/2023);
- ✚ s-au făcut achiziții importante privind modernizarea procesului de învățământ: mobilier școlar pentru laboratoare și clase de elevi, s-au reorganizat unele spații de învățământ, s-au schimbat ușile, geamurile și parchetul la Școala Gimnazială Sascut-Sat;
- ✚ au crescut fondurile extrabugetare prin atragerea unor donații și sponsorizări.

Plan de dezvoltare personală ca manageri școlari

- ✚ Participarea la alte cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență, parteneriate, în special în domeniul administrativ.
- ✚ Implicarea școlii în parteneriate de proiecte europene.
- ✚ Contribuția proprie, prin mass-media, vizând ridicarea prestigiului școlii.

În linii generale, activitatea managerială a celor doi directori a fost desfășurată conform cerințelor din fișa postului și la un bun nivel al exigenței, dar completă la nivelul asistențelor la clasă. Am susținut și promovat un sistem eficient de colaborare și promovare atât la nivelul școlii, cât și la nivelul celorlalte instituții cu care ne aflăm în raport de subordonare și colaborare: ME, IȘJ Bacău, Casa Corpului Didactic Bacău, Trezoreria Bacău, Primăria Sascut, Consiliul Local Sascut.

Activitatea Secretariatului și a Centrului Bugetar Sascut a răspuns cerințelor calitative și cantitative impuse de nevoile școlii, a cadrelor didactice și nu în ultimul rând, a elevilor.

Lucrările, situațiile statistice solicitate de IȘJ Bacău, precum și de celelalte instituții cu care colaborăm s-au realizat în termenele cerute.

- ✚ Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, prin care aceasta să fie modernizată);
- ✚ Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev, care să vizeze calitatea educației;
- ✚ Asigurarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor;
- ✚ Asigurarea climatului de ordine și disciplină în colectivul de cadre didactice.
- ✚ Realizarea încadrării cu cadre didactice calificate;
- ✚ Întocmirea orarului și aprobarea lui în Consiliul de Administrație;
- ✚ Întocmirea serviciului pe școală ;
- ✚ Modernizarea sălilor de clasă, igienizarea lor;
- ✚ Procurarea manualelor școlare;
- ✚ Îmbunătățirea fondului de carte;
- ✚ Dezvoltarea bazei materiale;
- ✚ Obținerea de calificative foarte bune la inspecția ARACIP ;
- ✚ Obținerea de calificative foarte bune la Inspecția Specială (de la ISJ Bacău);
- ✚ Schimbarea/ revizuirea documentelor: PDI, ROI, ROF;
- ✚ Formarea continuă de specialitate și în consiliere.

CONCLUZII

- ✚ Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare);
- ✚ Cadrele didactice și elevii școlii noastre s-au adaptat foarte bine, încă de la începutul anului școlar, la activitatea online;
- ✚ Unitatea școlară dispune de dotare modernă pentru laboratoare, cabinete, bibliotecă, cabinet psihopedagogic;
- ✚ Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- ✚ Școala a avut și are o bună colaborare cu ISJ Bacău, precum și cu reprezentanții comunității locale;
- ✚ Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calității actului educativ;
- ✚ Elevii școlii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților ;
- ✚ A existat o bună colaborare între conducerea școlii și consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor;
- ✚ Corp profesional experimentat, stabil și preocupat de asigurarea calității învățământului;
- ✚ În urma analizei realizate, se constată că situația la învățatură a elevilor nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice, *întotdeauna fiind loc de mai bine*. Acest fapt se datorează nivelului slab de pregătire cu care elevii vin în școala noastră, dar și a perioadei în care învățarea s-a desfășurat doar online, neavând aceleași rezultate ca atunci când se desfășoară fizic;
- ✚ Este necesar ca un număr mai mare de cadre didactice să participe la cursuri de perfecționare și formare, pentru a dobândi competențele necesare utilizării echipamentelor moderne din dotarea școlii;
- ✚ Materialul didactic existent la cabinetele și laboratoarele școlare este depășit fizic și moral.

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI DISCIPLINARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- ✚ Creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- ✚ Existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă;
- ✚ Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare și la cursuri de formare, în special pentru adaptarea la noile condiții de predare-evaluare;
- ✚ Realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej;
- ✚ Crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- ✚ Crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți;
- ✚ Găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- ✚ Organizarea de acțiuni cu scop de ridicarea nivelului cultural al elevilor;
- ✚ Diversificarea ofertei curriculare la nivelul claselor;
- ✚ Realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate;
- ✚ Organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor;
- ✚ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✚ Realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor de prioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și a celorla extrabugetare;
- ✚ Participarea la proiecte organizate de ISJ Bacău și alți reprezentanți;
- ✚ Lucrul diferentiat pe grupe de elevi în funcție de nivelul de competențe și capacități;
- ✚ Program de pregătire pentru recuperare;
- ✚ Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigentie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ✚ Implicarea tuturor dirigintilor și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (în mediul online etc), astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;
- ✚ Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală – familie;
- ✚ Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor profesori față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme, precum și față de importanța orelor, a actului instructiv-educativ și a școlii în general;
- ✚ Supravegherea mai atentă a frecvenței, respectiv a disciplinei, a siguranței elevilor (interzicerea părăsirii spațiului școlii în timpul programului, respectarea normelor igienico-sanitare etc) și a curățeniei în clase;
- ✚ Implementare de proiecte ERASMUS, PNRR, PNRAS;
- ✚ Profesorii de serviciu, învățătorii, diriginții și profesorii de la clasă supraveghează curățenia în timpul programului și după ultima oră de curs.

Prezentul raport de analiză asupra activității instructiv-educative, desfășurate în anul școlar 2023-2024, cuprinde următoarele anexe :

1. Raportul Comisiei de curriculum- educatoare;
2. Raportul Comisiei de curriculum - învățători(1);
3. Raportul Comisiei de curriculum - învățători(2);
4. Raportul Comisiei de curriculum-Limba și literatura română;
5. Raportul Comisiei de curriculum-Limbi moderne;

6. Raportul Comisiei de curriculum- Matematică;
7. Raportul Comisiei de curriculum -Științe;
8. Raportul Comisiei de curriculum la aria curriculara „Om și Societate, Arte și Religie”;
9. Raportul Comisiei de curriculum la aria curriculara „Educație fizică, sport și sănătate”;
10. Raportul Comisiei CEAC;
11. Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
12. Raportul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență/P.S.I.;
13. Raport SCIM;
14. Raportul activităților extracurriculare și extrașcolare;
15. Raport SNAC
16. Raport privind activitatea CDI-ului „Gheorghe Apostol” și a bibliotecii școlare;
17. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

DIRECTOR,
prof. Pascu Ion



DIRECTOR ADJUNCT,
prof. Stanciu Carmen