



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT
COMUNA SASCUT, JUDEȚUL BACĂU

TEL/FAX: 0234/280433

E-mail: scoalteodornegoita@gmail.com

www.scoalasascut.ro

Nr. 2391 din 19.08.2025



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

„Știința se face cu fapte, așa cum o casă se face cu pietre, dar o acumulare de fapte nu este știință, așa cum o grămadă de pietre nu este o casă.”

(Nobert Wiener)

Acest raport prezintă activitățile de la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, desfășurate în anul școlar 2024 – 2025, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, respectiv discuțiile de la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare din anul școlar 2024-2025.

I. PREZENTAREA DIN PERSPECTIVA ORGANIGramei ȘCOLII:

DEVIZA ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

„Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut a luat ființă pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din comună.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea social.”

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

„Instituție de educație, Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.”

Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut și-a desfășurat întreaga activitate pe baza Legii Învățământului, a Statutului Personalului Didactic, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce au decurs din conținutul Legii Învățământului, precum și a ordinelor și precizărilor elaborate de către M.E.C. Obiectivele urmărite de către Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, în anul școlar 2024 – 2025, au derivat chiar din prioritățile strategice ale M.E.C. și ale ISJ Bacău.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2024 – 2025 s-a derulat în condiții foarte bune, demonstrând atât la inspecția specială efectuată de o echipă de inspectorii școlari de la ISJ Bacău, cât și la cea realizată de ARACIP, că avem cadre didactice dedicate meseriei și că suntem o echipă. În plus, toate cheltuielile au fost onorate: s-au achiziționat materiale igienico-sanitare necesare, s-au achitat integral cheltuielile de transport ale personalului didactic și didactic auxiliar din școală, iar cadrele didactice s-au achitat întocmai de toate sarcinile profesionale.

II. BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII - RESURSE MATERIALE

În acest an școlar, baza materială a școlii noastre s-a *îmbogățit* substanțial.

Enumerăm, în mare, ceea ce s-a achiziționat și dotările, mijloacele de învățământ și materiale didactice obținute din proiecte și donații:

1. Proiecte:

Prin proiectul *Coeziune pentru educație*, s-a încheiat contractul de finanțare cu nr 4922 din 08.05.2024, în valoare de 1744744,44 lei, din care fonduri nerambursabile 1466171,44 lei și sume aferente TVA 278573, așa cum a fost aprobată în Ordinul ministrului educației nr 6572/26.10.2023.

2. Sponsorizări:

Modular Services SRL a sponsorizat:

- 60 de Pachete Back to school- clasele CP-IV;

3. Donații:

Bunuri în valoare **36.732,48 lei** de la Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Sascut, după cum urmează:

- Cărți pentru bibliotecă, 11 buc. în valoare de 497,81;
- Pernă canapea bibliotecă, 2 buc. în valoare de 305,98;
- Set pirogravură, 1 buc. în valoare de 169,89 lei;
- Planșe PVC –autocolant, 1 buc. în valoare de 164 lei;
- Panouri PVC-autocolant, 14 buc în valoare de 511 lei;
- Cartuș cerneala imprimantă Epson în valoare de 147,71 lei;
- Trusă geometrie pentru tablă, 1 buc. în valoare de 494,10 lei;
- Ușă PVC, în valoare de 2100 lei;
- Geografie, pachet promoțional, în valoare de 1727 lei;
- Rulou textil, în valoare de 2489,53 lei;
- Banner, ziua școlii, 5 buc. în valoare de 525 lei;
- Multifuncțional color, 2 buc. în valoare de 1799,8 lei;
- Etajera, 7 buc. în valoare de 2443 lei;
- Rulou textil, în valoare de 3698,52 lei;
- Etajeră, 1 buc, în valoare de 599 lei;
- Măsuță/etajeră bibliotecă, în valoare de 304,44 lei;
- Canapea, în valoare de 1000 lei;
- Covor, în valoare de 100 lei;
- Pernă, 10 buc în valoare de 250 lei;
- Televizor/suport perete, în valoare de 1248,97 lei;

- Materiale didactice grădiniță, în valoare de 2091,42;
- Perdea/banda pentru gradiniță, 16 m, în valoare de 592,80 lei;
- Panouri PVC /autocolant, 12 buc, în valoare de 600 lei;
- Laminator cu ghilotină, 2 buc. în valoare de 638 lei;
- Folie laminare A3, 2 buc. în valoare de 159,98 lei;
- Folie laminare A4, 4 buc. în valoare de 159,96 lei;
- Panouri PVC, 85 buc. în valoare de 1847 lei;
- Tablă magnetică, în valoare de 509,49 lei;
- Vestiar, 3 buc în valoare de 2363 lei;
- Masă pliabilă, în valoare de 1316,90 lei;
- Scaune/taburet bibliotecă, 5 buc. în valoare de 830 lei;
- Bibliotecă, 1 buc. în valoare de 165 lei;
- Separator cameră, 1 buc. în valoare de 500 lei;
- Perne, 6 buc. în valoare de 180 lei;
- Covor, în valoare de 70 lei;
- Multifuncțional color, în valoare de 692,92 lei;
- Laptop Asus, în valoare de 1804,90 lei;
- Canapea, în valoare de 1150 lei;
- Banner personalizat, proiect național „Spuneți nu, actelor violente!”, în valoare de 150 lei;
- Costum serbări școlare, 2 buc. în valoare de 335,36 lei.

Achiziții prezentate, în general 2023:

Achizitie pachet carti - 12049,71 lei;

Achizitie materiale intretinere scoli - 17270,58 lei;

Achizitie tamplarie pvc - 5060 lei;

Achizitie pachet materiale educationale GPP - 1990.75 lei;

Achizitie pachet jucarii educative scoala beresti-3764,03 lei;

Achizitie IT conectica suport TV - 658,85 lei;

Achizitie servicii/produse incendiu - 184 lei;

Achizitie stocare necesar bachup date - 381,51 lei;

Achizitie pachet materiale jocuri educative – 8215,46 lei;

Achizitie tv gradinite Pancesti – 1596,48 lei;
Achizitie necesitati – 2419,33 lei;
Achizitie articole si echipament de sport - 4216,91 lei;
Achizitie diverse dedeman - 2794,87 lei;
Achizitie articole si echipament de sport - 2135,93 lei;
Achizitie pachet Articole Sportive - 869,54 lei;
Achizitie mobilier dir. adjunct - 992,94 lei;
Achizitie papetarie birotica - 2272,28 lei ;
Achizitie birotica papetarie -432,05 lei;
Achizitie materiale IT -2186,09 lei;
Achizitie materiale intretinere scoli - 8178,48 lei;
Achizitie pachet articole sportive - 2018,44 lei;
Achizitie servicii reparatii microbuze -4468,91 lei;
Achizitie hidranti - 1574,08 lei;
Achizitie manopera montaj usa pvc - 600 lei;
Achizitie tamplarie pvc si jaluzele vertical – 11252 lei;
Achizitie pachet articole sportive – 2018,44 lei;
Achizitie servicii reparatii microbuze – 4468,91 lei;
Achizitie hidranti – 1574,08 lei;
Achizitie manopera montaj usa pvc – 600 lei;
Achizitie tamplarie pvc si jaluzele vertical – 11252 lei;
Achizitie asigurare microbus – 1464,69 lei;
Achizitie stingatoare auto – 363,2 lei;
Achizitie aplicatie calcul sporului si dif dobanzi – 950 lei;
Achizitie verificare incarcare stingatoare – 664 lei;
Achizitie aplicatia de evidenta si calcul burse – 900 lei;
Achizitie materiale intretinere scoli – 10479,61 lei;
Achizitie materiale supraveghere video – 270,25 lei;
Achizitie pachet carti biblioteca– 6665,48 lei;
Achizitie produse alimentare – 739,76 lei;
Achizitie materiale birotica si papetarie consumabile imprimante – 4422,68 lei;

Achizitie reparatii auto BC05SGS – 5026,89 lei;
Achizitie usa antifoc – 1125,21 lei;
Achizitie servicii intretinere reparatii microbuze – 6610,20 lei;
achizitie materiale reparatii copiator minolta Sascut-Sat– 498 lei;
Achizitie curs fochist – 400 lei;
Achizitie materiale reparatie masina tuns iarba – 252,1 lei;

Achiziții prezentate, în general anul 2024:

Achizitie materiale intretinerte scoli - 13656,55 lei;
Achizitie consumabile motoutilaje - 381, 51 lei;
Achizitie verificare intertinere tahograf Sascut-Sat – 571,43 lei;
Achizitie carburant auto - 52555 lei;
Achizitie spatiu publicitar - 300 lei;
Achizitie servicii reparatii microbuze - 17643.45 lei;
Achizitie software contabilitate -3120 lei;
Achizitie materiale intretinere scoli – 9727,6 lei;
Achizitie abonament intertinere sistem incendiu – 4944 lei;
Achizitie program diplome – 60 lei;
Achizitie vouchere vacanta – 0,01 lei;
Achizitie papetarie toner huse auto – 1682,87 lei;
Achizitie alimente - 762,93 lei;
Achizitie dezintectie deratizare - 5315,85 lei;
Achizitie usa pvc - 3196 lei;
Achizitie transport persoane – 1344,5 lei;
Achizitie alimente – 477,51 lei ;
Achizitie materiale intretinere scoli – 13894,76 lei;
Achizitie servicii transport persoane - 840,3 lei;
Achizitie alimente - 514,1 lei;
Achizitie usa termopan dubla sala sport – 3633,55 lei;

Achizitie reparatii copiator cdi - 220 lei;
Achizitie pachet produse alimentare – 697,15 lei;
Achizitie usa glisanta – 2100 lei;
Achizitie pachet produse alimentare – 743,23 lei;
Achizitie materiale intretinere scoli – 6097 lei;
Achizitie materiale si manopera dezinsectie, deratizare – 884,2 lei;
Achizitie piese microbuz – 67,22 lei;
Achizitie tahograf digital – 420,17 lei;
Achizitie chitantiere – 63,88 lei;

Achiziții prezentate, în general, în anul 2025:

Achizitie lenjerie	1386 lei
Achizitie diverse dedeman	3204,7 lei
Achizitie facturier si chitantier	87,41 lei
Achizitie Beton C 20/25	6480 lei
Achizitie panouri izolate plus accesorii	12563,44 lei
Achizitie reparatii microbuze	6450 lei
Achizitie reparatii microbuze	3920 lei
Achizitie ITP microbuz	294,12 lei
Achizitie alimente	1121,41 lei
Achizitie lenjerie	1449 lei
Achizitie materiale intretinere scoli	9792,18 lei
Achizitie reparatii microbuze	8510 lei
Achizitie reparatii motoutilaje_drujbe	361,34 lei
Achizitie materiale intretinere scoli	14692,01 lei
Achizitie cursuri perfectionare profesionala si practica reflexiva	17016,93 lei
Achizitie curs perfectionare prof, curs practica reflexivă	20250 lei
Achizitie materiale intretinere scoli	4252,81 lei

Achizitie dezinfectie deratizare dezinfectante	4945,75 lei
Achizitie rservicii mentenanta sisteme antiincendiu Pancesti	5180 lei
Achizitie sverificare incarcare stingatoare	333,56 lei
Achizitie culori pictura	198,58 lei
Achizitie reparatii microbuze	11600 lei
<u>Achizitie pachet papetarie PNRAS</u>	<u>29624,2 lei</u>
Achizitie alimente	988,99 lei
Achizitie materiale It , birotica papetarie	2220,96 lei
Achizitie itp microbuze	294,12 lei
Achizitie alimente	1500,47 lei
Achizitie alimente	419,56 lei
Achizitie piese reparatii motocositoare	239,5 lei
Achizitie materiale intretinere scoli	5109,86 lei
Achizitie reparatii microbuze	19350 lei
<u>Achizitie echipamente IT program PNRAS</u>	<u>134900 lei</u>
Achizitie cursuri si viza fochist	1950 lei
Achizitie alimente	1195,43 lei
Achizitie stampile contabilitate	557,99 lei
Achizitie materiale intretinere scoli	9391,68 lei
<u>Achizitie materiale finantate saptamana verde</u>	<u>7391,07 lei</u>
<u>Achizitie plante decorative finantate saptamana verde</u>	<u>9516,91 lei</u>
<u>Achizitie cosuri colectare selectiva saptamana verde</u>	<u>4955,46 lei</u>
Achizitie pompa vopsit	795 lei
<u>Achizitie excursie scolara PNRAS</u>	<u>21304,51 lei</u>
Achizitie stagi de instruire	400 lei
<u>Achizitie materiale finantate saptamana verde Dedeman</u>	<u>3978,67 lei</u>
Achizitie echipamente dedeman	511,76 lei

Achizitie lemne foc	60200 lei
Achizitie ALIMENTE	1352,59 lei
Achizitie Curs Operare în platforma REGES	800 lei
Achizitie mocheta dedeman	1813,79 lei
Achizitie servicii reparatii microbuze	6330 lei
Achizitie servicii tiparire revista scolii PNRAS	1500 lei
Achizitie servicii verificare hidranti	346,5 lei
Achizitie catusa imprimanta si papetarie birou	2896,71 lei
Achizitie clupa filetare rems romstal	1669,29 lei
Achizitie servicii evaluare risc	4000 lei
Achizitie materiale intretinere scolii	6920,67 lei
Achizitie carburant auto	50925 lei

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2024 – 2025, în școala noastră au funcționat 37 de clase cu program de la 8⁰⁰ la 15⁰⁰. Sunt 8 grupe de grădiniță, din care una cu program prelungit, cu un efectiv inițial de 144 de copii. Clasele de la învățământul primar, care sunt în număr de 20, au avut un efectiv inițial de 327 elevi, iar clasele de gimnaziu, în număr de 17, au avut un efectiv inițial de 338 elevi.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Rezultatele la învățătură obținute de elevii școlii noastre, la sfârșitul anului școlar 2024-2025, menționate în procente, sunt următoarele:

1) ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calificative între B - FB	Procent promovabilitate

P	36	39	39	0	0	100%
I	21	21	21	0	19	100%
II	35	36	34	2	30	83%
III	25	23	23	0	20	100%
IV	20	20	20	0	17	100%
TOTAL	137	139	137	2	86	98,56 %

Învățământul gimnazial:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți/ abandon	Nr. elevi cu medii între 9,00 - 10	Procent promovabilitate
V	45	40	35	5	23	88%
VI	40	40	38	2	14	95%
VII	62	62	61	0	33	100%
VIII	42	42	40	2	18	95%
TOTAL	189	184	175	9	88	95%

1) ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUT SAT

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calificative între B - FB	Procent promovabilitate
P	13	12	12	0	0	100%
I	12	12	12	0	8	100%
II	21	20	15	5	6	75%
III	17	16	16	0	8	100%
IV	20	19	17	2	15	89%
TOTAL	83	79	72	7	37	91%

Învățământul gimnazial:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți/abandon	Nr. elevi cu medii între 9,00 - 10	Procent promovabilitate
V	16	16	16	0	8	100%
VI	19	19	18	1	10	95%
VII	22	22	21	1	5	95%
VIII	21	21	21	0	5	100%
TOTAL	78	78	77	2	28	99%

2) ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂNCEȘTI

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calificative între B - FB	Procent promovabilitate
P	11	12	12	0	0	100%
I	13	13	13	0	9	100%
II	13	13	13	0	5	100%
III	18	17	17	0	10	100%
IV	13	14	14	0	5	100%
TOTAL	68	69	69	0	29	100%

Învățământul gimnazial:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți/abandon	Nr. elevi cu medii între 9,00 - 10	Procent promovabilitate
V	14	14	14	0	11	100%

VI	18	19	18	1	15	95%
VII	22	22	21	1	8	95%
VIII	17	20	20	0	10	100%
TOTAL	71	75	73	2	44	97%

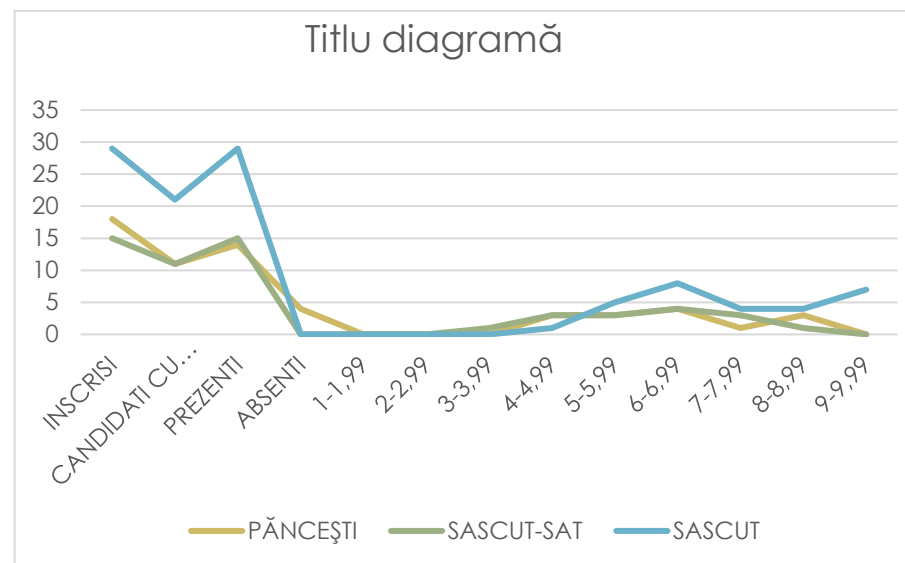
3) ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI

Învățământul primar:

	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul semestrului	Promovați	Repetenți	Nr. elevi cu calificative între B - FB	Procent promovabilitate
P	9	8	8	0	0	100%
I	6	7	7	0	6	100%
II	8	8	8	0	5	100%
III	10	9	9	0	7	100%
IV	6	7	7	0	6	100%
TOTAL	39	39	39	0	24	100%

La Evaluarea Națională, elevii claselor a VIII-a au obținut următoarele rezultate:

	Înscriși	Medii peste 5	Prezenți	Absenți	2 - 2,99	3 - 3,99	4 - 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99
Pănčești	18	11	14	4	0	0	0	3	3	4	1	3
Sascut-Sat	15	11	15	0	0	0	1	3	3	4	3	1
Sascut	29	21	29	0	0	0	0	1	5	8	4	4



III. ACTIVITATEA COMISIILOR PERMANENTE DE LA NIVELUL ȘCOLII

a) COMISIA DE CURRICULUM

La toate obiectele de învățământ, s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului. Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare. Planurile de activitate stabilite la nivelul Comisiei de curriculum, definesc în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele, iar criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins. Pornind de la obiectivele propuse în planul unic managerial anual și pe module, ținând seama de principiile Reformei actuale în învățământul românesc și de analiza de nevoi, responsabilii Comisiei de curriculum au propus și derulat activități care să conducă la realizarea acestora.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivelul responsabililor din cadrul comisiei de curriculum.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale/ competențelor și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne.

În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au desfășurat activități la nivelul disciplinei, atunci când a fost necesar pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ la nivelul școlii.

Fiecare cadru didactic a realizat o mapă sintetică care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, fișe de lucru și teste de evaluare inițială, sumativă și standard, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ precum și o bază de date în format electronic.

Aspecte pozitive:

- ✓ colectivele de arii curriculare dispun de toate materialele curriculare: plan cadru, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, culegeri de probleme, platforme educaționale pentru învățământul asistat pe calculator, planificări calendaristice, portofoliile cadrelor didactice;
- ✓ preocuparea pentru consilierea metodică a profesorilor debutanți;

Aspecte negative:

- ✓ utilizarea aleatorie a materialelor existente la nivel de discipline;
- ✓ proiectarea didactică și desfășurarea activităților cu elevii nu a ținut cont mereu de prioritățile actuale, necesare realizării tuturor „lecțiilor centrate pe elev“.

Oportunități

- ✓ adaptarea curriculumului la interesele și pasiunile elevilor (gimnazial);
- ✓ valorificarea experienței didactice a profesorilor metodiști-cultură generală;
- ✓ dezvoltarea unor abilități de domeniu IT, în această perioadă.

În acest an, s-a finalizat documentația pentru CDȘ pentru anul școlar 2024-2025, astfel în următorul an școlar oferta CDȘ a fost:

CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	DISCIPLINA	PROFESOR
Pregătitoare	Sănătoși și educați!	Consiliere	Puiu Ancuța-Florina
Clasa a II-a	Educație pentru șah	Interdisciplinar	Filote Diana-Nicoleta
a V-a A	Educație pentru sănătate	Biologie	Pârvan Anca-Nicoleta
	O istorie altfel învățată cu ajutorul calculatorului	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a V-a B	Să vorbim corect românește!	Limba și literatura română	Borțun Alina- Elena
a V-a C	Elevul-interpret al textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
a V-a D	Copilăria în povești și culori	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
	Domnia lui Ștefan cel Mare și Sfânt (1457-1504) în Context European. Noi abordări critice și aspecte istoriografice actuale	Istorie	Oțetea Răzvan Alexandru

a VI-a A	Aspecte ale limbii române în operele literare	Limba și literatura română	Comorașu Aura
	Stefan cel Mare și Sfânt (1457-1504) , în conștiința contemporanilor și a posterității	Istorie	Oțetea Răzvan- Alexandru
a VI-a B	Să vorbim corect românește!	Limba și literatura română	Borțun Alina- Elena
a VI-a C	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
	Matematica distractivă	Matematică	Paris Elena-Gabriela
a VI-a D	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
	Ștefan cel Mare și Sfânt(1457-1504), un simbol al unității și culturii poporului român	Istorie	Oțetea Răzvan- Alexandru
a VII-a A	Literatură, teatru și film- mijloace de comunicare artistică	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VII-a B	Stefan cel Mare și Sfânt(1457-1504), în conștiința contemporanilor și a posterității	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VII- a C	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena
a VII-a D	Lectură și scriere creativă	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
	Ștefan cel Mare și Sfânt. Aspecte istoriografice actuale și noi abordări critice asupra dimensiunii sale europene	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru

a VIII-a A	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VIII-a B	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Borțun Alina-Elena
a VIII-a C	Stefan cel Mare și Sfânt (1457-1504)- o perspectivă europeană asupra biografiei sale	Istorie	Oțetea Răzvan Alexandru
a VIII-a D	Rolul gândirii laterale în interpretarea textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
a VIII-a E	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela

Iar în urma centralizării opțiunilor elevilor, în următorul an școlar vor fi studiate următoarele opționale:

CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	DISCIPLINA	PROFESOR
Pregătitoare	Sănătoși și educați!	Consiliere	Puiu Ancuța-Florina
Clasa a II-a	Educație pentru șah	Interdisciplinar	Filote Diana-Nicoleta
a V-a A	Educație pentru sănătate	Biologie	Pârvan Anca-Nicoleta
a V-a B	Să vorbim corect românește!	Limba și literatura română	Borțun Alina- Elena
a V-a C	Elevul-interpret al textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen

a V-a D	Copilăria în povești și culori	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
a VI-a A	Aspecte ale limbii române în operele literare	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VI-a B	Să vorbim corect românește!	Limba și literatura română	Borțun Alina- Elena
a VI-a C	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
a VI-a D	Valorificarea folclorului în zona Sascut	Muzică	Sandu Ionela
a VII-a A	Literatură, teatru și film- mijloace de comunicare artistică	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VII-a B	Stefan cel Mare și Sfânt(1457-1504), în conștiința contemporanilor și a posterității	Istorie	Oțetea Răzvan-Alexandru
a VII- a C	Educație pentru sănătate	Biologie	Moisă Daniela-Elena
a VII-a D	Lectură și scriere creativă	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela
a VIII-a A	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Comorașu Aura
a VIII-a B	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Borțun Alina-Elena

a VIII-a C	Stefan cel Mare și Sfânt (1457-1504)- o perspectivă europeană asupra biografiei sale	Istorie	Oțetea Răzvan Alexandru
a VIII-a D	Rolul gândirii laterale în interpretarea textului literar	Limba și literatura română	Stanciu Carmen
a VIII-a E	Tipuri de texte	Limba și literatura română	Cerbu Mariana- Gabriela

1. COMISIA DE CURRICULUM- EDUCATOARE

Motto:,,

Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari; și nimic nu ne permite săștim cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm cum să se adapteze. (Maria Montessori)

În anul școlar 2024-2025, la nivelul Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut , funcționează un număr de trei grădinițe cu program normal și o grădiniță cu program prelungit; astfel sunt încadrate nouă educatoare din care patru sunt titulare , patru titulare pe viabilitatea postului, iar una este debutantă.

Comisia metodică este unul dintre cele mai importante mijloace de formare continuă. Educatoarele sunt permanent preocupate propria formare, pentru înregistrarea unor rezultate cât mai bune în activitatea cu preșcolarii, pentru pregătirea acestora pentru integrarea cât mai ușoară în sistemul școlar. Toate activitățile s-au desfășurat la cel mai înalt nivel contribuind în mare măsură la îmbogățirea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor preșcolarilor. Obiectivele propuse au vizat calitatea actului educațional și au fost realizate cu succes.

Planificarea activităților a fost realizată într-o manieră integrată numărul secvențelor de învățare fiind corelat cu nivelul de dezvoltare a copiilor și cu planul de învățămînt.

La începutul anului școlar, toate educatoarele au realizat evaluarea inițială, întocmind un raport al acesteia, care a constituit un reper în reazizarea planificării calendaristice a activităților.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; forme de perfecționare prin susținerea unor inspecții în vederea obținerii diferitelor grade didactice, etc.

Astfel, la nivelul comisiei metodice au fost planificate la începutul anului școlar următoarele activități:

Octombrie : „Studiarea scrisorii metodice pentru anul 2024-2025”- GPN Păncești;

Noiembrie : „Metode și tehnici pentru dezvoltarea gândirii creative în educația timpurie”-GPP Sascut;

Decembrie : Cerc Pedagogic Corbasca

Ianuarie : „Învățarea prin joc-echilibru sau focalizare în funcție de nevoile identificate?”- GPN Păncești;

Martie : „Activități STEAM în educația timpurie”- GPN Sascut-Sat;

Mai : Cerc Pedagogic Gâșteni;

Iunie : „Metode și tehnici noi de evaluare în vederea pregătirii pentru școală”- GPN Berești.

La aceste activități doamnele educatoare au prezentat diverse materiale: referate, proiecte, prezentări PPT , dar și dezbateri.

Doamnele educatoare au desfășurat activitățile extracurriculare conform planificărilor realizate la începutul anului școlar. Deasemenea s-au planificat și desfășurat activități în Săptămâna „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

Cadrele didactice au fost preocupate pe tot parcursul anului școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. S-au documentat asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Deasemenea doamnele educatoare au participat la cursuri de formare , cum urmează:

În luna septembrie dna Vartolomei Andra a participat la cursul „Evaluarea inițială și monitorizareaprogresului în educația timpurie”.

În luna octombrie doamnele Brînză Claudia și Vartolomei Andra au participat la programul „Hrănind girafa la grădiniță.Introducerea în comunicarea nonviolentă”.

La programul de formare „Leadershipul în marketingul educațional și managementul resurselor umane” au participat dnele Ambrose Florina, Munteanu Olivia-Elena și Brînză Claudia organizat în luna noiembrie.Tot în luna noiembrie dna Vartolomei Andra a participat la următoarele cursuri și programe de formare: „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” (la

care a luat parte și dna Brînză Claudia) , „Armonie prin comunicarea nonviolentă”, „Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres” , Inovație și leadership în educație”. Doamna Brînză Claudia a absolvit cursul „Forța emoțiilor și drumul către succes”. Tot în această perioadă doamnele educatoare Ambrose Florina și Munteanu Olivia au absolvit cursul „Siguranța rutieră în drum spre școală” în format e-Learning.

În luna decembrie doamnele Vartolomei Andra și Brînză Claudia au participat la programul de formare „Educația STEAM în contextul actual”. Tot în această lună, doamna educatoare Ambrose Florina a absolvit programul complementar „Management educațional” cu o durată de 60 de ore. Doamna Bădița Maria a început programul de formare continuă „Bune practici în educația parentală” pe care l-a finalizat în ianuarie.

Doamna educatoare Brînză Claudia a participat în luna ianuarie la programul „SuperDascăl - Comportament adictiv: Identificare și prevenire” , „Ghidul unui SuperDascăl-Conștiința verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste” , „Mirajul tehnologiei. De la divertisment la învățarea cu rost”

În luna februarie doamna Vartolomei Andra și Brînză Claudia au participat la programul de formare „Integrarea copilului cu CES – Rolul persoanelor direct implicate, recomandări de bune practici”. Tot în luna februarie dna Mavrodin Lili-Gabriela a început cursul de formare „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare” care a fost finalizat în martie.

În martie s-au desfășurat programele de formare „Abordări pedagogice inovative” la care a participat Vartolomei Andra; „Neuroștiința și arta de a construi o grupă fără frici” la care au participat Vartolomei Andra și Brînză Claudia. Tot în această lună, doamna Vespan Mădălina a participat la programele: „Educație nonformală și tehnici alternative de învățare în context actual” și „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare”

Doamna Vespan Mădălina a participat la programul de formare continuă „Abilitare curriculară” organizat de CCD Bacău în luna aprilie ,dar și la cursul „Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate”. A urmat cursul de formare continuă „Concepte de bază cu privire la educabili , egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură”, iar în luna mai a participat la Simpozionul Internațional “Triada educațională: Împreună pentru Viitorul Copiilor”, la concursul „Împreună învățăm să ne protejăm viața” și la Simpozionul Național "Prevenind, dăm importanță vieții ". Tot în luna mai doamna Brînză Claudia a absolvit programele „Relația părinte - educator-copil” și „Neuroștiința din clasă”, iar în luna iunie doamna Vespan Mădălina a urmat cursul de formare „Abilitarea corpului de profesori metoști în învățământul preuniversitar”.

La nivel de școală, fiecare educatoare a fost membră a cel puțin unei comisii de lucru pentru buna desfășurare a activității educative. Au participat de asemenea la Proiectul „Un nume cu renume... Teodor Gheorghe Negioță” organizat în decembrie 2024 și la „Crăciun de poveste la Săscut”.

În acest an școlar doamna Vartolomei Andra a susținut inspecții în vederea obținerii definitivării în învățământ, doamnele Brînză Claudia, Munteanu Olivia-Elena și Covrig Dana-Mihaela au susținut inspecția specială pentru obținerea gradului didactic II, iar dna Vespan Mădălina a susținut inspecția pentru gradul didactic I.

Pentru promovarea școlii și a activităților desfășurate în grădinițe, doamnele educatoare au postat pe facebook-ul școlii fotografii din aceste activități.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări parcurse până la finele anului școlar;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la cursuri și concursuri școlare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- dotarea grădinițelor cu mobilier și materiale didactice necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activității.

Puncte slabe:

- se dorește participarea la cât mai multe proiecte educaționale.

Oportunități :

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEN;

- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie).

2 și 3. COMISIA DE CURRICULUM- ÎNVĂȚĂTORI

➤ NR. 1, an școlar 2024 - 2025

Comisia pentru curriculum învățători (Sascut –Berești)

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările initiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Până în momentul de față fiecare învățator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La prima ședință cu părinții din acest an școlar s-a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor, urmând și principiul continuității la nivel de clase.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Managementul carierei și al dezvoltării personale

- Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar, prin programul StartFin, Institutul de Studii Financiare , prof.înv.primar Gârmacia Simona .
- Curs „Toți copiii citesc”, 20 de ore, prof. învă.primar Gârmacia Simona
- Curs „Pedagogie –Educație –Digitalizare, CCD Suceava, prof. învă.primar Gârmacia Simona
- Abilitarea corpului de metodiști pentru realizarea inspecției de specialitate-40 ore, prof. învă.primar Răuță Lenuta
- Workshop „Utilizarea resurselor Eduboom ”, ,prof. învă.primar Răuță Lenuta
- Programul de formare la locul de munca pentru personalul didactic: Teach-Hub educational-30 credite, prof. învă.primar Filote Diana
- Curs de tehnoredactare-30 ore ,prof.înv.primar Anton Daniela
- Proiecte de voluntariat-30 ore prof. învă.primar Anton Daniela
- Educație prin saha-12 credite prof. învă.primar Anton Daniela
- Managementul și eficiența în cariera didactică-30 credite prof. învă.primar Anton Daniela
- Modele evaluative, învă. Apostu Elena

Webinare

Webinar- Impact eTwinning 2025-prof.înv.primar Răuță Lenuța

Participare la activitatea Cercului Pedagogic, din data de 23.05.2025, cu tema

Aportul activităților curriculare sau extracurriculare asupra formării educabilului, desfășurată la Școala Gimnazială *Explorator Teodor Gheorghe Negoită* Săscut, Structura Pâncești.

-, „Impactul proiectelor eTwinning în activitățile curriculare și extracurriculare, -, prof.înv.primar Răuță Lenuța

„Valorificarea serbărilor școlare în procesul de formare/dezvoltare a personalității educabilului”-prof.înv.primar Gârmacia Simona

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

Clasa a IV- a A

- Concurs județean „Tărâmul magic al cuvintelor”
-etapa județeană-premiul I _Paris Maria Gabriela
- Concurs județean„În lumea textului„-premiul II
- Concurs județean„Scriu,deci exist!premiul II –Paris Maria Gabriela și premiul III –Gârbea Maria
- Concurs regional Mate +
-etapa locală Premiul I-1,Premiul II, premiul III -2

Clasa a III-a A

Concurs regional „Mate +„:premiul I(2):Cruceanu George,Iordache Denis.

Concurs județean:Ne jucăm ,să economisim,învățăm!

Concurs international:The Joy of friendship!

Clasa a III –a D

Concurs Comper etapa I, matematică Premiul I -1 elev

Comunicare Premiul II -1 elev

Premiul III -3 elevi

Clasa a II-a A

Concurs regional Mate + Premiul III (3)-faza locală

Concurs Gazeta Matematică

Concurs Comper (comunicare în limba română și matematică)

Clasa a II-a B

Comper- Etapa I , a II-a și națională (Comunicare în limba română și Matematică și

explorarea mediului).

Concurs Regional „MATE +”-etapa locală,județeană și regional

Concurs județean de ortografie,caligrafie și semantică,,Scriu,deci exist!”

Clasa I A

- concursuri: „Gazeta matematică” și „Comper”.

Clasa preg.A :

- *Concurs național Comper-Limba și literatura română*
 - etapa județeană -2 premii I
 - 2 premii II
 - etapa nationala -1 premiu I
 - 1 premiu II
- *Concurs național Comper Matematică*
 - etapa județeană -3 premii I
 - 1 premii II
 - 2 premii III

Clasa preg.B:

- etapa a II-a, județeană/regională:

- „Gazeta matematică”: 1 premiu de excelență I, 5 premii II, 2 premii III

Clasa Preg.E și I D

- *Comper-* Etapa I și a II-a (Comunicare în limba română și Matematică și explorarea mediului).

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

Activități extrașcolare la nivelul clasei:

Clasa pregA-prof.înv.primar Răuță Lenuța

-Global Education Week

- Bucuria de a dărui
- Europa, la mulți ani!
- Excursie școlară în cadrul programului Școala verde - *Prietenii naturii*

Clasa preg. B-prof.înv.primar Gârmacia Simona

- „Toamna-bogăție și culoare”
- „Ziua Internațională a Educației”
- „Salut, deci respect”
- „Mândru că sunt român”–Ziua Națională a României”
- „Crăciunul copiilor”
- „Mihai Eminescu-simbolul poeziei românești”
- „Poftiți la măștișor”
- „Ziua mondială a Pământului”
- „1 Iunie-ziua copilului”

Clasa preg.E si I D–prof.înv.primar Mălinescu Alexandra

- Ziua Mondială a Educației- *Educația este viitorul!* (04.10.2024);
- Ziua Națională a României- *La mulți ani, dragă Românie!* (29.11.2024);
- Ziua Culturii Naționale- *La mulți ani, Mihai Eminescu!* (15.01.2025);
- Ziua Națională a Lecturii- *Pe tărâmul poveștilor* (14.02.2025);
- Un dar, un zâmbet, o bucurie pentru mama!* (07.03.2025);
- Ziua Mondială a apei- *Apa este viață!* (21.03.2025);

Clasa I A –prof.Filote Diana

- „Draga mea ,mămică,, , „Moș Crăciun,bine ai venit!,, , „Sărbătoarea Abecedarului,,
- Excursie tematică la Zaga zaga –Delta Siretului

Clasa a II-a A-prof.înv.primar Ursaru Alina

- Moș Crăciun ,bine ai venit! ,Mama mea ,cea mai draga ființa,,

Clasa a II-a B –înv.Căpraru Daniela

- Ziua Internațională a Educației- *Educația este viitorul!* (04.10.2024);
- Ziua Națională a României- *La mulți ani, dragă Românie!* (29.11.2024);
- Surprizele iernii(18.12.2024)
- Ziua Culturii Naționale- *La mulți ani, Mihai Eminescu!* (15.01.2025);
- Ziua Națională a Lecturii- *Pe tărâmul poveștilor* (14.02.2025);
- Un dar, un zâmbet, o bucurie pentru mama!* (07.03.2025);
- Ziua Mondială a apei- *Apa este viață!* (21.03.2025);

Clasa a III-a A-prof.înv.primar Anton Dana

- Hai să dăm mână cu mână!

Clasa a III-a D prof.Corobană Diana

- Bucuria lecturii.

Clasa a IV-a A-înv.Apostu Elena

- Simfoniile toamnei
- Ziua Mondială a Educației-O zi la bibliotecă
- Știu să fiu sănătos!
- 1Decembrie –Ziua Națională a României
- Iată,vine Moș Crăciun!
- Luceafărul poeziei românești
- Hai să dăm mână cu mână!
- Cine știe mai multe povești?
- Te iubesc,măicuța mea!
- Știm să circulăm corect?
- S.O.S natura
- Europa,la mulți ani!

-Vine,vacanța mare!

Proiecte educaționale:

Prof.înv.primar Gârmacia Simona :

- „Dăruind primești-Vine, vine Moș Crăciun!”
- „Mihai Eminescu- Luceafărul poeziei românești”
- „Un măștișor din suflet”;

Prof.înv.primar Răuță Lenuța

- Proiect educațional *eTwinning The calendar of wellbeing in school*

Prof.înv.primar Mălinescu Alexandra

- *Săptămâna Educației Globale- Oameni conectați pentru o planetă incluzivă!*

18- 24.11.2024;

Parteneriate:

Prof.înv.primar Gârmacia Simona

- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Mareșal Al. Averescu” Adjud, pentru Concursul „Cartea-comoară de învățături”;
- Acord de parteneriat cu Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala Republica Moldova pentru Concursul Internațional Pro Lectura;

Prof.înv.primar Răuță Lenuța

- Parteneriat concurs județean *Tăramul magic al cuvintelor*
- Parteneriat concurs județean *În lumea lui Mate*
- Parteneriat concurs regional *Mate +*

Prof.înv.primar Mălinescu Alexandra

Ziua Națională de curățenie!- voluntar în cadrul Asociației Let's do it,

România! 21.09.2024

Publicatii

Prof.înv.primar Răuță Lenuța

-articol în revista *Eu sunt schimbarea în școala mea!-ghid de bune practici*, ISBN, 2025

Prof.înv.primar Ursaru Alina Elena

-articol în Anuarul Asociației învățătorilor din jud.Bacău 2025,Model de proiect educational,,Copii,salvați Pământul!,,

4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învătătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor initiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor

5.RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 70% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.Consider ca optima relația învătător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

Nici o activitate extrașcolară nu ar fi fost posibilă fără ajutorul părinților : organizarea echipelor de dans, serbările claselor , excursii , participarea la diferite concursuri.

Cu ocazia manifestarilor organizării Tg . de Crăciun au răspuns afirmativ cererii școlii , fiind prezenți cu podoabe de Crăciun și dulciuri.

➤ NR. 2, an școlar 2024 - 2025

În anul școlar 2024-2025, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare, cuprinzând toate conținuturile , abordând domeniile de activitate specifice activităților de ciclu primar.

Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și particularităților individuale și de vârstă ale copiilor.

Activitatea fiecărui cadru didactic s-a desfășurat în conformitate cu unitățile de competență, atât la nivel individual, cât și în cadrul echipei, cu respectarea indicatorilor de performanță. Responsabilitățile asumate au fost îndeplinite cu rigurozitate, atât în colectivul școlii, cât și în cadrul comisiei metodice.

A fost acordată o atenție sporită continuării procesului de monitorizare a elevilor cu dificultăți de învățare din fiecare clasă, prin implicarea acestora în activități didactice variate și ședințe remediale, menite să stimuleze participarea activă și conștientă la propria formare, atât din punct de vedere intelectual, cât și afectiv și emoțional.

În vederea inițierii procesului de formare și instruire la un nivel adecvat, s-a acordat o atenție deosebită aplicării probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările formative și sumative au fost elaborate, implementate și analizate cu responsabilitate. Analiza comparativă a rezultatelor, precum și concluziile formulate, au stat la baza stabilirii unor măsuri concrete privind orientarea demersului didactic viitor, atât la nivel colectiv, cât și individual, fiind conturate programe și conținuturi destinate dezvoltării, ameliorării și recuperării.

I.COMUNICARE

Pentru a asigura o comunicare eficientă între elevi și învățător, fiecare cadru didactic a ales modalități de comunicare adaptate diverselor contexte educaționale. Activitatea de formare și educare a fost ghidată de obiective clar formulate, care au fost operaționalizate prin activități specifice de formare, informare, experimentare, interpretare și aplicare în situații variate.

Elevii au fost implicați activ și în procesul de evaluare, utilizându-se metode alternative care au sprijinit dezvoltarea competențelor acestora. Pentru a încuraja comunicarea între elevi, au fost promovate strategiile de lucru în perechi și în grupuri (mici sau extinse), acestea generând rezultate notabile și demonstrând capacitatea elevilor de a respecta regulile colaborării și ale învățării în echipă.

Toate aceste demersuri s-au concretizat în conceperea, organizarea și prezentarea unor activități cu caracter formativ și educativ, desfășurate la nivelul școlii, cu prilejul diverselor evenimente.”

II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Relația părinți - școală a fost susținută constant prin transparență și respect reciproc, sprijin reciproc și construirea unui parteneriat real.

☐ Ședințe periodice cu părinții:

- Organizarea de ședințe lunare pentru prezentarea progresului elevilor, a obiectivelor educaționale și a eventualelor dificultăți.

☐ Întâlniri individuale cu părinții (în cadrul orelor de consiliere):

- Discuții punctuale despre comportamentul, performanțele și nevoile fiecărui copil.
- Stabilirea unor planuri de sprijin personalizat, acolo unde este cazul.

☐ Implicarea părinților în activități școlare:

- Participarea la ateliere tematice, activități extracurriculare, serbări, vizite educative, proiecte interdisciplinare.
- Invitați speciali (părinți care pot împărtăși din experiența lor profesională sau personală).

☐ Utilizarea platformelor digitale de comunicare:

- Grupuri de WhatsApp, e-mailuri, catalog electronic sau aplicații dedicate (ex: Adservio) pentru comunicare rapidă și eficientă.

☐ Chestionare sau consultări periodice:

- Aplicarea unor chestionare părinților pentru a identifica așteptări, opinii și propuneri de îmbunătățire a activității școlare.

☐ **Colaborarea în cadrul comisiilor de părinți:**

- Implicarea în luarea unor decizii la nivel de clasă sau unitate de învățământ (ex: organizarea de excursii, achiziții de materiale).

☐ **Susținerea educației parentale:**

- Organizarea de sesiuni de formare pentru părinți pe teme precum: dezvoltarea copilului, gestionarea emoțiilor, siguranța online, sprijin în învățare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

III. CURRICULUM

Învățarea centrată pe elev a determinat conceperea și desfășurarea unor activități didactice adaptate particularităților individuale ale elevilor, dar și cerințelor curriculare standard. S-a respectat ritmul de lucru și curba de efort a fiecărui elev, acordându-se atenție nevoilor de învățare, ameliorare și dezvoltare personală.

Obiectivele învățării au fost formulate clar, iar periodic s-a realizat o analiză comparativă între conținuturile planificate și cele efectiv parcurse, fiind necesară replanificarea anumitor secvențe în funcție de situațiile concrete întâlnite, pentru a permite fiecărui elev să învețe în propriul său ritm.

Curriculumul la decizia școlii a fost dezvoltat prin proiectarea și implementarea unor programe opționale care au reflectat atât interesele și opțiunile elevilor și ale părinților, cât și oferta educațională a școlii.

Conceperea acestor programe a reprezentat o oportunitate de valorificare a abilităților și creativității individuale ale cadrelor didactice, contribuind în același timp la satisfacerea nevoilor elevilor.

Formarea deprinderilor practice a fost susținută prin utilizarea unor metode și procedee didactice variate, menite să stimuleze originalitatea și autonomia în rezolvarea sarcinilor de lucru, cu un accent deosebit pe aplicarea metodei experimentului.

FORMAREA ELEVILOR

Pentru stimularea motivației elevilor și crearea unui mediu educațional favorabil învățării, fiecare învățător a acordat o atenție deosebită amenajării spațiului de lucru. Au fost respectate condițiile de igienă și s-a urmărit asigurarea unui cadru estetic, informativ și formativ. Clasele au fost dotate cu materiale vizuale atractive (afișe educative, panouri tematice, colțuri de lectură), care au facilitat diversificarea formelor de organizare a activităților, adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale elevilor.

În vederea dezvoltării competențelor de bază, activitățile desfășurate au urmărit formarea și consolidarea deprinderilor fundamentale, precum cititul, scrisul, calculul matematic, precum și abilitățile de explorare și investigare. Elevii au fost încurajați să observe fenomene din mediul înconjurător, să interpreteze situații cotidiene și să își exprime ideile și concluziile în mod personalizat, contribuind astfel la dezvoltarea gândirii critice și a exprimării clare.

Capacitatea de învățare a fost stimulată prin aplicarea unor metode didactice variate și interactive, precum: învățarea reciprocă ,metoda cubului (explorarea unei teme din perspective diferite), metoda ciorchinului (organizarea ideilor în rețea logică), chestionarul (pentru sondarea cunoștințelor sau a opiniei), observația directă (utilizată în cadrul orelor de științe sau arte), precum și metoda fonetico-analitico-sintetică pentru dezvoltarea deprinderilor de citit-scris. De asemenea, elevii au fost încurajați să explice concepte și noțiuni prin studiul individual și prezentări simple, ceea ce a condus la dezvoltarea autonomiei în învățare și la creșterea încrederii în propriile forțe.”

IV. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare ale elevilor a fost realizată prin aplicarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă, completate de utilizarea unor strategii moderne de evaluare alternativă, adaptate specificului fiecărei clase și fiecărui elev.

Pentru aprecierea progresului în învățare, au fost elaborați descriptori de performanță corespunzători unităților de conținut, aceștia fiind grupați astfel încât să reflecte standardele de performanță prevăzute în curriculum. Probele de evaluare au fost concepute în concordanță cu obiectivele de referință, asigurând o coerență între predare, învățare și evaluare.

Exemple concrete de instrumente utilizate în evaluare includ: fișe de lucru diferențiate, teste cu itemi obiectivi și subiectivi, portofolii ale elevilor, proiecte tematice, autoevaluări și evaluări între colegi, precum și observații sistematice în timpul activităților. De exemplu, în cadrul orelor de comunicare în limba română, s-a utilizat jurnalul de lectură ca metodă de evaluare alternativă, iar la matematică – fișe de evaluare cu sarcini de aplicare practică.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate periodic, iar concluziile formulate au stat la baza stabilirii unor măsuri concrete de ameliorare și dezvoltare: grupuri de sprijin pentru elevii cu dificultăți, sarcini suplimentare de consolidare, adaptarea ritmului de predare sau diversificarea strategiilor didactice.

Evaluarea a fost însoțită de feedback constructiv – observații scrise sau verbale adresate elevilor și părinților, menite să sprijine procesul de învățare și să orienteze pașii următori în dezvoltarea competențelor.

V. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea continuă a cadrelor didactice din comisie s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi de dezvoltare profesională, în urma unor procese de autoevaluare obiectivă și subiectivă. Fiecare învățător și-a întocmit un portofoliu profesional în concordanță cu standardele de pregătire didactică, urmărind aplicabilitatea acestuia în îmbunătățirea activității instructiv-educative la nivelul colectivului de elevi.

Formarea individuală a fost susținută prin studiu personal și documentare continuă privind noutățile legislative, pedagogice și metodologice. Acest demers a permis integrarea în activitatea didactică a unor metode moderne de predare–învățare–evaluare, precum învățarea prin cooperare, utilizarea hărților conceptuale sau integrarea resurselor digitale în predare.

Cadrele didactice au participat activ la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, ateliere metodice și mese rotunde organizate la nivel local, județean sau național. De exemplu, participarea la simpozionul național „*Educația azi – între tradiție și inovație*” a oferit ocazia prezentării unor lucrări cu tematică actuală și schimbului de bune practici între colegi din alte unități de învățământ.

Totodată, învățătorii au fost implicați în proiectarea și desfășurarea unor parteneriate educaționale cu alte instituții (grădinițe, școli gimnaziale, biblioteci, centre culturale), care au avut un rol important în extinderea orizontului profesional și în diversificarea abordărilor didactice.

VI. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Clasa pregătitoare: Șerban Cristina Alexandra

1. Octombrie - Frumoasa și bogata toamnă
2. Ziua internațională a educației
3. Decembrie - Proiect educațional „Din suflet pentru suflet”
4. Serbare de Crăciun
5. Ianuarie - Ziua Culturii „Mihai Eminescu- o punte între generații”
6. Excursie Salina, Târgu Ocna

Concursuri : Comper

Clasa pregătitoare: Prof. înv. primar Răducan Emanuel

1. **Carnaval de Halloween** – atelier de creație, parada costumelor, jocuri tematice
2. **Carnavalul Florilor** – activitate de primăvară în care copiii au prezentat costume florale și lucrări artistice
3. **Ziua Națională a României** – activitate festivă cu cântece patriotice, poezii și simboluri naționale
4. **Sărbătorim Crăciunul** – serbare tematică cu colinde, poezii și scenete, decoruri realizate împreună cu elevii
5. **Ziua lui Mihai Eminescu** – momente literare și artistice dedicate marelui poet
6. **Ziua Micii Uniri (24 Ianuarie)** – oră simbolică, ateliere de istorie povestită
7. **Dragobetele – sărbătoarea iubirii la români** – activitate tematică de suflet, cu mesaje și creații artistice
8. **1 Martie – Ziua Mamei** – confecționarea de măștișoare și felicitări, poezii dedicate mamei
9. **Sărbători Pascale** – activitate religios-culturală: pictat ouă, simboluri pascale, povestiri cu tâlc
10. **Ziua Europei** – activitate interculturală și de informare despre țările UE
11. **Ziua Copilului** – jocuri, dansuri, concursuri, baloane și dulciuri pentru toți copiii
12. Festivitatea de încheiere a anului școlar

Clasa I C – Înv. Condur Vasile

1. Septembrie - La mulți ani, școală!
2. Octombrie - Ziua internațională a educației
3. Noiembrie – Săptămâna educației globale, drepturile copilului

4. Decembrie - Sunt mândru că sunt român
5. În așteptarea lui Moș Crăciun
6. Ianuarie – Luceafărul poeziei românești – Mihai Eminescu
7. Martie – Pe aripile primăverii
8. Aprilie – Ziua mondială a Pământului
9. Mai – Suntem copii Europei
10. Iunie – Lumea minunată a copiilor...
11. Gala premianților.

Concursuri : Comper

Clasa I – Înv. Dumitru Maria

1. Ziua școlii 27 septembrie!
2. Carnavalul Toamnei-octombrie
3. Halloween-în cooperare cu cl.pregătitoare
4. Am drepturi și îndatoriri- Săptămâna globală!
5. Traiască România Dodoloață!- Decembrie
6. Pe ulițele satului colindăm!

7. Târgul de Craciun!
- 8 .Eminesc-poetul national!
9. Te iubesc ,iubită mama !-martie -
10. Let's Do It România! Ziua curăţeniei!
11. Ziua pământului -aprilie
12. La multi ani, copilărie !
13. 1 iunie
14. La revedere clasa 1- Gala premiilor !
15. Excursie Mărăşeşti-Bârlad
16. Tabăra Costineşti plecare 27 iulie 2025

Concursuri : Comper

Clasa a II –a D Prof.înv.primar Ana Raluca-Elena

1. Ziua Educaţiei- împreună pentru o educaţie mai bună!
2. Bogăţiile toamnei
3. Proiect educaţional – 1 decembrie Ziua naţională a României!

4. Proiect educațional – Unirea Principatelor Române
5. Proiect educațional – Ziua Poetului național Mihai Eminescu
6. Proiect educațional SNAC – Dar din dar se face rai!
7. Ziua internațională a cuvântului “Mulțumesc”!
8. Ziua păsărilor – 1 aprilie
9. Ziua internațională a Nonviolentei în școală
10. Ziua Internațională a cititului împreună
11. Primăvară, ai venit! (Sărbătorim ziua mamelor)
12. Hai să ne jucăm! Ziua copilului.
13. Participare împreună cu elevii la Noaptea Cercetătorilor Europeni din cadrul Universității Vasile Alecsandri din Bacău, din data de 27.09.2024
14. Acțiuni de voluntariat împreună cu elevii (Azilul de bătrâni –Acoperământul bunicilor)
15. Excursie Salina Târgu Ocna din data de 06.05.2025.
16. Proiectul educațional național de corespondență *Rețeaua prieteniei*, ediția a VI-a (perioada octombrie- ianuarie) și a VII-a (ianuarie- iunie).
17. Proiectul educațional Internațional *Prevenirea bullyingului – metode și tehnici de intervenție*, perioada decembrie 2024.

Concursuri : Comper, Mate+

Clasa a II-a Stan Anișoara

Activități extrașcolare:

1. 1 decembrie ,- ziua tuturor românilor,
2. Eminescu - poetul nepereche.
3. Să cinstim eroii neamului

Concursuri: Mate+, Ortografie

Clasa a III-a Prof. învă. primar Vrânceanu Roxana-Alina

7. Octombrie - Frumoasa și bogata toamnă
8. Ziua internațională a educației
9. Decembrie - Proiect educațional „Din suflet pentru suflet”
10. Serbare de Crăciun
11. Ianuarie - Ziua Culturii „Mihai Eminescu- o punte între generații”
12. Excursie Salina, Târgu Ocna

Concursuri școlare: Comper, Mate+

Clasa a III-a Prof. învă. primar Macovei Mădălina

1. Excursie: Micii Exploratori” în parteneriat cu Universitatea Vasile Alecsandri, Bacău în data de 27.09.2024

2. „Negoiță Exploratorul” 27.09.2024

3. „Educația este în mâinile noastre” 05.10.2024

4. „Importanța toleranței” 16.11.2024

5. „Mândru că sunt român” 02.12.2024

6. „Târgul de Crăciun” 18.12.2024

7. „Unirea Principatelor Române” 24.01.2025

8. „Eminescu, simbolul poeziei” 12.01.2025

9. „Dragobetele copiilor” 23.01.2025

10. “Ziua mamei mele!”
7.03.2025

11. “Ziua mondială a Pământului”
21.04.2025

12.“ 1Iunie- ziua copilului”

13. “ Serbarea copilăriei- final de an școlar”
19.06.2025

Concursuri școlare: Comper, Mate+, Recreația

Clasa a IV-a C, Înv. Condur Raluca

1. Septembrie - La mulți ani, școală!
2. Octombrie - Ziua internațională a educației
3. Noiembrie – Săptămâna educației globale, drepturile copilului
4. Decembrie-Sunt mândru că sunt român
5. În așteptarea lui Moș Crăciun
6. Ianuarie – Luceafărul poeziei românești – Mihai Eminescu
7. Martie – Pe aripile primăverii
8. Aprilie – Ziua mondială a Pământului
9. Mai – Suntem copiii Europei
10. Iunie – Lumea minunată a copiilor...
11. Gala premianților.

Concursuri școlare: Comper

Clasa a IV-a Prof.înv.primar Prisecaru Andreea

1. Septembrie -*Mesagerii păcii și prieteniei!*
2. Ziua Internațională a Păcii
3. Octombrie -*Cinste lor!*Ziua Armatei Romane
4. Noiembrie -*E greu să fii tolerant!* Ziua Internațională a Toleranței

5. Decembrie -*Dăruind – primești !Vine, vine Moș Crăciun!*
6. *La mulți ani , dragă Românie !Ziua Națională a României*
7. Ianuarie-*A fost odată ca-n povești...*
8. Comemorare Eminescu - șezătoare culturală, activitate cultural - artistică
9. Februarie-*Dragobetele – săptămâna dragostei și a bunăvoinței.Și noi sărbătorim... dragostea!*
10. Martie-*Ce dragă - mi este mama!Ziua Femeii*
11. Aprilie-*Pentru Pământ, pentru casa noastră!*
12. Ziua Mondială a Pământului
13. Mai-*Fii amic, nu bătaș! STOP Bullying*
14. Iunie-*Eroi au fost, eroi sunt încă! Ziua eroilor*

Concursuri școlare: Comper, Mate+, În lumea textului – Scriu, deci exist

VIII. ACTIVITATE METODICA:

Participarea la activitățile din cadrul Cercului Pedagogic al învățătorilor, desfășurat pe 22.11.2024, cu tema: ***Inteligența emoțională – premisă a creșterii performanței școlare.***

Participarea la activitățile din cadrul Cercului Pedagogic al învățătorilor, desfășurat pe 22.05.2025, cu tema: ***Aportul activităților curriculare sau extracurriculare asupra formării educabilului.***

IX.Cursuri de formare:

Toate cadrele didactice au participat la *sesiunea de formare despre utilizarea platformei de Eduboom*.

Cadrele didactice de la clasele I, II au urmat cursul asincron TOȚI COPIII CITESC ce face parte din Planul pentru dezvoltarea literației timpurii și are ca scop dezvoltarea profesională a învățătorilor care lucrează în anul școlar 2024-2025 cu copii de la clasele I și a II-a în vederea formării competențelor de literație timpurie și a obiceiurilor de lectură la copii.

❖ ȘERBAN CRISTINA ALEXANDRA

- 1.Webinar - Buzunarul cu idei și resurse pentru orele de Comunicare în limba română
- 2.Webinar -Singuranța în online
- 3.Certificat - instruirea online privind resursele eduboom

❖ CONDUR VASILE

- 1.Conferința națională cu participare internațională, “Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia modernă”(7 ore)
- 2.Certificat - instruirea online privind resursele eduboom
3. Curs - Toți copii citesc(20 ore)
- 4.Webinar-Metode și instrumente de gestionare a FURIEI(3 ore)
- 5.Webinar- Metode moderne de predare-evaluare și terapie(3 ore)
- 6.Webinar-Strategii educaționale de succes(3 ore)
- 7.Educația viitorului (3 ore)
8. Curs - Siguranța rutieră
9. Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică(15 credite)

❖ ANA RALUCA-ELENA

1. Absolvirea programului pentru dezvoltare profesională continuă *Cre@tive Teacher* , cu durata de 60 de ore, în perioada 20.01.2025 – 14.03.2025
2. Absolvirea programului pentru dezvoltare profesională continuă *Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-invatare-evaluare*, desfășurat în perioada 05.11.2024 – 02.12.2024 (84 de ore)
3. Webinar Siguranța online , organizat de către Casa Corpului Didactic Grigore Tăbăcaru în parteneriat cu asociația ADFABER în data de 13.02.2025
4. Participarea la webinarul *Inteligență emoțională în școli, nu bullying*, 25.10.2024
5. Workshop *Utilizarea platformei Eduboom*, 15.10.2024
6. Absolvirea programului *Învăț și zâmbesc* – 17 ore de curs
7. Participare online la cursul *Prevenirea absenteismului și abandon școlar prin tehnici de dezvoltare a inteligenței emoționale*, Bruges, Belgia, din data de 10.12.2024
8. Instruirea online privind resursele Eduboom din data de 30.01.2025

❖ VRÂNCEANU ROXANA ALINA

1. Webinar - Buzunarul cu idei și resurse pentru orele de Comunicare în limba română
2. Webinar -Singuranța în online
3. Certificat - instruirea online privind resursele eduboom

❖ CONDUR RALUCA

1. Conferința națională cu participare internațională, “Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia modernă”(7 ore)

2. Webinar-Metode și instrumente de gestionare a FURIEI(3 ore)
3. Webinar- Metode moderne de predare-evaluare și terapie(3 ore)
4. Webinar-Strategii educaționale de succes(3 ore)
5. Educația viitorului (3 ore)
6. Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică(15 credite)

❖ RĂDUCAN EMANUEL

1. „Educație interculturală și incluziune școlară”, organizat de Școala Gimnazială Nr. 136, în cadrul activității **„Planificarea activităților de formare autorizate și îndrumare (coaching)”**, din proiectul **PNRAS - F-2-2023-0369 – „E.D.U.C.A.Ț.I.E. (echitate, desegregare, umanitate, comunicare, abilități, toleranță, inovație, egalitate de șanse) pentru toți!”**, în perioada **30 mai – 1 iunie 2025**, la **Sinaia**, județul **Prahova**.

2. Cursuri de formare continuă Editura ArtKlett.

❖ DUMITRU MARIA

1. Cursul Dependența de Internet în format e-Learning! 15 credite
2. Webinar - Sănătatea climatului educațional!
3. Webinar - Descoperiți puterea transformatoare a bunătății în educație !
4. Webinar - Principii esențiale pentru succesul Logopedic
5. Participat la PUȘCULIȚA CU POVESTI

❖ MACOVEI MĂDĂLINA

1. Masterclass: „ Cum transformi haosul, gălăgia și epuizarea din clasă în momente armonioase de învățare” 6ore

2. Certificat de participare în cadrul Universității Vasile Alecsandri pe tema: „Noaptea Cercetătorilor Europeni”, ediția 2024
3. Webinar „Buzunarul cu idei și resurse pentru orele de CLR” organizat de CCD Brașov
4. Webinar „Inteligență emoțională în școli, nu bullying” 3 ore
5. Adeverință de formare profesională: „Dezvoltarea competențelor digitale și e-learning, în cadrul activității didactice atât în sistem traditional, cât și online”
6. Certificat de participare „Instruire în aplicația Eduboom”
7. Adeverință în calitate de „Membru al comisiei de organizare, în cadrul Concursului Regional de creație artistică ReCreația”

❖ PRISECARU ANDREEA

1. Suita de webinare SUPERDASCĂL 2024-2025(AdLittera)
2. Webinar : „Design Instrucțional Digital” pentru cadrele didactice din învățământul primar
3. „Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale”(EduMagic)

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- **Planificările didactice au fost realizate corect și complet**, în conformitate cu programele școlare, fiind adaptate specificului colectivului de elevi.
- **Comunicare eficientă în cadrul catedrei:** cadrele didactice s-au întâlnit periodic pentru a analiza demersul didactic, a armoniza strategiile metodice și a discuta rezultatele evaluărilor.
- **Diversificarea metodelor de evaluare**, combinând tehnicile tradiționale cu metode alternative: portofolii individuale, proiecte tematice, autoevaluare și evaluare între elevi, pentru a stimula gândirea creativă.

- **Conceperea testelor de evaluare curentă** în corelație cu structura probelor de la Evaluarea Națională.
- **Elevii au fost încurajați să participe la concursuri** școlare și activități extracurriculare, precum Olimpiadele școlare, concursuri etc.
- **Climat pozitiv în cadrul colectivului de cadre didactice**, bazat pe colaborare, sprijin reciproc și respect profesional.
- **Obiectivele propuse la începutul anului școlar au fost atinse**, atât în plan didactic, cât și educațional.
- **Au fost desfășurate activități de remediere**, individuale sau în grupuri mici, pentru elevii cu dificultăți de învățare.

PUNCTE SLABE

- **Implicarea scăzută a unor părinți** în viața școlii, în special în activitățile extracurriculare și de voluntariat (ex.: lipsă de participare la acțiuni de ecologizare, ateliere cu părinții etc.).
- **Lipsa unor mecanisme clare de recompensare** sau de recunoaștere a elevilor implicați constant în activități extracurriculare.
- **Există elevi cu un nivel scăzut de motivație pentru învățare**, care nu își pregătesc constant temele și manifestă dezinteres față de actul educațional, în special în rândul elevilor proveniți din medii dezavantajate.

OPORTUNITĂȚI

- **Activitățile de colaborare și întâlnirile frecvente între cadrele didactice** creează un mediu propice pentru schimbul de bune practici și susținerea profesională.
- **Accesul la cursuri de formare continuă** oferite de Casa Corpului Didactic (ex.: cursuri de digitalizare, utilizarea platformelor online, formarea în domeniul educației incluzive).
- **Creșterea numărului de cadre didactice implicate în proiecte educaționale** și care obțin rezultate remarcabile la clasă și în activități extracurriculare.

- **Parteneriate educaționale cu comunitatea locală și instituții publice**, precum Poliția, Primăria, Biserica sau ONG-uri (ex.: campanii de conștientizare, activități de educație civică).
- **Posibilitatea implicării părinților în organizarea unor ateliere tematice**
- **Crearea unor parteneriate interșcolare**, la nivel județean sau național, pentru schimburi de experiență între elevi și cadre didactice.
- **Majoritatea elevilor manifestă interes pentru activități educative**, mai ales dacă acestea sunt interactive și adaptate nivelului lor (ex.: proiecte tematice, experimente, activități în aer liber).
- **Aplicarea în practică a principiului diferențierii în funcție de nivelul elevului**, în vederea asigurării progresului individual.
- **Disponibilitatea unor părinți de a contribui activ la viața școlii** (ex.: sprijin în dotarea clasei, organizarea de excursii, activități de mentorat).

AMENINȚĂRI

- **Timp redus pentru studiul individual**
- **Lipsa motivației intrinseci a învățării pentru o parte a elevilor**, care învață doar pentru note sau presiunea familiei.
- **Grad scăzut de implicare a părinților** în colaborarea școală–familie, ceea ce afectează monitorizarea constantă a progresului școlar.
- **Superficialitate în atitudinea față de învățare**: rezolvări mecanice ale sarcinilor, lipsa gândirii autonome, copierea temelor.
- **Volum ridicat de conținuturi** raportat la numărul de ore din curriculum, ceea ce îngreunează fixarea și aprofundarea cunoștințelor.
- **Criza de timp și de resurse financiare în rândul unor familii**, ceea ce limitează implicarea părinților în activitățile școlii sau sprijinul acordat copiilor acasă.
- **Timp îndelungat petrecut de către elevi în fața ecranelor (tabletă, televizor, telefon)**, în detrimentul activităților educative sau recreative de calitate.

4.COMISIA DE CURRICULUM - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Componenta comisiei metodice:

- Borțun Alina-Elena – Limba și literatura română, grad didactic I
- Comorașu Aura – Limba și literatura română, grad didactic I, doctorand
- Stanciu Carmen – Limba și literatura română, grad didactic I, doctorand
- Cerbu Gabriela – Limba și literatura română, grad didactic I
- Cristea Giulia – Limba și literatura română, debutant
- Stoica Denisa– Limba latină, debutant

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- ✓ perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- ✓ stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- ✓ informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- ✓ evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a);
- ✓ corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- ✓ stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- ✓ activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- ✓ organizarea activităților educative extrașcolare;
- ✓ dezvoltarea abilităților de gândire critică.

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate. Astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

- ✓ Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- ✓ Toți membrii catedrei au studiat documentele din curricula și au făcut modificările necesare conform programelor școlare;
- ✓ Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale;
- ✓ Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate;
- ✓ În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional;
- ✓ Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, cercuri pedagogice, ședințe organizate de ISJ).
- ✓ În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca și instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completare, testele de ortografie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.
- ✓ S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, table interactive;
- ✓ Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- ✓ Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

Membrii catedrei au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la olimpiadele organizate

de ISJ – faza locală și județeană (OLAV, UCL, OLLR, Lingvistică). Au participat la întocmirea subiectelor, evaluator și, implicit, au pregătit elevii suplimentar în vederea participării la aceste concursuri, precum și pentru Evaluarea Națională – clasa a VI-a și clasa a VIII-a.

Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Proiecte/ Concursuri/ Olimpiade/ Participări conferințe/ simpozioane/cursuri de perfecționare

Stanciu Carmen	Coordonator al proiectelor • Proiectul-Concurs Național „Vă rugăm, spuneți nu actelor violente!”, din CAER 2025, poziția 10; • Proiectul județean- „Cultura, fereastră către interiorizarea valorilor”. • Proiectul „ Un nume cu rername...Teodor Gheorghe Negoită” • <u>Proiectul „Crăciun de poveste”</u> • Proiect PNRAS, din cadrul componentei C15- <i>Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență</i>, fiind manager de proiect, conform contractului de finanțare încheiat în data de 08.05.2024, în valoare de 1744744,44 lei, ce va continua și în anul școlar 2025-2026. • Concurs Internațional „PRO LECTURA”, Chișinău: 2 locuri I și 1 loc III • Concurs județean „Scriu, deci exist!”, 2 premii II. Cursul: „Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu CES” , fiind realizat gratuit printr-un proiect PNRAS Membru în echipa de îndrumare a Centrului de excelență și am publicat inclusiv un soft educațional. La nivel ISJ Bacău, metodist Membru al Consiliului consultativ pe discipline al ISJ Bacău. Coordonator revista școlii „Creativitate fără vârstă”, ce este avizată ISJ și cu ISSN, fiind publicată anual la editura Rovimed Publishers. Vicepreședinte în subcomisia de organizare <i>Universul cunoașterii prin Lectură 2025</i>, etapa județeană;
----------------	---

	Evaluator la examenele de simulare de la Evaluarea Națională, nivel național (martie 2025)/nivel județean (aprilie 2025); Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice desfășurate prin CCD Bacău: <i>Evoluție în mentoratul didactic</i> La nivelul Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut, director adjunct, făcând parte din următoarele comisii metodice (responsabil/membru): <i>Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia de organizare a lectoratelor cu părinții, Comisia de mobilitate, Comisia responsabilă cu tehnologia informatică și de comunicare, Comisia SIIR, Comisia pentru curriculum, Comisia de revizuire PDI, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia Euro 200, Comisia de acordare a burselor, Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală și siguranță în mediul școlar, Comisia de redactare ROI, Comisia SNAC, Comisia de conduită, etică și anticorupție, Comisia paritară etc.</i>
Comorașu Aura	Coordonator: • Concursul internațional „PRO LECTURA”, etapa locală, martie –aprilie 2025, Chișinău, etapa internațională: 2/ premii II, 2 mențiuni; • Concurs „Fii creativ!” din cadrul proiectului transfrontalier Educație online fără hotare, Chișinău • Proiectului județean <i>Împreună pentru o poveste de succes!</i>, proiect depus pentru Calendarul Competițiilor/ Concursurilor Școlare Județene-2025-disciplina Limba și literatură română, avizat I.S.J. Bacău 13323/11.12.2024 (2 premii I, 1 premiu II, 2 premii III) • Concursul național COMPER, avizat de Ministerul Educației; (Etapa națională: 2 elevi/premiul I); • Concursul pentru elevii din mediul rural UCL, etapa județeană, Premiul I – eleva Nechifor Alessia-Andrada, clasa a V-a A. • Însoțitor lot Concursul pentru elevii din mediul rural „<i>Universul cunoașterii prin lectură</i>”, etapa națională, Echipajul Județului Bacău, premiul al III-lea; Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice desfășurate prin CCD Bacău: <i>Evoluție în mentoratul didactic</i>, dar și <i>Cursul postuniversitar Pedagogie digitală</i>, organizat de Universitatea din București,

	Susținerea lucrării <i>Structuri frazeologice referitoare la boli în opera lui Ion Creangă. O perspectivă etnolingvistică</i> în cadrul Conferinței Internaționale „Innovation and doctoral research conference”, 20-22 Mai 2025, „Vasile Alecsandri” University of Bacău Membru în echipa de redacție a Revistei digitale „Platforme Educaționale Online”, Chișinău. Formator în cadrul Asociației Dascăli Emeriți, Bacău La nivel ISJ Bacău, sunt metodist. La nivelul Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, fac parte din <i>Comisia depentru curriculum, Comisia P.S.I., Comisia de arhivare, Comisia S.S.M., Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare.</i> Evaluator la examenele de simulare de la Evaluarea Națională, nivel național (martie 2025)/nivel județean (aprilie 2025), administrator test și evaluator în cadrul Evaluării Naționale la clasa a VI-a. Membră în Subcomisia de organizare UCL 2025, etapa județeană.
Borțun Alina	➤ Cursuri de perfectionare a cadrelor didactice desfășurate prin CCD Bacău: <i>Evoluție în mentoratul didactic, Pedagogie- Educație -Digitalizare, Managementul stresului la clasa. Perspective și metode</i> ➤ La nivelul Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, responsabilă <i>Comisiei CEAC și membră în Comisia de realizare a orarului.</i> ➤ Evaluator la examenele de simulare de la Evaluarea Națională, nivel național (martie 2025)/nivel județean (aprilie 2025), ➤ Membră în Subcomisia de organizare UCL 2025, etapa județeană
Cerbu Gabriela	Proiecte/concursuri: ➤ Proiectul - Concurs Național <i>Vă rugăm, spuneți nu actelor violente!</i>, din CAEN 2025, poziția 10 ➤ Membră în Comisia de organizare OLLR, OLAV și UCL 2025 ➤ Concursul „<i>Caligrafie și ortografie</i>” 4 Mențiuni ➤ <i>Proiect-concurs CAERI Florile copilăriei</i>”, concurs în CAERI (premii la secțiunea de creații literare – 4 elevi) La nivel ISJ Bacău, metodist Membru al Consiliului consultativ pe discipline al ISJ Bacău. Membru în comisia de elaborare de subiecte pentru Olimpiada națională de limba și literatura română, etapa locală;

	Evaluator la examenele de simulare de la Evaluarea Națională, nivel național (martie 2025)/nivel județean (aprilie 2025) Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice desfășurate prin CCD Bacău: <i>Evoluție în mentoratul didactic</i>, cursul PROF VI. La nivelul Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut, <i>Coordonator al Structurii Pănčești</i>, făcând parte din <i>Consiliul de Administrație al școlii</i> și din următoarele comisii metodice (responsabil/membru): <i>Comisia de organizare a lectoratelor cu părinții, Comisia responsabilă cu tehnologia informatică și de comunicare, Comisia pentru curriculum, Comisia de revizuire PDI, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia de acordare a burselor, Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală și siguranță în mediul școlar, Comisia de redactare ROI, Comisia de conduită, etică și anticorupție, Comisia paritară etc.</i>
--	--

În anul școlar 2024-2025, preocuparea majoră a cadrelor didactice din catedră, a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Cadrele didactice au realizat și și-au actualizat constant portofoliul profesional și dosarul personal, în funcție de cursul la care au participat și de activitățile tematice propuse, precum și de parteneriatele la care au participat. Au comunicat și au relaționat cu elevii, cu personalul școlii, didactic și auxiliar. Au comunicat și au relaționat cu familiile elevilor, dar și cu echipa managerială pentru a asigura dezvoltarea capacității de comunicare.

Conduita Profesională

Cadrele didactice s-au încadrat constant în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern, le-au promovat și le-au aplicat în cadrul activității la clasă și în școală, prin limbaj, ținută, comportament și atitudini. S-a respectat promovarea deontologiei profesionale, ilustrată prin activitățile prestate și prin implicarea personală și a elevilor în diverse activități cu caracter moral și cu exemple de bună practică.

Din cele prezentate, raportate la fiecare unitate în parte și dezvoltate pe secțiuni, se poate observa implicarea personală în dezvoltarea individuală a elevilor, în integrarea acestora în societate, în promovarea exemplelor de bună practică, a interculturalității, a transdisciplinarității și a centrării activității pe metodele moderne de aplicare a conceptelor teoretic.

5. COMISIA DE CURRICULUM- LIMBI MODERNE

Profesoarele de limbi moderne, engleza și respectiv franceza, din cadrul comisiei metodice a ariei curriculare „Limbă și comunicare” au susținut în perioada sus-amintită o paletă de activități pe cât de intensă, pe atât de diversificată, planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice, după cum urmează:

- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale conforme cu precizările MEN;
- Repartizarea manualelor-conform metodologiei;
- Organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea participării la concursurile școlare;

Printre direcțiile prioritare de acțiune s-au numărat:

1. Predarea integrată a limbii și literaturii (literatură + limba și comunicare);
2. Studierea și aprofundarea noilor programe școlare;
3. Diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de limba și literatură engleză și franceză (teste inițiale, progresive, sumative, referat, proiect, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);
4. Asigurarea învățării diferențiate, prin evaluarea performanței generale a “bazei”-majoritatea elevilor și evaluarea performanței “vârfurilor”-elevii supradotați;
5. Eliminarea practicilor de evaluare subiectivă, prin parcurgerea programului național de formare pentru profesorii evaluatori;
6. Ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor și a competențelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
7. Exersarea diferitelor tipuri de compuneri (narrative, descriptive, informative) și eseuri (structurat, liber, argumentativ etc);
8. Centrarea activității didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării și abordării textelor literare/nonliterare.

ACTIVITATE DIDACTICA

- Toți membrii catedrei de limbi moderne au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- Programa școlară a fost parcursă conform planificarilor. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare modulară și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însusirea materiei predate.
- În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de perfecționare și la consfătuiri cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în orele de limba engleză, corelarea interacțiunilor Profesor - Elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice, și nu numai. Aceste metode au în vedere constientizarea competenței lingvistice a elevului, competențe de gândire, competențe referitoare la lucrul în echipă, dar și folosirea de materiale ce conțin informații intercurriculare, atât pe suport clasic sau audio / video.

ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE PERFECȚIONARE

Activitatea de perfecționare s-a realizat:

- la nivelul școlii în cadrul comisiei metodice prin prezentarea unor referate
- la nivelul centrului metodic – cercuri pedagogice;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.

1. Doamna profesoara Tilita Dana Iuliana a organizat unele activități la clasă, ca:

1. **„Construim PACEA în Uniunea Europeană”/„Building PEACE in the European Union”/„En éduquant la PAIX dans l'Union européenne” 23-30 septembrie 2024** – activități desfășurate de colectivele claselor gimnaziale în cadrul **Proiectului Cultural-Educativ Extracurricular** cu același nume;
2. **„Hai să dăm mână cu mână, să facem o lume mai bună”, 13 noiembrie 2024**, activitate extracurriculară, desfășurată cu ocazia **Zilei Internaționale a Toleranței (16 noiembrie)**, realizată prin prezentare PPT, afișe, expoziție de lucrări;
3. **„Astăzi s-a născut Hristos!”, 18 decembrie 2024**– activitate desfășurată cu colectivul clasei a VI-a D în sala de clasă, prin îmbodobirea bradului de Crăciun, intonarea de colinde, punctând în această manieră Nașterea Mântuitorului nostru, Iisus Hristos;

4. **„Domnul Eminescu, pasărea măiastră a poeziei românești”, 15 ianuarie 2025**, activitate realizată cu colectivul de elevi al clasei a VI-a D, prin care am subliniat cele mai importante momente din viața marelui poet, precum și operele sale reprezentative în cultura noastră națională, activitate realizată bilingv, în limbile engleză și franceză;
5. **„Ochii cei mai dragi din lume sunt ai ...mamei”, 6 martie 2025** – activitate realizată împreună cu elevii clasei a VI-a D, desfășurată prin confecționare de felicitări, poezii, atenții pentru mamele noastre;
6. **„Doamne al puterilor, fii cu noi!” – 16 aprilie 2025**, activitate menită să ilustreze Învierea Domnului;
7. **„Și eu sunt EUropa !” – 7 mai 2025**, activitate realizată cu colectivul de elevi ai clasei a VI-a D, destinată să aducă în prim plan ziua Europei, însemnătatea ei, drepturile și îndatoririle ca cetățean UE;
8. **„Azi e zi de sărbătoare, Pace scriu rotund sub zare!”**, activitate extracurriculară, recreativă, desfășurată prin jocuri, desene pe asfalt, cântece, dansuri, menite să sărbătorească Ziua Internațională a Copilului;
9. **„După muncă și răsplată !”, 19 iunie 2025** – festivitate de premiere desfășurată în sala Căminului Cultural Pănțești, împreună cu elevii tuturor claselor.

2. Doamna profesoara Mustea Alexandra a participat la o serie de activitati, cursuri si webinarii, dupa cum urmeaza:

- webinarul Art Klett - ”Cum pastram vie curiozitatea elevilor pentru limba engleza?”
- ”Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”
- a participat la ”Ziua de curatenie nationla – ”Lets do it, Romania!”
- a participat la Zilele Scolii implicand elevii clasei a VIII-a C
- colaborator la proiectul cultural educativ ”Construim pacea in in Uniunea Europeana”
- a participat la sedinta Cecului pedagogic al profesorilor de limba engleza, organizata la Scoala Gimnaziala Cleja
- absolvirea workshopului ”Utilizarea platformei Eduboom de lectii video si teste in conformitate cu programa scolara (16 ore de curs si aplicatii)
- a prezentat la Lectoratul cu parintii cu tema ”Disciplina – factor esential in educatie”
- a absolvit programul de dezvoltare profesionala complementara ”Dezvoltarea de abilitati socio-emotionale”, notat cu 12 credite, durata 30 de ore
- organizator si evaluator al concursului national in limba engleza ”Brainy – My English Hero”, in cadrul proiectului educational ”Genialii”, inscris in CAEJ
- participarea la concursul interjudetean ”Educatia prin ochi de copil”, editia a III-a, desfasurat la Scoala Gimnaziala nr 6 Ramnicu Sarat, Buzau, obtinand 1 premiu I, 2 premii II si 1 premiu III, cu elevii clasei a VII-a
- a organizat o excursie tematica, in colaborare cu dna prof. Ruff Georgiana, cu elevii clasei a VIII-a C si a VII-a B
- a absolvit programul de formare continua prin CCD Bacau, PROF 4, Evolutie in mentorat, notata cu 40 de credite

3. Doamna profesoara Magdalin Elena Monica s-a implicat in urmatoarele activitati:

- ”Parinti în sala de clasa” – ora deschisa de consiliere la care au participat si parintii elevilor;
- ”Disciplina – factor esential in educatie”
- ”Stop consumului de droguri” – mini teatru de improvizatie
- ”Pe urmele naturii” – excursie cu elevii

Olimpiade si concursuri – a participat la Olimpiada de Limba engleză,

- A participat ca profesor însoțitor la Olimpiada Națională a Limbilor Romanice
- Locul 1 la Olimpiada Internațională ”Mathematiques Sans Frontieres”

-a absolvit programul de formare continua prin CCD Bacau, PROF 4, Evolutie in mentorat, notata cu 40 de credite

4. Doamna profesoara Ruff Gorgiana:

- a ajustat conținuturile și metodele de predare pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevilor și pentru a îmbunătăți performanțele acestora
- a creat și a pus în aplicare strategii de suport pentru elevii din medii defavorizate, asigurându-ne că aceștia au acces egal la oportunitățile educaționale și resursele necesare pentru a reuși în învățare.
- a adaptat terminologia și metodele de comunicare pentru a fi accesibile și relevante pentru diferitele niveluri de competență ale elevilor, ținând cont de vârsta și particularitățile individuale ale acestora.
- a asigurat corelarea strategiei de predare cu conținuturile curriculare, adaptând materialele și metodele didactice pentru a facilita accesul elevilor la informațiile transmise
- a organizat o excursie tematica, in colaborare cu dna prof. Mustea Alexandra, cu elevii clasei a VIII-a C si a VII-a B
- a absolvit programul de formare continua prin CCD Bacau, PROF 4, Evolutie in mentorat, notata cu 40 de credite

5. Domnisoara profesoara Simionescu Ana Elena s-a implicat in urmatoarele activitati:

- Proiectul cultural educative ”Ziua Internationala a Limbilor Europene”
- impreuna cu doamna profesoara Tilita Dana, a sustinut repetitii in vederea participarii la diverse concursuri locale ale corului Joy.
- a absolvit programul de formare continua prin CCD Bacau, PROF 4, Evolutie in mentorat, notata cu 40 de credite

6. Domnisoara profesoara Stoica Denisa, ca profesor debutant, a realizat urmatoarele:

- portofoliul profesorului și planurile de lecții/proiectele unităților de învățare.

- punerea în aplicare a strategiilor de suport pentru elevii din medii defavorizate, asigurându-ne că aceștia au acces egal la oportunitățile educaționale și resursele necesare pentru a reuși în învățare.
- folosirea tehnicilor de predare variate, inclusiv discuții interactive, lucrul în grup și activități practice, pentru a încuraja utilizarea limbajului specific disciplinei într-un context aplicat.
- planificarea activităților astfel încât să acopere toate obiectivele esențiale din programa școlară.

6.COMISIA DE CURRICULUM - MATEMATICĂ

I. Proiectarea eficientă a curriculumului și realizarea curriculumului. Evaluarea rezultatelor învățării

În proiectarea activității didactice toate cadrele din component catedrei au consultat un vast material bibliografic atât în format electronic cât și clasic.

Utilizează în activitățile la clasă: manuale alternative, culegeri, table interactive, internetul, softuri educaționale, grupul de comunicare al fiecărei clase de pe messenger, platforma Google Classroom a școlii, truse și instrumente geometrice, fișe de lucru, planșe, etc.

În organizarea și desfășurarea activităților la clasă au respectat metodologia precum și competențele și strategiile prevăzute în programa de matematică.

Au întocmit planificarea la matematică conform Curriculumului National, respectând metodologia de proiectare și desfășurare a activității centrate pe elev, ținând cont de asemenea de particularitățile fiecărei clase de elevi.

Utilizează metode moderne și probleme practice în procesul de predare-învățare-evaluare aducând elevii mai aproape de matematică.

Au desfășurat ore de pregătire suplimentară pentru evaluare națională cu clasele a VI a și a VIII a pentru a recupera eventualele goluri ale elevilor, dar și pentru a obține rezultate bune și foarte bune la olimpiadele la care a participat cu acești elevi.

Evaluarea formativă a fost realizată permanent printr-o variată gamă de itemi, iar evaluarea sumativă la finalul fiecărei unități de învățare. Au întocmit planuri remediale și planuri de dezvoltare în urma evaluărilor aplicate.

Între metodele de evaluare utilizate au folosit metodele alternative fără a le exclude pe cele clasice.

II. Realizarea activităților extracurriculare

În acest an semestru au participat la toate activitățile extrașcolare organizate în școală, atunci când timpul le-a permis.

Prof. Botezatu Nadia-activități extrașcolare

- am participat la numeroase proiecte educaționale – **Lecția națională: Cum învățăm să învățăm? În colaborare cu Asociația HoltIS și UNICEF în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a sigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor**
 - am încheiat parteneriate prin intermediul cărora a realizat promovarea imaginii școlii
- protocol de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 10 Bacău,
- acord de parteneriat Centrul școlar pentru educație incluzivă Arad cu elevii clasei a V-a
- am realizat numeroase activități extrașcolare: „Poetul Național al României - Omagiu lui Eminescu”, „Ziua Internațională a Copilului”, „Darul bucuriei- Miracolul nopții de Crăciun!”, „Ziua Internațională a Cărților”.

Prof. Paris Gabriela

Proiect finanțat din fondul pentru mediu a activităților cuprinse în Săptămâna verde.		membru	2024-2025
Proiect educațional ”Toleranța – sinonim al nonviolentei”	4261/14.10.2024	coordonator	11- 18 noiembrie 2024
Proiect educațional ” Natura te cheamă – descoperă și protejează comorile verzi ale Neamțului”	1326/05.05.2025	coordonator	1- 9 mai 2025

Denumire	Nr. de înregistrare	Clasa	Data desfășurării
----------	---------------------	-------	-------------------

1. Ziua de Curățenie Națională - ”Let’s Do It, România”	2719/20.09.2024	V C	21 septembrie 2024
2. ”De la risc la reziliență.”	4024/25.10.2024	V C	25 octombrie 2024
3.”Sfântul Apostol Andrei, întâiul chemat la apostolie – 1 DECEMBRIE”	4500/29.11.2024	V C VII D	29 noiembrie 2024
4.”Sunt INTELIGENT, NU VIOLENT!”	4709/16.12.2024	V C	16 decembrie 2024
5. ”Siguranța deplasării în vehicule”	4774/ 17.12.2024	V C	17 decembrie 2024
6. „Târgul de Crăciun”	4730/17.12.2024	V C	18 decembrie 2024
7. ”ZIUA NONVIOLENȚEI- Legătura dintre abandonul școlar și creșterea violenței în rândul elevilor”	238/22.01.2025	V C	22 ianuarie 2025
8. Disciplina – factor esențial în educație	600/20.02.2025	V C	20 februarie 2024
9. ”Cine sunt eu?”	888/20.03.2025	V C	20 martie 2024
10. ”Ne pregătim pentru ÎNVIEREA LUI HRISTOS”	169/09.04.2025	V C	17 aprilie 2025
11. ”Natura te cheamă-descoperă și protejează comorile verzi ale Neamțului”	197/16.05.2025	V C VII D	09 mai 2025
12. „Recunoaște-mă după voce!”	230/16.06.2025	V C	18 iunie 2025
13. ”La revedere școala mea dragă!” Festivitatea de închidere a anului școlar		V C	20 iunie 2025

III. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

Au participat la activitatea cercului pedagogic.

Fiecare profesor a organizat minim o presimulare la matematică.

Doamna profesor Paris Gabriela a susținut lecție deschisă în octombrie 2024 în cadrul cercului pedagogic.

Doamna profesor Botezatu Nadia a susținut referat la cercurile din luna octombrie 2024 și mai 2025.

S-au întocmit Planuri de îmbunătățire în urma rezultatelor la simulare și a celor de la Evaluarea națională pentru clasele a VI a, cât și pentru clasele e a VIII a .

IV. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

Au întocmit și înaintat la timp toate situațiile solicitate și și-au îndeplinit toate sarcinile din fișa postului.

Toate documentele școlare au fost completat corect și în timpul prevăzut de lege.

Au vegheat la respectarea de către elevi a legilor și a regulamentelor.

V. Rezultate la concursuri școlare

Doamna profesoară Botezatu Nadia a obținut următoarele premii și mențiuni:

-la **Concursul de matematică : Olimpiada Satelor din România, etapa județeană**, un premiu și două mențiuni:

Clasa a VII a B : Sofronie Gabriela –premiul I

Clasa a VII a B : Ciobanciuc Mihnea –mențiune

Clasa a VII a B :Borțun Radu Gabriel–mențiune

A obținut cu elevii cu CES la **Concursul național „Matematica pentru toți”** adaptat copiilor cu dizabilități intelectuale două premii de excelență: Clasa a VI- a B: Hanga Daniel Vasile, Cantaragiu Marta .

A obținut premiul I la **etapa regională** a concursul național **„Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”**.

- **Concurs interdisciplinar Mathematiques sans frontieres pentru juniori 2025**- premiul al III- lea, cu clasa VII- a B.

Domnul profesor Pascu Ion a obținut mențiune la Olimpiada Satelor din România etapa județeană cu elevul Cucu Alexandru Matia clasa a VIII a B și premiul de excelență cu elevul Nechifor George clasa a V a B la **Concursul național „Matematica pentru toți”** adaptat copiilor cu dizabilități intelectuale.

Doamna prof. Paris Gabriela a obținut cu elevii următoarele premii:

Nr crt.	Numele concursului	Etapă	Numele elevului	Clasa	Rezultatul obținut
1.	Concursul internațional între clase MATHEMATIQUES SANS FRONTIERES PENTRU JUNIORI 2025	națională	Toți elevii clasei a V-a C	V C	Mențiune
2.	Concurs ”Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!”– CPEERI 2025 poziția 25	regională	Drăghici Codruța	VI C	Premiul I
3.	Concurs regional ”Hortizona – noi suntem viitorul” – CPEERI 2025, poziția 915	regională	Stanciu Alessia și Alexandru Irina Costea Izabela Mera Gabriela	V C	

Cursuri de perfecționare:

- Abilitarea corpului de metodiști pentru realizarea inspecție de specialitate – matematică, 16 ore - prof. Botezatu Nadia , prof Pascu Ion;

- „**PROF – Evoluție în mentoratul didactic**”- prof. Botezatu Nadia , prof Pascu Ion, prof. Leonte Costel, prof. Paris Gabriela;
- Certificat de formare în Utilizarea platformei de management educațional Adservio-toți profesorii.

7. COMISIA DE CURRICULUM - ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI TEHNOLOGII

În anul școlar 2024-2025, catedra „ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”, a avut următoarea componență:

- **Moisa Elena-Daniela**, profesor de biologie/chimie - profesor titular, grad didactic I - reprezentant al prezentei catedre în Comisia de Curriculum
- **Pârvan Anca-Nicoleta**, prof. de biologie/TIC - profesor titular, grad didactic I
- **Coman Lenuța**, prof. de fizică/chimie- profesor titular, grad didactic I
- **Botezatu Nadia**, prof. de TIC - profesor titular, grad didactic I
- **Paris Elena Gabriela**, prof. de TIC - profesor titular, grad didactic I
- **Oriță Mărioara** prof. de educație tehnologică – profesor titular, gradul didactic I
- **Chelmuș Alexandru**, prof. de fizică -profesor suplinitor;
- **Leonte Costel**, prof. de fizică - profesor titular, grad didactic I

Comisia și-a concentrat activitatea pe baza unui program bine organizat la care și-au adus contribuția toți membrii astfel:

- asigurarea caracterului practic - aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;
- elaborarea de materiale didactice (fise de lucru, prezentări PPT, suport de curs, filme educaționale, etc.) folosite la lecții pentru o mai bună înțelegere a noțiunilor științifice de către elevi;
- selectarea și alegerea manualelor adaptate profilului școlii și colectivelor de elevi;
- stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin testele inițiale, de parcurs și finale, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare, dar și la Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din aceasta arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local, județean și național;

- pe tot parcursul anului școlar toți profesorii catedrei au folosit modalități diverse de evaluare a progresului elevilor și au acordat atenție sporită implicării elevilor în procesul evaluării

- perfecționarea membrilor comisiei s-a realizat prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice specifice fiecărei discipline, dar și prin cursurile de formare, conferințele, simpozioanele, webinarile absolvite;

Membrii catedrei au diferite funcții didactice în cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar din școală, având o bogată activitate metodică-științifică după cum urmează:

prof. Moisă Daniela Elena – CHIMIE și BIOLOGIE

Proiecte educaționale/ Activități extracurriculare și alte activități metodice:

- **coordonator** al următoarelor proiecte: Proiect - concurs regional aflat în **CPEERI 2025** poziția 25 **"Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!"**, Proiect finanțat din fondul pentru mediu a activităților cuprinse în **Săptămâna verde.**, **"Toleranța – sinonim al nonviolentei"**, Biologia și chimia - științe experimentale **ÎNVĂȚ, APLIC, MĂ IMPLIC!"**, **"Natura te cheamă – descoperă și protejează comorile verzi ale Neamțului"** – **proiect - excursie** realizarea a numeroase activități extrașcolare cu elevii clasei a VII-a D, pe care o coordonează în calitate de dirigintă;
- a fost implicată în proiectul **"Ziua Națională de curățenie"** 21 septembrie 2024;
- a coordonat și realizat numeroase activități extrașcolare specific proiectului PNRAS, ce au vizat diminuarea fenomenului de abandon școlar;
- a coordonat și realizat revista Școlii Sascut „Creativitate fără vârstă” – revistă premiată în anul trecut la concursul organizat de ISJ Bacău **"Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică"**, în care a publicat articole;
- a fost evaluator în cadrul examenului de simulare bacalaureat sesiunea aprilie 2025
- profesor evaluator de biologie la Evaluare Națională II, IV, VI 2025
- asistent la Olimpiada Județeană de Limba Română organizată în școală în 10 mai 2025
- a elaborat fișe de intervenții și proiectări pentru elevii cu CES
- a propus CDS pentru anul școlar 2025-2026 – Educația pentru sănătate;

Webinarii:

- **"Inteligența emoțională în școli, nu bullying"** organizat de Asociația **"Pașaport pentru succes** în data de 25 octombrie 2024
- **"Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante** organizat de către Asociația **Atelier de Cuvinte**, în data de 14.11.2024.

Cursuri de formare:

- **PROF – Evoluție în mentoratul didactic** = 30 de credite transferabile ianuarie – iunie 2025, organizat de CCD Bacău

Concursuri școlare:

- Mențiune specială– David Deborha etapa națională a **Concursului național de chimie ”Lazăr Edeleanu”** aflat în Calendarul Concursurilor Naționale fără finanțare 2025
- Mențiune – David Deborha etapa județeană a **Concursului național de chimie ”Lazăr Edeleanu”** aflat în Calendarul Concursurilor Naționale fără finanțare 2025
- Mențiune specială–Borțun Izabela etapa județeană a **Concursului național de chimie ”Lazăr Edeleanu”** aflat în Calendarul Concursurilor Naționale fără finanțare 2025
- Premiul I - Răuță Silviu Andrei – Concurs regional **”Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!”– CPEERI 2025 poziția 25**
- Premiul I –Buiacu Florentina Maria(CES) - Concurs **”Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!”– CPEERI 2025 poziția 25**
- Premiul II - Laeș Ioana - Concurs **”Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!”– CPEERI 2025 poziția 25**
- Premiul I – Laeș Ioana - Concurs regional **”Hortizona – noi suntem viitorul”** – CPEERI 2025, poziția 915
- Premiul II –Răuță Silviu Andrei - Concurs regional **”Hortizona – noi suntem viitorul”** – CPEERI 2025, poziția 915
- Mențiune – Gall Ștefan - Concurs regional **”Hortizona – noi suntem viitorul”** – CPEERI 2025, poziția 915

Comisii cf. fisei postului:

- **responsabil** catedra de ”Științe și tehnologii” din cadrul Comisiei de curriculum
- **membru** în CA, Comisia SNAC, Comisia pentru mentorat și carieră didactică, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar, Comisia pentru Simularea Evaluării Naționale, etc.

prof. Pârvan Anca – Nicoleta – BIOLOGIE și TIC

Proiecte educaționale/ Activități extracurriculare și alte activități metodice:

- am publicat articol în revista ”EDUCAȚIE, CULTURĂ, CREATIVITATE” atât în nume personal, (Creativitatea didactică în predarea biologiei: Studiu de caz – „Relația omului cu mediul” la clasa a V-a) cât și coordonând elevi, deasemenea și în revista „Creativitate fără vârstă” lucrarea ” Creativitatea didactică în predarea biologiei: Studiu aplicat pe tema „Circulația în lumea vie” – clasa a VI-a” etc
- am coordonat elevi care au participat la diferite activități:
- Concursul Interjudețean ”Florile copilăriei” - Adjud,
- Concursul Interjudețean ” Vă rugăm spuneți NU actelor Violente”,
- Concursul Regional ”Șoapta pădurii”, Comănești;
- am susținut referatul cu tema ”Importanța evenimentelor ecologice” în cadrul Cercului Pedagogic Bacău Sud – gimnaziu, noiembrie 2024;
- am susținut referatul ”Disciplina – Factor essential în educație” în cadrul Lectoratului cu părinții de la Școala Gimnazială ”Explorator Teodor Gheorghe Ngoiță,, Sascut – 20 februarie 2024;
- m-am implicat în proiectul ”Ziua Națională de curățenie,, 21 septembrie 2024;
- am participat la activitate ”Prevenirea traficului de persoane” proiectul Stay Free 4.0. organizat de Asociația Valoare Plus;

- am făcut parte din echipa de implementare a programului "Săptămâna verde" mai 2025;
- am făcut propunere CDȘ pentru anul școlar 2025-2026;
- sunt Consilier educativ, membru în comisia ROI).

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la numeroase proiecte educaționale, concursuri prin intermediul cărora am realizat promovarea imaginii școlii: ex. "Oameni conectați pentru o planetă incluzivă", , "Un nume cu renume - TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ", "Crăciun de poveste – ediția a III-a, "Să gândim....VERDE!", "Paștele la noi acasă". " Pe aripi de îngeri!" etc
- a participat cu lucrare la: simpozionul "SĂNĂTATEA - COMPONENTĂ ESENȚIALĂ A VIEȚII,, Slatina-Olt, 20 februarie 2025; simpozionul internațional TEACH -ART-CES Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare,, Bistrița – februarie 2025;
- webinarul "TEATRU PRIN EDUCAȚIE, EDUCAȚIA PRIN TEATRU" Asociația "Educația este puterea" – 10 februarie 2025;
- webinarul **Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe** organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea. Webinarul s-a desfășurat pe Zoom, în data de 17 iunie 2025, între orele 19.00-20.00.
- conferința Conference on Digital Education - The conference was held online on the 24th of October 2024 from 15:00 to 16:30.
- webinarul „Dascălul cel bun” - 7 septembrie 2025, organizat de Asociația PROEURO-CONS

Cursuri de formare:

- **PROF – Evoluție în mentoratul didactic** = 30 de credite transferabile ianuarie – iunie 2025, organizat de CCD Bacău

Concursuri școlare:

- în calitate de coordonator al Ansamblului Folcloric Mugurelul am participat cu aceștea la numeroase concursuri și competiții promovând atât imaginea școlii, cât și a localității și tradițiilor noastre populare ex FESTIVALUL DE FOLCLOR – "Tradiții și Obiceiuri Românești - Sărbătorile de Iarnă" ediția a XIII-a, 2024", desfășurat la Teatrul de Vară, din Adjud județul Vrancea, Concursul Reginal de Interpretare Muzicală "Florile Copilăriei" concurs inclus în CAERI și aprobat MEN, proiectul "1 Iunie - Hramul Copiilor,, inițiat de Protecția Sărbătorii.
- Premiul I – Baboschi Viorica (CES) – Concursul regional "Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!" – CPEERI 2025 poziția 25

Comisii cf. fișei postului:

- **responsabil** - Consilier educativ, Comisia ROI și Comisia SSM
- **membru** în CA

prof. Coman Lenuța – FIZICĂ și CHIMIE

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- a elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic

- a realizat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ.
- a utilizat atât metode de evaluare tradiționale, precum probe orale și probe scrise, cât și metode moderne cum ar fi evaluarea prin referate, proiecte sau probe practice
- a participat la toate consiliile profesionale, membru al Comisiei pentru EN - asistent
- a realizat pregătirea elevilor pentru EN la clasa a VI-a

prof. Paris Elena Gabriela - TIC

Proiecte educaționale/ Activități extracurriculare și alte activități metodice:

- coordonator al următoarelor proiecte: "Toleranța – sinonim al nonviolentei", "Natura te cheamă – descoperă și protejează comorile verzi ale Neamțului" – proiect - excursie
- membru în comisia de realizare și implementare a proiectului finanțat din fondul pentru mediu a activităților cuprinse în **Săptămâna verde**;
- realizarea a numeroase activități extrașcolare cu elevii clasei a V-a C, pe care o coordonează în calitate de dirigintă;
- profesor propunător subiecte matematică, Olimpiada Satelor, etapa locală 2025
- profesor evaluator de matematică la Simulare Națională Bacalaureat 2025
- profesor evaluator de matematică la Simulare Evaluare Națională 2025
- profesor evaluator de matematică la Evaluare Națională 2025
- Concurs Interjudețean – Învățăm științe ... prin rebus
- asistent la Olimpiada Județeană de Limba Română organizată în școală în 10 mai 2025
- a participat la toate cercurile pedagogice de specialitate și am susținut lecție deschisă în octombrie 2024.

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la conferința de prezentare a proiectului Erasmus+ "Circular Bioeconomy agrifood VET institutes teachers skills and competencies" în data de 22 ianuarie 2024

Cursuri de formare:

- Certificat de competențe digitale în Utilizarea platformei de management educațional Adservio
- PROF VI – Evoluție în mentoratul didactic

Concursuri școlare:

- Mențiune – etapa națională a Concursului internațional între clase MATHEMATIQUES SANS FRONTIERES PENTRU JUNIORI 2025

- Premiul I - Drăghici Codruța– Concurs regional ”Vă rugăm, spuneți *NU* actelor de violență!”– CPEERI 2025 poziția 25
- Premii - Concurs regional ”Hortizonta – noi suntem viitorul” – CPEERI 2025, poziția 915

Comisii cf. Fișei postului:

- Comisia SNAC
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

prof. Botezatu Nadia - TIC

Proiecte educaționale/activități extrașcolare/ parteneriate:

- am participat la numeroase proiecte educaționale – **Lecția națională: Cum învățăm să învățăm? În colaborare cu Asociația HoltIS și UNICEF în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a sigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor**
- am încheiat parteneriate prin intermediul cărora a realizat promovarea imaginii școlii:
 - protocol de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 10 Bacău,
 - acord de parteneriat Centrul școlar pentru educație incluzivă Arad
- cu elevii clasei a V-a am realizat numeroase activități extrașcolare: „Poetul Național al României - Omagiu lui Eminescu”, „Ziua Internațională a Copilului”, „Darul bucuriei- Miracolul nopții de Crăciun!”, „Ziua Internațională a Cărților”
- profesor propunător subiecte matematică, Olimpiada Satelor, etapa locală 2025
- profesor evaluator la numeroase concursuri/ olimpiade
- a elaborat fișe de intervenții și proiectări pentru elevii cu CES

Simpozioane/Conferințe/Webinarii:

- a participat la conferința de prezentare a proiectului Erasmus Digital Educatoir 24.10.2024, 29.11.2024, 01.12.2024, 31.01.2025, 24.04.2025, 26.06.2025.

Cursuri de formare:

- „PROF – Evoluție în mentoratul didactic”
- “Abilitatea corpului de metodiști pentru realizarea inspecției de specialitate” -matematică -16 ore

Concursuri școlare:

- Olimpiada satelor din România – premiul I și 2 mențiuni
- Concursul național „Matematica pentru toți” – 2 premii de excelență
- Concurs național „Vă rugăm, spuneți *NU* actelor violente!” – Premiul I

- Concurs interdisciplinar Mathematiques sans frontieres pentru juniori 2025- premiul al III lea

Comisii cf. Fișei postului:

- Responsabil al Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- Membru a numeroase comisii, CA și lider de sindicat

prof. Oriță Marioara – ED. TEHNOLOGICĂ

- întocmirea proiectării didactice pe baza evaluării inițiale a elevilor ;
- identificarea, pentru fiecare unitate de învățare, a achizițiilor anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini);
- existența aplicațiilor practice, a portofoliilor elevilor, referate și a strategiilor didactice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară în cadrul activităților de învățare.
- a valorificat stilul de învățare propriu fiecărui elev în activitățile de învățare.
- a utilizat un limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev,
- a folosit în cadrul fiecărei ore manualul, auxiliarele didactice și alte materiale
- a informat elevii despre progresul realizat la fiecare unitate de învățare și a adus la cunoștință părinților evoluția elevilor prin trecerea notelor în carnet.
- a respectat termenele pentru îndeplinirea sarcinilor date de conducerea școlii, a realizat complet și corect atribuțiile stabilite prin fișa postului.
- a dezvoltat o comunicare eficientă cu conducerea școlii, celelalte cadre didactice, cu elevii, cu părinții, cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității.
- a completat corect situațiile solicitate și documentele școlare prin utilizarea platformei ADSERVIO

prof. Chelmuș Alexandru - FIZICĂ

- a întocmit planificarea calendaristică și pe unități de învățare;
- a elaborat materiale necesare derulării lecțiilor: fișe de lucru pe nivele de performanță, teste etc.
- a realizat pregătirea elevilor pentru EN la clasa a VI-a pentru disciplina fizică
- a utilizat platforma de management educațional Adservio
- a absolvit cursurile de formare profesională TIC

prof. Leonte Costel - FIZICĂ

- a întocmit planificarea calendaristică și pe unități de învățare;

- a elaborat materiale necesare derulării lecțiilor: fișe de lucru pe nivele de performanță, teste etc.
- a realizat pregătirea elevilor pentru EN la clasa a VI-a pentru disciplina fizică
- a dezvoltat o comunicare eficientă cu conducerea școlii, celelalte cadre didactice, cu elevii, cu părinții, cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității.
- a completat corect situațiile solicitate și documentele școlare prin utilizarea platformei ADSERVIO

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- teste inițiale proiectate, elaborate și interpretate cu responsabilitate;
- folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);
- un conținut științific bine stăpânit de majoritatea profesorilor;
- strategii diverse și bine implementate în cadrul lecțiilor;
- portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- activități extrașcolare bogate ;
- număr mic de elevi, doar la unele clase, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

Puncte slabe:

- cercurile școlare sunt inexistente în școală.
- supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare;
- incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- diversitatea mare a profesorilor care se perindă la clasă;
- multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Oportunități:

- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme, care dezvoltă și îmbunătățesc imaginea școlii și implicit a profesorilor

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria,);
- cursuri de formare pe teme specifice fiecărui obiect din această arie curriculară;
- postarea pe Internet (didactic.ro sau alte site-uri) a tot mai multor teme privind tematica specifică disciplinei/disciplinelor predate, care pot veni în sprijinul tuturor celor interesați;

Amenințări:

- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;
- motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri,
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor;
- criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- nivelul scăzut de pregătire a unor părinți, conduce la o slabă pregătire a elevilor;

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere, astfel încât în anul școlar următor rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu?, ale societății pe care ne-o dorim cu toții.

8.COMISIA DE CURRICULUM - OM, SOCIETATE, ARTE

ARGUMENT

Scopul predării istoriei, a științelor sociale, geografiei și religiei în secolul XXI are în vedere cunoașterea dezvoltării economice, sociale, politice, culturale a omenirii, în care se îmbină componenta locală, națională, europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, o abordare inter- și multidisciplinară sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natură și societate.

Având în vedere aceste coordonate, activitatea Ariei curriculare *Om și societate, Arte* din cadrul Școlii Gimnaziale Explorator Teodor Gheorghe Negoită și-a propus în acest an școlar drept scop, realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor la disciplinele predate. Aria curriculară, „Om și societate, Arte” cuprinde disciplinele: istorie, geografie, cultură civică, religie, educație muzicală și educație plastică.

Aria curriculară *Om și Societate, Arte* a avut în componență un număr de 9 profesori (cu specializările- religie, științe socio-umane,

geografie, istorie, educație muzicală și educație plastică). Membrii ariei curriculare au diferite funcții didactice în cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar din cadrul școlii, precum și al instituțiilor afiliate unității școlare(inspector școlar, director de unitate școlară, lector universitar). Aria curriculară și-a desfășurat activitatea pe baza unui program bine organizat la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- a). Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii ;
- b). Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
- c). Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- d). Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate în funcție de clasă;
- e). Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- f). Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- g). Accentuarea laturii educative;
- h). Asigurarea unui conținut practic-aplicativ;
- i). Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- j). Utilizarea de strategii activ-participative;
- k). Monitorizarea progresului școlar individual;
- l). Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
- m). Practicarea constantă a evaluării formative;
- n). Activități de pregătire suplimentară, în afara orelor de curs;
- o). Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, portofolii);
- p). Efectuarea de interesistențe la ore.
- r). Utilizarea instrumentelor digitale și crearea de conținut digital pentru facilitarea învățării.

Finalitățile gimnaziului propun formarea unor generații de adolescenți capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurarea traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetățenia activă.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului de specific identitar cu modele culturale europene, studiul disciplinelor din aria curriculară *Om și Societate, Arte* a fost orientat, în anul școlar 2024-2025, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

1.ORGANIZARE

:

În acest an școlar s-a urmărit în mod deosebit creșterea calității pregătirii elevilor și creșterea motivației pentru perfecționare a cadrelor didactice, mai ales în ceea ce privește dezvoltarea competențelor cheie a elevilor necesare integrării elevilor pe piața muncii după finalizarea cursurilor școlare.

Activitatea ariei curriculare a avut un spectru larg:

- Participarea la consfătuiri și la cercurile pedagogice desfășurate conform graficului I.Ș.J. Bacău.Consfătuirile și Cercurile pedagogice s-au desfășurat sub coordonarea directă a inspectorilor de specialitate.

- Organizarea întâlnirilor ariei curriculare „Om și Societate, Arte”;

Organizarea unor activități de amploare cu caracter istoric, religios:

1.PROIECT DE ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ-ZIUA ARMATEI ROMÂNE.....

2.PROIECT TRANSDISCIPLINAR -MAREA ADUNARE NAȚIONALĂ DE LA 1918-UN VIS ÎMPLINIT ...104 ANI DE LA UNIREA TUTUROR ROMÂNILOR ÎNTR-UN SINGUR STAT....

3.PROIECT EDUCAȚIONAL-UNIREA CEA MARE-UN VIS MULTISECULAR AL TUTUROR ROMÂNILOR.....

4.PROIECT EDUCAȚIONAL -1 DECEMBRIE –ZIUA TUTUROR ROMÂNILOR....

5.PROIECT EDUCAȚIONAL: UNIREA ,ROMÂNII AU FĂCUT-O !

6.PROIECT TEMATIC : HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ !

7.PROIECT EDUCAȚIONAL: 24 IANUARIE –UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE.....

8.PROIECT EDUCAȚIONAL: CUZA ȘI UNIREA CEA MICĂ !

9.PROIECT EDUCAȚIONAL: HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ !

10.PROIECT EDUCAȚIONAL: ÎN UNIRE STĂ PUTEREA !

11.PROIECT EDUCAȚIONAL: FELICITĂRI CU SUFLET DE COPIL PENTRU MAMA MEA DRAGĂ... !

12. PROIECT EDUCAȚIONAL: TRADIȚII ȘI OBICEIURI DIN ZONA BACĂULUI.....
13. PROIECT EDUCAȚIONAL: 8 MARTIE –FLORI PENTRU MAMA MEA.....
14. PROIECT EDUCAȚIONAL: PAȘTELE SASCUTENILOR ȘI MIRACOLUL ÎNVIERII DOMNULUI....
15. PROIECT TEMATIC :TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE !
16. PROIECT EDUCAȚIONAL: SFÂNTA SĂRBĂTOARE DE PAȘTE ÎN COMUNA SASCUT...
17. PROIECT TEMATIC :SĂRBĂTOAREA PAȘTELUI LA SASCUT....
18. PROIECT EDUCAȚIONAL: „ZIUA EROILOR DIN COMUNA SASCUT ...
19. CONCURSUL JUDEȚEAN DE DESENE CU TEMA „CONSUMI LACTATE ,CREȘTI SĂNĂTOS !”
20. CONCURSUL JUDEȚEAN DE DESENE CU TEMA „BENEFICIILE CONSUMULUI DE LEGUME ȘI FRUCTE !
21. PROIECT EDUCAȚIONAL: ZIUA PORȚILOR DESCHISE
22. Proiectul,, Surprize de Crăciun”
23. Proiectul „Provocarea”
24. Proiectul „Pro lectura ”

- Realizarea unor activități organizate la Sfânta Biserică din cadrul comintății Sascut cu ocazia diferitelor sărbători creștine.
- Realizarea unor activități de voluntariat în cadrul proiectului “Marșul pentru Viață”
 - Realizarea unor lecții demonstrative în cadrul cercurilor metodice susținute de prof. Tăbușcă Zînica , lecții transdisciplinare susținute de prof Temelie Dan și prof. Toma Mădălina la clasa a VI-a cu tema “Marile descoperiri geografice” și susținerea unor referate – prof. Temelie Dan, Prof.Toma Mădălina, Prof.Tăbușcă Zînica, Prof.Sandu Ionela, Prof. Novac Laurențiu, Prof.Oțetea Răzvan-Alexandru, Prof. Novac Gabriel, Prof Corobană Lenuța
- Realizarea de parteneriate cu instituții din comunitatea locală precum, Biserica, Primăria, Dispensarul comunei, picketul de Pompieri, parteneriate naționale ce vizează promovarea imaginii școlii cu societatea IN ESSENTIAL MEDIA , grup de promovare media al unităților școlare din țară, parteneriat cu Ocolul Silvic Sascut în vederea desfășurării activităților de ecologizare și conștientizare a importanței menținerii unei comunități curate și sănătoase, parteneriat cu licee din Bacău în vederea orientării școlare a elevilor.
 - Participarea la concursuri școlare: Concursul tematic Lumina din Călimară, concursul tematic “Vă rugăm, spuneți NU actelor violente”.
 - Organizarea de excursii tematice în săptămâna Școala Verde: Călător prin România, excursie în arealul ecologic băcăoan, organizată de profesor Toma Mădălina în parteneriat cu Asociația Părinților.
- Redactarea fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei ;
- Organizarea tuturor activităților prevăzute în graficul de activități la disciplinele din aria curriculară *Om și Societate, Arte*, pentru anul școlar 2024-2025;

2. COMUNICARE :

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesor și elevi („politica ușii deschise”, medierea și soluționarea conflictelor și a micilor neînțelegeri etc.), care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale autentice, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale activ-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;

3.CONTROL ȘI VERIFICARE:

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe : controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, proiectele didactice), asistențe la lecții, la alte activități specifice, concluziile și recomandările consemnate în fișele de asistență. Toți membrii comisiei au fost asistați la ore de către managerii școlii.

4. COORDONARE ȘI MONITORIZARE:

- Distribuirea precizărilor I.S.J Bacău/ M.E.N., privind reforma învățământului actual, privind conținuturile programei școlare și a modificării structurii anului școlar;
- Distribuirea, tuturor membrilor comisiei, a fișei de observare a lecției, discutarea acestora în cadrul întâlnirilor ariei curriculare, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne/ inspecției școlare ;
- Aplicarea curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar ;
- Sprijinirea pregătirii elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare prin activități specifice de tip tutorial (recapitulări sistematice, familiarizarea cu modelele de subiecte, și cu baremul de corectare a lucrării scrise, administrarea unor teste și lucrări semestriale cu structură similară acestor subiecte, monitorizarea progresului școlar etc.), prin consultații acordate în programul extracurricular;
- Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului național și a elementelor de feed-back în proiectarea didactică pe termen scurt și mediu (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare);

5.EVALUARE:

- Evaluarea calității actului didactic, pe baza indicatorilor de eficiență a celor trei componente structurante (predare, învățare, evaluare);

- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite;
- Extinderea practicii de evaluare sistematică a progresului școlar al elevilor prin activități didactice specifice;
- Evaluare predictivă (la toate clasele), întocmirea dosarelor de evaluare predictivă, dezbateri pe marginea rezultatelor obținute, stabilirea măsurilor de ameliorare (de către fiecare cadru didactic).

9. COMISIA DE CURRICULUM – EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SANATATE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII :

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii catedrei de educație fizică și sport – Oprea Dan-Tudor, Oprea Camelia, Gîdea Ciprian și Novac Gabriel, și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planficărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară , ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. În timpul lecțiilor de educație fizică, s-a căutat ca elevii să-si manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor o integrare activa și eficientă în societate .

Pentru creșterea calității și eficienței lecțiilor, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare și a obiectivelor de instruire. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice ce s-au desfășurat lunar, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute - lecții deschise unde au fost evidențiate metode moderne de instruire.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE :

În vederea realizării curriculumului s-au utilizat metode activ-participative în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup. S-au folosit materialele/resursele din dotarea unității școlare, iar activitatea de învățare/consolidare/ dezvoltare și evaluare a deprinderilor și priceperilor motrice și a calităților motrice s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare. Pentru realizarea acestora s-au folosit metode bazate pe joc, metode intuitive, metode de învățare prin descoperire astfel ca lecțiile să fie atractive pentru elevi.

Pentru adaptarea în funcție de particularitățile individuale s-au folosit și materiale didactice atractive, fișe de lucru , platforme accesibile cu ușurință copiilor, aceștia dobândind competențele necesare. Documentele de proiectare didactică au fost adaptate și reactualizate, în conformitate cu situația reală și existentă în școli.

Metodele și mijloacele de comunicare au fost selectate în funcție de specificul fiecărei clase, iar informația a fost accesibilă, respectând principiile didactice (trecerea de la simplu la complex, de la cunoscut la necunoscut, de la ușor la greu).

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII :

Pentru evaluare s-au utilizat probele practice care au confirmat atingerea obiectivelor curriculare, astfel că au fost informați elevii despre nivelul dobândit după fiecare unitate de învățare. S-au adaptat conținuturile unităților de învățare la specificul mediului de proveniență al elevilor, utilizând în acest sens un limbaj adecvat de către toți membrii catedrei și o organizare judicioasă a activității la nivel de unitate școlară. La realizarea evaluării s-au utilizat metode și tehnici adecvate, folosindu-se evaluarea pe bază de barem dar și evaluarea bazată pe nivelul de execuție, unde s-a urmărit progresul individual (acesta fiind un factor determinant pentru acordarea calificativelor). Utilizând mai multe criterii de evaluare s-a facilitat elevilor cu posibilități motrice mai puțin dezvoltate, să obțină un calificativ acceptabil, raportat la nivelul clasei. Elevii au fost informați cu privire la criteriile de evaluare și notare. Rezultatele evaluărilor au fost consemnate în caietul personal al fiecărui membru din catedra de educație fizică și au fost prezentate (unde a fost cazul) în cadrul ședințelor cu părinții. Elevii au fost stimulați prin încurajare și recompensați pentru rezultatele obținute.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI :

La începutul anului școlar s-a prezentat, la nivelul catedrei, normele și legislația în vigoare, care trebuie respectată în timpul orelor de educație fizică, întocmindu-se în acest sens documentele justificative de către toți membrii catedrei. Aceștia au consemnat, în caietul personal, problemele comportamentale ale elevilor, am intervenit și aplanat diversele situații comportamentale, atunci când a fost cazul, fiind receptivi la problemele elevilor, încercând să îi atragă către activitatea sportivă și în același timp să îi responsabilizeze în ceea ce privește această activitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE :

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au respectat atribuțiile din fișa postului de către fiecare membru al catedrei de educație fizică și sport, având o bună relație cu majoritatea colegilor; s-a întocmit documentația necesară conform prevederilor legale; s-a respectat Regulamentul de Ordine Interioară; participând la Consiliile care s-au întrunit pe parcursul primului semestru școlar. S-au luat măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a altor comportamente nesănătoase; s-au respectat procedurile care vizează activitatea de sănătate și securitate în muncă și PSI; toți membrii catedrei au participat la activități care au contribuit la o bună imagine a școlii în comunitate (consfătuiri, cercurile pedagogice, serbări școlare și activități online, competiții din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar), având o ținută decentă și un comportament social care să nu afecteze imaginea școlii.

6. CONDUITA PROFESIONALĂ :

Pe parcursul anului școlar, membrii catedrei au respectat normele deontologice potrivit statutului cadrului didactic, având un comportament decent față de elevi, cadre didactice și alte persoane din afara instituției școlare, având o bună colaborare .

7. REZULATE OBȚINUTE LA INVELUL COMISIEI:

Numele și prenumele : OPREA DAN-TUDOR

Funcția : PROFESOR TITULAR, GRADUL I

Vechime în învățământ: 22 ani la 1.03.2025

Specializarea : EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

Unitatea de învățământ:

PROIECTE EDUCAȚIONALE – Prof. Oprea Dan-Tudor

- **Săptămâna Europeană a Sportului Școlar „Be Active”**

GRUP ȚINTĂ :

Elevii claselor 0 –VIII ai Școlii Gimnaziale “Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut

PERIOADA DE DERULARE: 23-27 septembrie 2024

LOCUL DE DESFĂȘURARE:

Sala de sport și terenurile de sport a Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut

[\(1\) Dan Tudor - Săptămâna Europeană a Sportului Școlar la Școala... | Facebook](#)

REZULATE OBȚINUTE LA COMPETIȚII SPORTIVE ȘCOLARE – Prof. Oprea Dan-Tudor

- **Faza pe Localitate**

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar (O.N.S.Ș.)

- ❖ **ATLETISM - CROS** Băieți/fete gimnaziu - Faza pe localitate a coincis cu Crosul Elias (Organizat de către Liceul Tehnologic Jacques M. Elias Sascut) 1000m F/1500m B (cls 5-6), 1500m F/ 2000m B (cls 7-8), desfășurată pe străzile din Comuna Sascut, la data de 26.09.2024.

[Dan Tudor - Mândru de voi! Felicitări elevilor Școlii Gimnaziale... | Facebook](#)

Rezultate Atletism – Cros:

Cls. 5-6 Fete

Locul 1 Stan Gabriela Nuța (Sascut-Târg, cls. 6B) - Prof. Oprea Dan-Tudor

Locul 2 Nechifor Alessia Andrada, (Sascut-Târg, cls. 5A) – Prof. Oprea Dan-Tudor

Locul 3 Mețcan Dezyre-AneMary, (structura Păncești, cls. 6D) – prof. Novac Gabriel

Cls. 7-8 Fete

locul 1 Stan Petruța-Denisa (Sascut-Târg, cls. 8B) - Prof. Oprea Dan-Tudor

locul 2 Neagu Sofia (Sascut-Târg, cls. 7B) - Prof. Oprea Dan-Tudor

locul 3 Gușă Alexandra Ramona (Sascut-Târg, cls. 7B) - Prof. Oprea Dan-Tudor

Cls. 5-6 băieți

locul 1 Drug Rareș Florin (structura Păncești, cls. 6D) – prof. Novac Gabriel

locul 2 Cernica Edi Andrei (structura Sascut-Sat, cls. 6C) – Prof. Gîdea Ciprian

locul 3

- Gologan Silviu-Gabriel (Sascut-Târg, cls. 6A) - Prof. Oprea Dan-Tudor

- Codiță Alin Daniel (Sascut-Târg, cls. 6B) - Prof. Oprea Dan-Tudor

Cls.7-8 băieți

locul 1 Bobreaz Marius Andrei (Sascut-Târg, cls. 8B) - Prof. Oprea Dan-Tudor

locul 2 Gologan Alejandro Marian (Sascut-Târg, cls. 7A) - Prof. Oprea Dan-Tudor

locul 3 Grigore Ionuț Alexandru (Sascut-Târg, cls. 7A) - Prof. Oprea Dan-Tudor

❖ Locul 1 - Cupa Tymbarck Junior – Fotbal Băieți cls. 3-4 – U10 - 6.10.2024

[\(1\) Cami Camelia - Felicitări dragi elevi pentru victoria de astăzi în... | Facebook](#)

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar (O.N.S.Ș.):

❖ Locul 1 - Fotbal fete cls 5-6, "Cupa Tymbarck Junior" - 09.10.2024

❖ Locul 1 – Fotbal fete cls. 7-8 "Cupa ING"- 09.10.2024

[\(2\) Dan Tudor - Mândru de voi fetelor, de la Școala Gimnaziala... | Facebook](#)

❖ Locul 1 – Fotbal Băieți - Cupa Tymbarck Junior (cls 5-6) – 16.10.2024

❖ Locul 1 – Fotbal Băieți - Cupa ING (cls. 7-8) – 16.10.2024

[\(2\) Dan Tudor - Meciuri de fotbal de un înalt nivel azi la sala de... | Facebook](#)

➤ Faza pe Cerc Pedagogic (Locală)

❖ Locul 1 – Faza Grupelor Cerc nr 3 - Fotbal băieți cls 7-8 din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, Cupa ING U14 băieți. În cele două grupe, s-au calificat Sascut și Răcăciuni - 05.02.2025

[\(2\) Dan Tudor - Felicitări dragi elevi ai echipei de fotbal băieți cls... | Facebook](#)

❖ Locul 1 - Fotbal Fete U14, cls. 7-8, Cupa ING, faza Locală Cercul Nr. 3, din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – 12.02.2025

[\(2\) Dan Tudor - Mândru de voi fetelor, din echipa de fotbal pe teren... | Facebook](#)

❖ Locul 1 Fotbal Băieți - la Faza Locală - Cercul Nr. 3 Bacău, din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar - Cupa ING la fotbal - 19.02.2025

[\(2\) Dan Tudor - Felicitări băieților cls 7-8 care au reușit azi Locul... | Facebook](#)

❖ Locul 2 Fotbal Fete cls 5-6 U12, ONSS, Cupa Tymbark Junior la Faza Locală - Cercul Nr. 3 Bacău -20.02.2025

[\(2\) Dan Tudor - Felicitări fetelor de la echipa de fotbal pe teren... | Facebook](#)

❖ Locul 1 Handbal Fete cls 5-8 la Faza Locală - Cercul nr 3 Bacău, din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – 21.02.2025

[\(2\) Dan Tudor - Felicitări fetelor din echipa de handbal cls 5-8 a... | Facebook](#)

❖ Locul 1 - Fotbal Fete cls. 3-4, U10, Cupa Tymbark Junior – Faza Locală - Cercul nr. 3 Bacău – 12.03.2025

[\(2\) Dan Tudor - Mândru de voi fetelor! Felicitări echipei de fotbal... | Facebook](#)

➤ **Faza pe Județ**

❖ Locul 2 - Vicecampion Județean la Atletism - Cros - Bobreaz Marius-Andrei, cls a VIII-a B, Olimpiada Națională a Sportului Școlar – 22.03.2025

[\(2\) Dan Tudor - Vicecampion Județean la Cros - Bobreaz Marius-Andrei,... | Facebook](#)

❖ Locul 2 – Vicecampioni Județeni la Cupa Satelor la Fotbal U13 Băieți – 21.03.2025

[\(2\) Dan Tudor - Săscut este Vicecampioană Județeană la Cupa Satelor la... | Facebook](#)

❖ Locul 1 - Campioni județeni - Fotbal fete, cls 3-4, U10, Cupa Tymbark Junior – 24.03.2025

[\(2\) Dan Tudor - Mândru de voi fetelor! Campioni județeni la fotbal... | Facebook](#)

❖ Locul 6 Stan Petruța-Denisa și locul 12 Bobreaz Marius-Andrei la Faza Județeană de Tetratlon Athletic – Olimpiada Națională a Sportului Școlar – 15.04.2025

[\(2\) Dan Tudor - Locul 6 Stan Petruța-Denisa și locul 12 Bobreaz... | Facebook](#)

➤ **Faza pe Zonă**

❖ Mențiune (Locul 6) la Faza Zonală (Regiunea Moldova) Cupa Tymbark Junior Fotbal fete cls 3-4, U 10, organizată la Iași pe Stadionul Tineretului -16.04.2025

[\(4\) Dan Tudor - Felicitări fetelor! Astăzi, împreună cu colegul meu... | Facebook](#)

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE – prof. Oprea Dan-Tudor:

❖ Școala Altfel - Meciuri amicale la fotbal cu Școala Gimnazială Valea Seacă -

3 categorii (cls 5-6 băieți, cls 7-8 fete și cls 7-8 băieți) – 17.12.2024

[\(3\) Dan Tudor - Amicale foarte disputate astăzi în Săptămână Școala... | Facebook](#)

❖ Școala Verde - Excursie cu elevii mei (clasa a V-a A) la Bacău la Aventura Parc Măgura 05.05.2025. [\(4\) Dan Tudor - Școala verde 05.05.2025 - Excursie cu elevii mei la... | Facebook](#)

➤ Concursul de Șah „Bacăul rural” organizat de Asociația GAL CETATEA TAMASIDAVA, la Conacul Gheorghe Buzdugan din Gheorghe Doja, com. Răcăciuni – 10.07.2025

Locul 3 (cls 5-6) Onițoiu Alexandru cls 5A (3 victorii și o remiză din 5 runde -3,5p),

Mențiune - Zugravu Francesco cls. 5A - 3 victorii din 5 runde (3 p.),

Mențiune - Teirau Ovidiu cls. 5D - 3 victorii din 5 runde (3 p.)

Mențiune - Stoenescu David - cls. 5A - 2 victorii din 5 runde (2 p.).

[\(4\) Dan Tudor - Mândru de voi! Astăzi împreună cu colegul meu prof.... | Facebook](#)

CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ – Prof. Oprea Dan-Tudor

❖ „Prof. – Evoluție în mentoratul didactic”

Furnizorul programului: Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău

Perioada de formare: 03.03-27.05.2025 *Numele și prenumele : OPREA CAMELIA*

Funcția : PROFESOR TITULAR, Gradul I

Vechime în învățământ: 17 ani la 1.09.2025

Specializarea : EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ “EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SAS CUT

PROIECTE EDUCATIONALE – Prof. Oprea Camelia

Săptămâna Europeană a Sportului Școlar „ Be Active”

GRUP ȚINTĂ : Elevii claselor 0 –VIII ai Școlii Gimnaziale “Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut

PERIOADA DE DERULARE: 23-27 septembrie 2024

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Sala de sport și terenurile de sport a Școlii

Gimnaziale „ Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut

REZULATE OBȚINUTE LA COMPETIȚII – Prof. Oprea Camelia

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar

Faza pe Comună

– FOTBAL băieți + fete primar,

- Locul I băieți cls. 0-2, cu elevi de la clasele I A, II A și II B.
- Locul I fete cls. 0-2, cu eleve de la clasele I A, II A și II B.
- Locul I băieți cls. 3-4, cu elevi de la clasele III A și IV A.
- Locul II fete cls. 3-4, cu eleve de la clasele III A și IV D.

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid02ohn3qzwjBHQkYwcRNTQtF1WuRKge5U17LhNn7whUrtVQjnTGjqHzqouTRuHm6TtYl>

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid02vo4a41dsaVzzqut7FCuxyNcEXb6egzNXUmbBgW53nhFs5md3Pv6ibUQfBkugwDxrl>

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid02Yq1ygvYB4MXUGQ4mWgsd64QvAMYRekL59FBqeo2xzYDJU57LpDa4HER6hpfppqV8l>

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid0aThn3rnwPXVpLmxFrpFUthHhxAamj9QZQ5vw3peWh64K6rGZbkH8XsCbEMJJd6Eul>

Faza pe Cerc Pedagogic

– FOTBAL

băieți + fete primar,

- Locul I băieți cls. 0-2, cu elevi de la clasele I A, II A și II B.
- Locul I fete cls. 0-2, cu eleve de la clasele I A, II A și II B.
- Locul II băieți cls. 3-4, cu elevi de la clasele III A, IIVA, III C și IV B.

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid02ohn3qzwjBHQkYwcRNTQtF1WuRKge5U17LhNn7whUrtVQjnTGjqHzqouTRuHm6TtYl>

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid02FF6zEyRqB9dqDYmmR8MnPMQAUaF95HYUzjFq9X9Jqo8sTpyxCZNVBeekrEm3ExvSl>

Faza pe Județ

– FOTBAL

băieți + fete primar,

- Calificare și participare, băieți cls. 0-2, cu elevi de la clasele I A, II A și II B.
- Locul I fete cls. 0-2, cu eleve de la clasele I A, II A și II B.

Faza pe Zonă

– FOTBAL **fete primar,**

- Locul IV fete cls. 0-2, cu eleve de la clasele I A, II A și II B.

<https://www.facebook.com/kamy77camelia/posts/pfbid02X4aWcpbaFN9bsMVjwoha6YHJWsnUBUvrwuZhgRpzzSaN39g5zeHicc1Hk5SNVbhcl>

Numele și prenumele: Gîdea Ciprian

Funcția : PROFESOR DETAȘAT, Gradul I

Specializarea: BIOLOGIE/ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ “EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

Structura: SCOALA GIMNAZIALA SASCUT-SAT

Activități extracurriculare și sportive – Prof. Gîdea Ciprian

- Am coordonat echipele școlii la următoarele competiții:
 - Cupa Tymbarck Junior clasele 3-4 U10 fotbal fete faza locală/faza pe cerc/județeană/zonală unde am obținut următoarele rezultate: locul I la fazele pe comună, cerc, județeană și mențiune la faza zonală împreună cu colega mea prof. Oprea Camelia și prof. Oprea Dan Tudor.
 - Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Cupa Tymbarck Junior U12 fotbal băieți faza pe comună am obținut locul al II-lea. Am participat împreună cu colegul meu, prof. Novac Gabriel la faza pe cerc de la Podu Turcului unde am obținut locul I cu echipa școlii și mențiune la faza județeană desfășurată la Școal Gimnazială Mihai Drăgan Bacău.
 - Crosul Ziua Sportului Școlar organizat pe 26 septembrie 2024 de către Liceul Tehnologic Elias Sascut unde elevul Cernica Andrei Edi a obținut locul al II-lea
- Am organizat concursuri și activități recreative cu ocazia „Zilei Sportului European”.

Activitate de perfecționare profesională – Prof. Gîdea Ciprian

- Am participat la cursul de formare continuă „Prof-evoluție în mentorat didactic”.
- Am participat la consfătuiri și cercuri pedagogice la nivel de zonă.
- Am realizat schimb de bune practici cu colegi din alte școli.

*Numele și prenumele: **NOVAC GABRIEL***

Funcția didactică și specializarea:

PROFESOR PE VIABILITATEA POSTULUI - EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Unitatea de învățământ:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ EXPLORATOR „TEODOR GHE. NEGOIȚĂ” SASCUT,(BACĂU)

*Structura: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂNCEȘTI***

PROIECTE EDUCAȚIONALE – Prof. Novac Gabriel

Săptămâna Europeană a Sportului Școlar „ Be Active”

GRUP ȚINTĂ : Elevii claselor 0 –VIII ai Școlii Gimnaziale “Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut

PERIOADA DE DERULARE: 23-27 septembrie 2024

LOCUL DE DESFĂȘURARE: Curtrea școlii terenul de sport a Structurii Școla Gimnazială Pănțești

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar (O.N.S.Ș.)

- ❖ **ATLETISM - CROS** Băieți/fete gimnaziu - Faza pe localitate a coicis cu Crosul Elias (Organizat de către Liceul Tehnologic Jacques M. Elias Sascut) 1000m F/1500m B (cls 5-6), 1500m F/ 2000m B (cls 7-8), desfășurată pe străzile din Comuna Sascut, la data de 26.09.2024.

Cls. 5-6 fete:

Locul 3 - Mețcan Dezyre-AneMary, (structura Pănțești, cls. 6D) – prof. Novac Gabriel

Cls. 5-6 băieți:

Locul 1 Drug Rareș Florin (structura Pănțești, cls. 6D) – prof. Novac Gabriel

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Cupa Tymbark Junior U12 fotbal băieți faza pe comună am obținul locul I. Am participat împreună cu colegul meu, prof. Gîdea Ciprian la faza pe cerc de la Podu Turcului unde am obținut locul I cu echipa școlii U12 baieti și mențione la faza județeană desfășurată la Școal Gimnazială Mihai Drăgan Bacău.

Activitate de perfecționare profesională – Prof. Novac Gabriel

- Am participat la cursul de formare continuă „Prof-evoluție în mentorat didactic”.

- Am participat la consfătuiri și cercuri pedagogice.
- Am realizat schimb de bune practici cu colegi din alte școli.

10. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În anul școlar 2024- 2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- Pe parcursul lunii noiembrie s-a verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna ianuarie s-a verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității

- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
 - Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
 - Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
 - S-au aplicat chestionarele selectate;
 - S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
 - Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei
- Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.
- S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității.

Analiza SWOT a activității comisiei

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024- 2025 la termenul stabilit
- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

11. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

„BUNĂTATEA ESTE LIMBAJUL PE CARE SURDUL ÎL POATE AUZI ȘI ORBUL ÎL POATE VEDEA”. (MARK TWAIN)

Componenta comisiei:

Responsabil – director adj.-prof. **STANCIU CARMEN**

Membri –director-prof. Pascu Ion

- prof. înv.primar Prisecaru Andreea
- prof. Moisă Daniela- Elena
- prof.înv. primar Dumitru Maria
- profesor Cerbu Gabriela
- profesor înv. primar Mălinescu Alexandra
- Paris Elena-Gabriela, membru al Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Vartolomei Andra-Maria, membru al Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Crășmaru Elena, membru al Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Constantin Gheorghe, reprezentant al primarului

Responsabilitățile revin în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-4183/ 04.07. 2022, a Ordinului nr 4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art 7, alin 1, art 56, alin 1 și ale punctului 6 din anexa la Legea educației naționale nr 1/2011, privind violența psihologică-bullying și a Legii nr 35 din 2 martie 2007; Comisia ROI.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea de combatere a violenței, în anul școlar 2024-2025, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei care s-au aplicat atât elevilor, personalului didactic, nedidactic, auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate, a întocmit planul de măsuri al comisiei realizat în conformitate cu Strategia pentru reducerea fenomenului de bullying și violență în unitățile de învățământ din județul Bacău, prezentată în data de 8.02.2023, pe care l-a adus la cunoștința cadrelor didactice și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave, începând cu altercația dintre cele două eleve din data de 14.10.2024, conform adresei nr 3837 din 14.10.2024 și al procesului-verbal 3913 din 18.10.2024.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală (ROI/ROF).

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii, integrând în ROI și mențiunile ce prevăd bullyingul.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și a elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și de bullying. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor, acordând șanse egale pentru toți. De asemenea, a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței, inclusiv în lectoratele cu părinții..

Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest an școlar. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

În plus, s-au luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-ar impune acest aspect. S-a vizat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, urmărindu-se:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c). Rezolvarea conflictelor sau a situațiilor problematice, prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare.
- d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, psihologică.

f). O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă programul școlar care s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-au recomandat distribuire de materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI DERULATE ȘI INCLUSE ȘI ÎN PLANUL DE MĂSURI:

- Intocmirea unui plan de măsuri privind prevenirea violenței școlare și a bullyingului, [cu nr 3920 din 21. 10. 2024](#), completat în urma Strategiei pentru reducerea fenomenului de bullying și violență în unitățile de învățământ din județul Bacău;
- Realizarea unor clase în care se va comunica în timp real cu elevii, asigurându-se și protejarea identității celor care semnalează un posibil caz, pe google classroom în care elevii pot raporta un act de violență sau de bullying;
- Realizarea unei proceduri operaționale, inclusiv cu efectuarea serviciului pe școală de cadrele didactice;
- Asigurarea eficientă a securității unității școlare, prin camerele de supraveghere video și prin prof. de serviciu;
- Realizarea unor protocoale de colaborare, cu rol în diminuarea cazurilor de violență, dar și a informării permanente a elevilor privind consecințele unor situații conflictuale, cu Poliția Locală și cu Poliția de Siguranță Școlară.
- Întâlniri ale elevilor și ale cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, a violenței în școală, în particular, implicit a bullyingului: Cms. Șef Năforniță Irina Oana și alți reprezentanți.
- Includerea obligatorie în cadrul orelor de consiliere și orientare a unei teme care să pună în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic dovedite prin încheierea unor procese-verbale ce se află la dosarul comisiei;

- Includerea obligatorie în cadrul tematicii ședintelor cu părinții a unei teme din cadrul lectoratului care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței, dovada desf. fiind procesele verbale întocmite ce se află la dosarul comisiei;
- Aplicarea unor chestionare elevilor și interpretarea acestora de către comisie;
- Implementarea de proiecte și participarea la concursuri școlare: de exemplu, proiectul **-concurs din CAERI- „Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!”**, avizat ISJ, nr 12587 din 19.11.2024;
- Utilizarea ca materiale didactice în activitățile de la dirigenție: revista școlii ce abordează și tematica violenței în mediul școlar(un număr al revistei a fost dedicat acestei teme), dar și auxiliarul întocmit pe aceeași temă și menționat mai sus;
- Pliante tematice cu rol în conștientizarea și diminuarea actelor violente/ a celor de bullying realizate de consiliul elevilor;
- Consilierea/ informarea/formarea cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar; informarea în urma materialelor postate în clasa realizată pe google classroom, pe tema violenței și a bullyingului; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul școlii, de IPJ, DGASPC sau la CCD, CJRAE, activități organizate la nivel de ISJ etc. De exemplu, activitatea desfășurată de DGASPC Bacău, conform protocolului de colaborare cu nr 2798/ 25.09.2024;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă în relațiile cu colegii și cadrele didactice, de dirigenți, de învățători și de doamna consilier Colbu Irina- exemple de bună practică;
- Realizarea unui grup pe rețelele de socializare/ facebook în care să încărcăm informații utile atât copiilor, părinților, cadrelor didactice, adică întregii comunități, ce se numește: „Spuneți NU actelor violente!” Linkul este: [Spuneți NU actelor violente! 🙏📶 | Facebook](#)
- Activități concrete, practice, realizate de specialiști: Poliția Siguranță Școlară, Poliția Locală, DGASPC Bacău, doctor, preot, consilier școlar, ce vor fi promovate pe rețelele de socializare destinate școlii;
- Transmiterea actelor de violență și de bullying înregistrate la nivelul școlii către ISJ Bacău;
- Existența unui Registru de Siguranță Școlară;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Desemnarea responsabilului privind monitorizarea și raportarea actelor de violență și bullying înregistrate la nivelul școlii către ISJ, dar și a măsurilor concrete luate pentru fiecare caz în parte;
- Realizarea unei clase pe google classroom pe tema violenței și a bullyingului în care cadrele didactice vor încărca toate documentele de la nivelul clasei cu privire la tema violenței: procese-verbale, proiecte, cursuri etc.

Interesul cadrelor didactice pentru diminuarea și prevenirea acestui fenomen nociv reiese și din participarea la cursuri și webinarii tematice, anul acesta participând la webinarul pe tema ”Modalități de intervenție și gestionare a comportamentelor neadecvate în mediul școlar”, organizat de CCD „Grigore Tăbăcaru” Bacău, studii de caz tematice; „**Atingeri nedorite**”- activitate desfășurată în colaborare cu IPJ Bacău, dar și altele, ce sunt menționate mai sus la activități derulate. De altfel, s-a publicat în anul școlar anterior un auxiliar ce conține exemple, metode, strategii, jocuri și care poartă denumirea de: *Strategii de prevenire și de eliminare a bullyingului și a cyberbullyingului*, având ISBN- **978-973-0-32038-1**. **Acesta a fost pus la dispoziția cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut**, implicit din structurile acesteia, putându-se utiliza drept material didactic la orele de dirigenție și nu numai.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției unității de învățământ;
- Existența unei proceduri ce vizează intrarea persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei și participarea la cursuri tematice, webinarii;
- Diseminarea informațiilor privind consecințele grave ale violenței, respectiv ale bullyingului la nivelul întregii școli, **fiind realizată un grup public pe facebook destinat acestei teme și având denumirea: Spuneți NU actelor violente!;**
- Interesul elevilor pentru diminuarea acestui fenomen și conștientizarea consecințelor nefaste determinate de violență.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară a unor copii;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu micuții lor;
- Petrecerea timpului pe telefon și/sau pe calculator nesupravegheați;
- Lipsa, din păcate, de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locală, Poliția de Siguranță Școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în legislația în vigoare;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar, dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial, asemenea celor din anii trecuți, cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

Raportul acestei comisii a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu managerii unității și toți factorii invitați să participe și să-și aducă contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Întocmit în urma analizei activității Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă, desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024.

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost:

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale:

- ✚ Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- ✚ H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- ✚ Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- ✚ Factorii de risc la locul de muncă;
- ✚ Norme generale de igienă a muncii;
- ✚ Reguli de circulație pe drumurile publice;
- ✚ Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

- ✓ Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, iar muncitorii de întreținere au fost instruiți lunar.
- ✓ Verificarea însușirii normelor de securitate și sănătate în muncă, de către angajații unității de învățământ. Această verificare s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal și a fost consemnată în carnetele de SSM ale angajaților.
- ✓ Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.
- ✓ Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur.
- ✓ Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat

la instruirea elevilor.

- ✓ Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învățătorii și profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.
- ✓ Testarea psihologică a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului nedidactic, precum și verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților. Medicul de medicina muncii a consemnat în carnetele de securitate și sănătate în muncă ale angajaților faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului de muncă.
- ✓ Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc., utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor și scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.
- ✓ Verificarea periodică a centralelor termice și a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.
- ✓ În cazul în care s-au constatat defecțiuni la echipamente, instalații, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate și au fost înlăturate disfuncționalitățile.
- ✓ Verificarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă în spațiile destinate centralelor termice, la instalațiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

13. COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, se menționează următoarele:

- ✓ Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;

- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

14. CONCURSURI ȘCOLARE / CAMPIONATE SPORTIVE/ PROIECTE/ SIMPOZIOANE:

“Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze.”

(Maria Montessori – ”Descoperirea copilului”)

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor.

Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

În anul școlar 2024-2025, Consilierul educativ al Școlii Gimnaziale ”Explorator Teodor Gheorghe Negoită,, din comuna Sascut, județul Bacău, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Dispensar, Comunitate locală, etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective majore:

- ✚ Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale locale, naționale și universale;
- ✚ Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ✚ Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale;
- ✚ Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

Am întărit parteneriatele încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Protopopiatul Sascut, Primăria Sascut, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

În planificarea și desfășurarea activităților educative s-a ținut cont de reglementările legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în context epidemiologic, dar și de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile elevilor noștri, în vederea realizării învățării depline ca proces

În Școala Gimnazială ”Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- ✚ Întocmirea Planului Managerial al activității educative pe anul școlar 2024-2025. (nr. 2721 / 20.09.2024)

- ✚ Întocmirea Calendarului activităților extracurriculare pe școală, respectiv clasă cuprinzând termene și responsabilități. (nr. 3704/ 7.10.2024)
- ✚ Constituirea Consiliului Elevilor la nivel de școală. (nr. 2575/ 16.09.2024)
- ✚ Graficul Privind desfășurarea consilierii părinților; (nr.3176/ 3.10.2024)
- ✚ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental ori cu părinți plecați în străinătate.
- ✚ Atragerea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

ACTIVITATEA DE PROPAGANDĂ

- ✚ S-au actualizat punctele de informare de pe holuri, cancelarie și clase;
- ✚ S-au popularizat aspecte din munca elevilor și a cadrelor didactice pe pagina dedicată activităților extracurriculare de pe facebook și pe site-ul școlii.

OBIECTIVE:

- ✚ Optimizarea relației școală - familie;
- ✚ Diversificarea activității extracurriculare;
- ✚ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- ✚ Atragerea cadrelor didactice și a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- ✚ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- ✚ Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- ✚ Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate în anii trecuți.

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

- + Monitorizarea activităților desfășurate în școală;
- + Depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- + Colaborarea cu familia, Jandarmeria, Poliția de proximitate, Centrul județean de asistență psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absenteism și de violență școlară;

ANALIZA SWOT **ACTIVITATE EDUCATIVĂ**

PUNCTE TARI

- + Existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- + Realizarea în termen a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul de consiliere a părinților, Planificarea ședințelor cu părinții;
- + Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative și experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- + Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; • Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;

PUNCTE SLABE

- + Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- + Neimplicarea în proiecte internaționale;

- ✚ Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI

- ✚ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- ✚ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- ✚ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități, vizând activitățile extracurriculare ;
- ✚ Posibilitatea mediatizării în mediul online a activităților extracurriculare, fapt ce vine în sprijinul întregii școli;

AMENINȚĂRI

- ✚ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ✚ Slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice;
- ✚ Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

- ✚ Sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale, în cadrul unor ateliere de lucru;
- ✚ Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- ✚ Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte internaționale;
- ✚ Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri, în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Activitățile realizate sunt sintetizate mai jos în mai multe **ANEXE**, astfel:

Anexa 1 ***PROIECTE EDUCAȚIONALE***

Anexa 2 ***ACORDURI DE PARTENERIAT***

Anexa 3 ***CONCURSURI ELEV***

ANEXA 1.

PROIECTE EDUCATIONALE

Nr crt.	Denumire proiect	Numele cadrului didactic	Nr de înregistrare	Grupa/clasa	Perioada de desfășurare
1	Un nume cu renume...Teodor Gheorghe Negoită	Toate cadrele didactice	2844/27.09.2024	Toți elevii	20-30 septembrie 2024
2	Crăciun ”de poveste ...la Sascut!”	Toate cadrele didactice	4655/11.12.2024	Toți elevii	18-19 decembrie 2024
3	Paștele la noi acasa!	Pascu Ion, Stanciu Carmen, Sandu Ionela, Parvan Anca-Nicoleta, Cerbu Mariana-Gabriela	1147/14.04.2025	Toți elevii	10.05.2025
4	Oameni conectați pentru o planetă incluzivă - SEG	Pârvan Anca-Nicoleta	4341/ 20.11.2024	VI A,	18-24.11.2024
5	Să gândimVERDE	Pârvan Anca-Nicoleta, Măgdălin Monica Elena, Novac Gabriel, Coman Lenuța	1304/ 30.04.2025	VI A, VIB, VIIA, VIIB	05 - 09. 05.2025
6	Pe aici nu se trece!	Pârvan Anca-Nicoleta, Sandu Ionela, Apostu Elena, Stanciu Carmen	1675/ 27.05.2025	Toți elevii	27-29.05.2025
7	Poetul Național al României Omagiu lui Eminescu	Borțun Alina, Botezatu Nadia	329/14.01.2025	V, VII-B	ianuarie 2025
8	Ziua Internațională a Copilului	Borțun Alina, Botezatu Nadia	1687/05.06.2025	V, VII-B	iunie 2025
9	Darul bucuriei “Miracolul nopții de Crăciun!”	Borțun Alina, Botezatu Nadia	4660/13.12.2024	V, VII-B	decembrie 2024
10	"I am YOUR VOICE!" / „Je suis TA VOIX!”	Simionescu Ana-Elena, Tiliță Dana-Iuliana	2761/24.09.2024	VD, VID, VIIE	An școlar 2024-2025
11	Proiect- concurs regional aflat în CPEERI 2025 poziția 25 ”Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!”	Stanciu Carmen, Moisă Daniela - Elena	4213/12.11.2024	Toți elevii	An școlar 2024-2025

12	Proiect finanțat din fondul pentru mediu a activităților cuprinse în Săptămâna verde.	Pascu Ion, Moisă Daniela - Elena, Pârvan Anca Nicoleta, Paris Elena - Gabriela, Ana Raluca, Brînză Claudia		Toți elevii	An școlar 2024-2025
13	"Toleranța – sinonim al nonviolentei"	Moisă Daniela Elena, Paris Elena Gabriela, Stanciu Carmen, Simionescu Ana Elena	4261/14.10.2024	VC și VIID	octombrie-noiembrie 2024
14	"Natura te cheamă – descoperă și protejează comorile verzi ale Neamțului"	Moisă Daniela Elena, Paris Elena Gabriela	1326/05.05.2025	VC și VIID	aprilie - mai 2025
15	Biologia și chimia - științe experimentale ÎNVĂȚ, APLIC, MĂ IMPLIC!	Moisă Daniela - Elena	4730/17.12.2024	VC, VIC, VIIA, VIIB, VIIC, VIID, VIIE	decembrie - iunie 2025
16	Proiect Internațional "Surprize de Crăciun", Chișinău	Comorașu Aura, Sandu Ionela, Pârvan Anca, Tăbușcă Zînica	4717/16.12.2024	V-VIII	decembrie 2024
17	Proiect Internațional "PRO LECTURA" Chișinău	Comorașu Aura, Sandu Ionela, Stanciu Carmen, Tăbușcă Zînica	998/01.04.2025	I-VIII	martie-aprilie 2025
18	Proiect Județean „Împreună pentru o poveste de succes”	Comorașu Aura	4651/11.12.2024	V-VII	ianuarie-iunie 2025
19	Proiect Internațional „Educație online fără hotare”, Chișinău	Comorașu Aura, Sandu Ionela, Stanciu Carmen, Tăbușcă Zînica	394/03.02.2025	V-VI	ianuarie-iunie 2025
20	Proiect Educațional „ Săptămâna Europeană a Sportului Școlar”	Oprea Camelia, Oprea Dan-Tudor, Novac Gabriel, Gîdea Ciprian	3729/23.09.2024	0 -VIII	23-27 sept 2024
21	Proiect educațional „1 decembrie - Ziua Națională a României	Ana Raluca-Elena, Șerban Cristina, Vrânceanu Roxana, Prisecaru Andreea	4438/26.11.2024	clasa preg. II, III, a IV-a B	decembrie 2024
22	Proiect educațional „Dar din dar se face rai"	Vrânceanu Roxana, Șerban Cristina, Ana Raluca	4700/16.12.2024	clasa preg. II, III,	decembrie 2024
23	Proiect educațional "Ziua Culturii Naționale"	Ana Raluca-Elena, Șerban Cristina, Vrânceanu Roxana	121/15.01.2025	clasa preg. II, III,	ianuarie 2025
24	Proiect educațional „Unirea Principatelor Române"	Ana Raluca-Elena	224/22.01.2025	cls. a II-a D	ianuarie 2025

25	Proiect educațional de corespondență „Rețeaua prieteniei”	Ana Raluca-Elena	136/21.01.2025	cls. a II-a D	sept. 2024-ian.2025
26	Proiect educațional de corespondență „Rețeaua prieteniei”	Ana Raluca-Elena	1916/20.06.2025	cls. a II-a D	ianuarie-iunie 2025
27	Proiect educațional „Ziua internațională a educației”	Condur Raluca, Condur Vasile	2931/01.10.2024	cls.a IV-a C, I C	octombrie 2024
28	Proiect educațional „Săptămâna educației globale- drepturile copiilor	Condur Raluca, Condur Vasile	4473/27.11.2024	cls. a IV-a C, I C	
29	Proiect educațional „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”-Săptămâna Educației Globale	Răuță Lenuța, Mălinescu Alexandra	4307/18.11.2024	P A, P E, I D	18-24.11.2024
30	Proiect educațional -Darul bucuriei “Miracolul nopții de Crăciun!”	Prisecaru Andreea	4701/16.12.2024	a IV-a B	16 decembrie 2024
31	Proiect educațional „Voluntarii schimbă vieți”	Căpraru Daniela	2832/09.09.2024	II B	an școlar 2024-2025
32	Proiectul educațional județean „Cultura, fereastră către interiorizarea valorilor”	Stanciu Carmen, Borțun Alina, Cerbu Gabriela, Comorașu Aura și toate cadrele didactice de la structura Sascut-Sat	118/15.01.2025	V-VIII	8-23 ianuarie 2025

ANEXA 2

ACORDURI DE PARTENERIAT

Nr. crt	Parteneriate	Nr de înregistrare	Partener	Cadre didactice implicate	Clasa/Grupa	Nr elevi/ preșcolari implicați	Durata
1.	Protocol de colaborare	4006/ 24.10.2024	Cabinet Stomatologic Pănțești	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Toți elevii	Anul școlar 2024-2025

2.	Protocol de colaborare	3723.8/10.2024	Poliția Sascut	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Toți elevii	Anul școlar 2024-2025
3.	Protocol de colaborare	3720/8.10.2024	Protoieria Sascut	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Toți elevii	Anul școlar 2024-2025
4.	Protocol de colaborare	4643/ 10.12.2024	Cabinet Medical Individual Sascut	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Toți elevii	Anul școlar 2024-2025
5.	Protocol de colaborare	3723/8.10.2024	Poliția Locală Sascut	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Toți elevii	Anul școlar 2024-2025
6.	Protocol de colaborare	1061/ 12.11.2024	Asociația Valoare Plus	Pârvan Anca-Nicoleta, Stanciu Carmen, Pascu Ion	clasele 7-8	elevii claselor 7-8	24 de luni din momentul semnării
7.	Acord de parteneriat	4336/20.11.2024	C. N. "Ferdinand I,, Bacău	Pârvan Anca-Nicoleta, Pascu Ion	clasele 5-8	elevii claselor 5-8	Anul școlar 2024-2025
8.	Protocol de colaborare	1151/14.04.2025	<u>Parohia Sf.M.MC.</u> Pantelimon Beresti	Corobana Diana	toate grupele si toate clasele	toti prescolarii si scolarii	2 ani
9.	Acord de parteneriat	1137/ 10.04.2024	Lic.Pedag. "Nicolae Iorga,,Botoșani	Sandu Ionela, Pârvan Anca, Pascu Ion	clasele 5-8	25 elevi	Anul școlar 2024-2025
10.	Acord de parteneriat	756/ 7.03.2025	C.N. "Emil Bota" Adjud	Sandu Ionela, Pârvan Anca, Pascu Ion	clasele 5-8	25 elevi	Anul școlar 2024-2025
11.	Acord de parteneriat	1019/ 2.04.2025	Șc. Gimn."G. Călinescu,,Onești	Pârvan Anca-Nicoleta	clasele 5-8	4 elevi	Anul școlar 2024-2025

12.	Protocol de colaborare	1916/20.06.2025	Șc.Gimn."Acad.H.Mihăescu" Udești, Suceava	Ana Raluca-Elena	clasa a II-a D	13 elevi	Anul școlar 2024-2025
13.	Acord de parteneriat	737/07.03.2025	ȘC. Gim.nr. 10 Bacău	Botezatu Nadia	a V a B	19 elevi	Anul școlar 2024-2025
14.	Protocol de colaborare	989/31.03.2025	Liceul Tehnologic nr.1, Cudalbi, Galați	Moisă Daniela Elena, Paris Elena Gabriela		6 elevi	Anul școlar 2024-2025
15.	Acord de parteneriat	4138/5.11.2024	Grădiniță-Familie	Ambrose Florina	Grupa mare	Toți preșcolarii	Anul școlar 2024-2025
16.	Acord de parteneriat	4651/11.12.2024	Șc. Gim. M. Sadoveanu Bacău	Comorașu Aura	Clasele 5-7	25 elevi	Anul școlar 2024-2025
17.	Acord de parteneriat	394/03.02.2025	Lic.Teoretic „A. Pușkin” Anenii Noi, MD	Comorașu Aura	Clasele 5-7	25 elevi	Anul școlar 2024-2025
18.	Acord de parteneriat	998/01.04.2025	AGIRO, RO-MD	Comorașu Aura	Clasele 5-7	25 elevi	Anul școlar 2024-2025
19.	Acord de parteneriat	4717/16.12.2024	AGIRO, RO-MD	Comorașu Aura, Stanciu Carmen	Clasele 5-8	30 elevi	Anul școlar 2024-2025
20.	Protocol de colaborare	136/21.01.2025	Șc.Gimn."Acad.H.Mihăescu" Udești, Suceava	Ana Raluca-Elena	clasa a II-a D	13 elevi	Anul școlar 2024-2025
21.	Acord de parteneriat	346/04.03.2025	COLEGIUL „ALEXANDRU CEL BUN” GURA HUMORULUI	Pascu Ion, Botezatu Nadia, Paris Elena Gabriela, Măgdălin Elena Momica, Simionescu Ana Elena	a V - a C, a VII - a B, a VIII - a B	60 elevi	Anul școlar 2024-2025

22.	Acord de parteneriat	3016/03.10.2024	Biserica Izvorul Tămăduirii Sascut / Protopopiatul Sascut	Manea Carmen/Vespan Mădălina	G.P.P. Sascut	20 preșcolari	
23.	Acord de parteneriat	3017/03.10.2024	Școala Gimnazială Explorator Teodor Gheorghe Negoită Sascut Manea Carmen/Vespan Madalina		G.P.P. Sascut	20 preșcolari	Anul școlar 2024-2025
24.	Acord de parteneriat	/ 16.12.2024	Școala Gimnaziala Domnița Maria Bacau	Manea Carmen/Vespan Madalina	G.P.P. Sascut	20 preșcolari	Anul școlar 2024-2025
25.	Acord de parteneriat	3018/03.10.2024	Grădiniță-Familie	Manea Carmen/Vespan Mădălina	G.P.P. Sascut	20 preșcolari	Anul școlar 2024-2025
26.	Acord de Parteneriat Educațional Internațional 338/25.04.2025		Centrul pentru perfecționare în Educație TeachIt 338/25.04.2025	Manea Carmen/Vespan Mădălina	G.P.P. Sascut	20 preșcolari	Anul școlar 2024-2025
27.	Acord de parteneriat „Concursul Mate +”	194/22.01.2025	Școala Gimnazială „Mareșal Alexandru Averescu” Adjud	Gârmacia Simona, Răuță Lenuța, Urasru Alina, Căpraru Daniela, Anton Daniela, Apostu Elena, Vranceanu Roxana, Macovei Mădălina, Stan Anișoara, Ana Raluca, Prisecaru Andreea	clasele II-IV	40 de elevi	Anul școlar 2024-2025
28.	Protocol de colaborare	10833/30.09.2024	Asociația Let`s do it, România!	Mălinescu Alexandra	P E, I D	15 elevi	Anul școlar 2024-2025

29.	Acord de parteneriat	188/21.01.2025	Fundația pentru Educație, Științe și Arte	Mălinescu Alexandra	P E, I D	15 elevi	Anul școlar 2024-2025
30.	Acord de parteneriat	188/1/21.01.2025	Fundația pentru Educație, Științe și Arte	Căpraru Daniela	II B	15 elevi	Anul școlar 2024-2025
31.	Acord de parteneriat	939/07.04.2025	C.N. Pedagogic Regina Maria, Ploiești	Căpraru Daniela	II B	15 elevi	Anul școlar 2024-2025
32.	Protocol de colaborare	2798/ 25.09.2024	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău	Stanciu Carmen, Moisă Daniela, Pascu Ion		15 elevi	Anul școlar 2024-2025
33.	Proiect de parteneriat	4261/ 14.10.2024	Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” București	Stanciu Carmen, Moisă Daniela	V-VIII	20 elevi	Anul școlar 2024-2025
34.	Protocol de colaborare	4699/15.12.2024	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	Stanciu Carmen, Pascu Ion	I-VIII	325 elevi	16.12.2025
35.	Protocol de colaborare	2463/10.09.2024	Let s do it, România!	Stanciu Carmen, Pascu Ion, Mălinescu Alexandra, Prisecaru Andreea, Novac Gabriel, Moisă Daniela, Paris Gabriela, Gâdea Ciprian, Pârvan Anca	CP-VIII	160 elevi	21.09.2024

ANEXA 3.

CONCURSURI ELEVI

				Rezultate la concursuri
--	--	--	--	--------------------------------

Nr. crt.	Nivel	Denumire concurs	Ed./ înv./ prof. coordonator	(nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				
				Nivel local/ nr de premii	Nivel județean/ nr de premii	Nivel regional/ nr premii	Nivel național /nr de premii	Nivel Internațional
1.	gimnazial	Concurs național de matematica Olimpiada satelor din România	Botezatu Nadia		1 premiu I și 2 mențiuni			
2.	gimnazial	Mathematiques sans frontieres	Botezatu Nadia				premiul III-clasa a VII a B	
3.	gimnazial	MAtematica pentru toți	Botezatu Nadia				2 premii de excelență	
4.	gimnazial	Concursul ”Vă rugăm spuneți NU actelor de violență”aflat în CPEERI 2025, poziția 25	Botezatu Nadia			1 premiu I		-
5.	gimnazial	Șoapta pădurii	Pârvan Anca-Nicoleta	-	-	2 premii III	-	-
6.	gimnazial	Concursul ”Vă rugăm spuneți NU actelor de violență”aflat în CPEERI 2025, poziția 25	Pârvan Anca-Nicoleta			1 premiu I		
7.	gimnazial	Concurs național de chimie ”Lazăr Edeleanu” aflat în Calendarul Concursurilor Naționale fără finanțare 2025	Moisă Daniela - Elena	-	2 mențiuni		1 mențiune	
8.	gimnazial	Concursul ”Vă rugăm spuneți NU actelor de violență” aflat în CPEERI 2025, poziția 25	Moisă Daniela - Elena	-	-	1 premiu I și 1 premiu II		
9.	gimnazial	Concursul ”Hortizona - noi suntem viitorul” aflat în CPEERI 2025, poziția 915	Moisă Daniela - Elena			1 premiu I, 1 premiu II și 1 mențiune		

10.	gimnazial	Concursul "Vă rugăm spuneți NU actelor de violență" aflat în CPEERI 2025, poziția 25	Borțun Alina			1 premiu I		
11.	gimnazial	Concursul internațional între clase MATHEMATIQUES SANS FRONTIERES PENTRU JUNIORI 2025	Paris Elena-Gabriela				mențiune -clasa a V-a C	
12.	gimnazial	Concursul "Vă rugăm spuneți NU actelor de violență" aflat în CPEERI 2025, poziția 25	Paris Elena-Gabriela			1 premiu I		
13.	gimnazial	Concurs Național UCL	Comorașu Aura				Premiul III-clasa a V-a A	
14.	gimnazial	Concurs Național COMPER	Comorașu Aura				Premiul I:3 elevi, Premiul II:2 elevi, Premiul III:9 elevi, Mențiune: 4 elevi	
15.	gimnazial	Împreună pentru o poveste de succes	Comorașu Aura		2 premii I, 1 premiu II, 2 premii III			
16.	gimnazial	Concurs Național UCL	Comorașu Aura		1 premiu I			
17.	gimnazial	PRO LECTURA	Comorașu Aura	9				1 premiu II, 2 mențiuni
18.	gimnazial	Surprize de Crăciun	Comorașu Aura	13				1 premiu III, 1 mențiune
19.	primar	Cupa Tymbark Junior Fotbal fete U8 (cls. 0-2)	Oprea Camelia	1	1 Locul I	1 mențiune		

20.	gimnazial	Mathematiques sans frontieres	Pascu Ion				premiul II - clasa a VIII a B	
21.	gimnazial	Matematica pentru toți	Pascu Ion				1 premiu de exceleță	
22.	gimnazial	Concursul de matematică OSR	Pascu Ion		1 mențiune			
23.	primar	Concurs Mate+, Adjud	Macovei Madălina					
24.	pimar	Gazeta matematică	Gârmacia Simona- Maria		1 premiu de exceleță, 5 premii II, 2 premii III			
25.	gimnazial	Crosul Elias	Oprea Dan- Tudor	10				
26.	gimnazial	Cupa Satelor băieți U13- Fotbal	Oprea Dan- Tudor		Locul 2			
27.	gimnazial	Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Atletism - Cros	Oprea Dan- Tudor		Locul 2			
28.	primar	Cupa Tymbark Junior Fotbal fete U10 (cls. 3-4)	Oprea Dan Tudor/Gîdea Ciprian		Locul 1	1 Mențiune		
29.	primar	Concursul national COMPER, Limba si literatura romana	Corobana Diana				1 premiu II, 3 premii III	
30.	primar	Concursul nattional COMPER, Matematica	Corobana Diana				1 premiu I	
31.	primar	Concurs Mate+	Ana Raluca- Elena	3 premii Locul III, 1 premiu locul II				

32.	primar	Concursul national COMPER, Limba si literatura romana	Răuță Lenuța		2 premii I, 2 premii II		1 premiu I, 1 premiu II	
33.	primar	Concursul nattional COMPER, Matematica			3 premii I, 1 premiu II, 2 premii III		3 premii I	
34.	primar	Concursul național COMPER, Limba și literatura română	Mălinescu Alexandra		6 premii I, 2 premii II, 2 premii III		4 premii I, 3 premii II, 3 premii III	
35.	primar	Concursul național COMPER, Matematică	Mălinescu Alexandra		4 premii I, 3 premii II, 3 premii III		3 premii I, 4 premii II, 3 premii III	
36.	primar	Concursul național COMPER, Matematică	Prisecaru Andreea		6 premii I, 6 premiul II , 3 premii III		5 premii I, 5 premiul II , 5 premii III	
37.	primar	Concurs Mate+, Adjud	Prisecaru Andreea	3 premii Locul III				
38.	primar	În lumea textului	Prisecaru Andreea					
39.	primar	Concursul național COMPER, Limba și literatura română	Căpraru Daniela		5 premii I, 2 premii II, 1 premiu III		2 premii I, 2 premii II	
40.	primar	Concursul național COMPER, Matematică	Căpraru Daniela		3 premii I, 4 premii II, 3 premii III		2 premii I, 2 premii II	
41.	primar	Concurs Mate+	Căpraru Daniela		1 premiu I	1 premiu III		
42.	primar	Concursul național COMPER	Apostu Elena		5 premii I, 3 premii II, 3 premii III		2 premii I, 2 premii	

							II, 2 premii III	
43.	primar	Concursul MATE+	Apostu Elena	1 premiu I, 1 premiu II, 2 premii III				
44.	primar	Concurs regional „În lumea textului”	Apostu Elena			1 premiu II		
45.	primar	Concursul județean „Scriu ,deci exist!”	Apostu Elena		1 premiu II, 1 premiu III			
46.	primar	Concursul județean „Tărâmul magic al cuvintelor”	Apostu Elena		1 premiu I			
47.	gimnazial	Concurs regional „Vă rugăm, spuneți NU actelor de violență!”	Stanciu Carmen	1 premiu		1 premiu I		
48.	gimnazial	Concurs județean „Scriu, deci exist!”	Stanciu Carmen	2 premii	2 premii II			
49.	gimnazial	Concurs internațional PRO LECTURA		3 premii				două premii I și un premiu III
50.	gimnazial	”Florile copilăriei” Adjud – Concurs C.A.E.R.I.	Pârvan Anca-Nicoleta			2 premii I		
51.	gimnazial	”Florile copilăriei” Adjud – Concurs C.A.E.R.I.	Sandu Ionela			3 premii I		
52.	gimnazial	”Florile copilăriei” Adjud – Concurs C.A.E.R.I.	Sandu Ionela/ Pârvan Anca			Ansamblu Mugurelul - 2 premii I		
53.	gimnazial	”Florile copilăriei” Adjud – Concurs C.A.E.R.I.	Sandu Ionela/ Gârmacia Simona			Ansamblul Dorulețul – 1 premiul I		

54.	gimnazial	”Tradiții și obiceiuri românești – Sărbători de iarnă” Adjud	Sandu Ionela/ Gârmacia Simona			Ansamblul Dorulețul – 1 premiul I		
55.	gimnazial	”Tradiții și obiceiuri românești - Sărbători de iarnă” Adjud	Sandu Ionela/ Pârvan Anca			Ansamblu Mugurelul – Trofeul Festivalului		

15. Raport SNAC

RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR SNAC DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EXPLORATOR TEODOR GHEORGHE NEGOIȚĂ” SASCUT

Nr. crt.	Unitatea școlară	Denumirea activității/ proiectului (lucrarea)	Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/activități concrete	Timp/ durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
----------	------------------	---	----------------------	---------------------	-----------	-----------------------------	-----------------	------------------------	--------------------

1.	Școala Gimnazială „Explora- tor Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„Crăciun de poveste la Sascut”	Activitate cultural – artistică Campanie socială	-Dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în ceilalți. -Realizarea unor activități cultural artistice	Școala Gimnazială Sascut -Protoieria Sascut -Părinții și bunicii elevilor voluntari - Ocolul Silvic Sascut - Asociația de părinți de la Școala Sascut - Azil de bătrani – Primăria Sascut	-Colectarea de dulciuri, jucării - pregătirea de cântece, poezii, scenete dedicate sărbătorilor de iarnă - confecționarea de podoabe și ornamente de Crăciun	Dec. 2024	Donarea de dulciuri, jucării Prezentarea unui program artistic dedicat sărbătorilor de iarnă Expoziție cu vanzare	50 de copii și enoriași din satele Conțești, Bălcuța și Pănțești au beneficiat de dulciuri, jucării și s au bucurat de programul prezentat. -20 de bătrani din azil au fost vizitați de elevii școlii și au beneficiat de activitățile prezentate - 10 familii au beneficiat de brazi de
----	---	--------------------------------------	--	---	---	--	--------------	---	--

									Crăciun împodobiți de elevi
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

2.	Școala Gimnazială „Explora- tor Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	<i>„Dar din dar se face Rai”</i>	- educație pentru dezvoltare comunitară	Formarea deprinderilor elevilor de a dărua cu mult drag și bucurie, de a simți emoție față de semenii lor	-Școala Gimnazială Sascut- Sat -Părinții și bunicii elevilor voluntari - Azil de bătrani Conțești	- achiziționarea de jucării, produse alimentare, de îmbrăcăminte	Dec. 2024	donarea produselor către azilul de bătrani și familiilor nevoiașe	-20 de bătrâni din azil au fost vizitați de elevii școlii
----	---	--	--	---	---	---	--------------	--	--

3.	Școala Gimnazială „Explora- tor Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„ <i>Voluntarii schimbă vieți</i> ”	- educație pentru dezvoltare comunitară	Stimularea mentală, antrenarea fizică, integrarea socială și dezvoltarea mai amplă a abilităților copiilor cu nevoi speciale prin activități recreative, de imaginație și terapeutice	Școala Gimnazială Sascut Asociația părinților Școlii Gimnaziale Sascut	- achiziționarea de jucării, produse alimentare, de îmbrăcăminte - activități comune ce implică arte plastice, muzică, sport, petrecerea timpului liber	Dec 2024- iunie 2025	donarea produselor către familiile nevoiașe	Respon- sabilizarea elevilor Promova- rea imaginii școlii în comunitate Întărirea parteneria- tului între instituții
4.	Școala Gimnazială „Explora- tor Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	„ <i>Pe aici nu se trece</i> ”	Educație pentru dezvoltare comunitară	Dezvoltarea și consolidarea sentimentul ui patriotic	-Școala Gimnazială Sascut - Protopopiatul Sascut -Școala Gimnazială „Vasile Parvan” Huruiești	- interpretarea unor cantațe dedicate eroilor; - însușirea textelor lirice dedicate eroilor.	Iunie 2025	-program cultural artistic desfășurat la monumentul eroilor	- 40 de elevi voluntari au participat la activitatea cultural artistică prezentată comunității

5.	Școala Gimnazială „Explora- tor Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	<i>Activitate de învățare non formală a limbilor engleză și franceză:</i> <i>„I am YOUR VOICE/ Je suis TA VOIX”,</i> <i>Corul de copii „Joy”</i>	Activitate cultural – artistică	Formarea capacității de a comunica într o limbă străină prin activități non-formale Dezvoltarea spiritului de colaborare, cooperare, sprijin reciproc în cadrul grupului	-Școala Gimnazială Sascut	- însușirea și interpretarea unor cantece într-o limbă străină	Anul șc. 2024-2025	- înființarea corului de copii	15 copii voluntari participă la activități
6.	Școala Gimnazială „Explora- tor Teodor Gheorghe Negoiță” Sascut	<i>„Vă rugăm spuneți nu actelor violente</i>	Educație pentru dezvoltare comunitară Educație civică	- Educarea elevilor în spiritul toleranței și respectului față de semenii săi; -Dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în ceilalți.	-Școala Gimnazială Sascut -Protoieria Sascut - DGASPC Bacău -ISJ Bacău -Poliția	- activități comune ce implică arte plastice, muzică, sport, petrecerea timpului liber; - activități comune de prevenire și combatere a violenței; - Concurs Național	Anul șc. 2024-2025	- referate, prezentări PPT, desene, colaje, creații literare, întâlniri, dezbateri	Responsabilizarea elevilor Promovarea imaginii școlii în comunitate Întărirea parteneriatului între instituții Diminua-

					Romană				rea actelor de violență în randul elevilor
--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--

16. RESURSE MATERIALE - CDI

VI.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, prin urmare modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre, reflectându-se acest aspect mai sus, fiind enumerate, în mare, produsele achiziționate sau donate și care însumează o valoare considerabilă.

VI.2. Biblioteca

- Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor generale și specifice stabilite în proiectul anual de activitate al centrului de documentare și informare: „GHEORGHE APOSTOL”/BIBLIOTECĂ

Obiective generale

OG 1. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

OG 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECĂ/CDI

OG 3. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE

OG 4. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

Obiective specifice

OS 1.1 Intretinerea fondului documentar si reconditionarea cartilor perimate fizic. Am urmarit respectarea termenelor, starea documentelor de biblioteca în momentul restituirii acestora.

OS 1.2 Completarea documentelor de gestiune - registrul de evidență zilnică a utilizatorilor biblioteca/CDI;

OS 1.3 Elaborarea comenzilor de carte și de periodice în funcție de bugetul aprobat în Consiliul de administrație și validat în consiliul profesoral:

OS 2.1 Elaborarea ROI și a planificării activităților în CDI/biblioteca – au fost elaborate, afișate și prezentate elevilor și cadrelor didactice din școală;

OS 2.2 Amenajarea/reamenajarea spațiului CDI/biblioteca – s-au asigurat condiții de acces ale utilizatorilor la CDI, atât la activitățile programate, cât și libere, în timpul și în afara programului școlar în sprijinul ideii de a prelungi activitatea elevului în școală și a flexibiliza programul lor de acasă (program legat de școală);

OS 2.3 Organizarea colecțiilor – cotarea documentelor respectând normele biblioteconomice în vigoare;

Inregistrarea în registrele de inventar ale Scolii Gimnaziale „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, Scolii Gimnaziale Sascut-Sat și ale Scolii Gimnaziale Păncești cărțile nou achiziționate.

OS 3.1 Inițiere în cercetarea documentară.

OS3.2 Derularea unor activități vizând dobândirea autonomiei în învățare;

OS3.3 Abordarea transdisciplinară a conținuturilor – proiecte și parteneriate;

OS 3.4 Dezvoltarea unor proiecte care să încite și să motiveze lectura, animații de lectură, concursuri de lectură, dezbateri, club de lectură, voluntariat în gestionarea împrumuturilor;

OS 3.5 Activități de aprofundare a cunoștințelor sau de recuperare pentru elevii aflați în dificultate – activități de pregătire pe discipline și activități de consiliere a elevilor aflați în dificultate;

OS 3.6 Antrenarea CDI în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar – /biblioteca/CDI-ul a fost gazda în cadrul activităților de formare profesională a cadrelor didactice, susținerea lecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;

OS 3.7 Realizarea unor activități privind orientarea școlară și profesională – prezentarea ofertelor educaționale de la diferite licee/colegii, prezentarea meseriilor;

OS 4.1 Promovarea fondului documentar – prezentarea CDI-ului/fondului documentar prin activități de prezentare pe tot parcursul anului școlar;

OS 4.2 Dezvoltarea de parteneriate – locale, județene;

OS 4.3 Promovarea instituției;

OS 4.4 Organizarea de expoziții cu diverse teme.

Centrul de documentare si informare este o structură info-documentară modernă, un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia care oferă beneficiarilor un spațiu de formare, comunicare, informare și de exploatare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire si integrare.

Bibliotecile școlare, respectiv centrele de documentare si informare din unitățile de învățământ deservesc pe niveluri de competență, beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice

si comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe parcursul vieții.

Spațiul bibliotecii contribuie la *apropierea de lectură* si la *formarea deprinderii de a citi*. La început, profesorii sau învățătorii recomandă cărțile elevilor, dar ulterior dorința si curiozitatea vor îndrepta elevii spre biblioteca. O bibliotecă școlară are în primul rând o funcție pedagogică, culturală dar și de comunicare și de stocare a informațiilor.

Biblioteca școlii este sursa de informare reala și actuală din viața și lumea elevilor, iar bibliotecarul și cadrele didactice găsesc forme și metode de folosire eficientă a cărților, care să fie adaptate corect procesului de modernizare a învățământului. Deși internetul si lumea tehnologiei sunt demult componente provocatoare a lumii moderne, biblioteca rămâne o necesitate culturală, un simbol al cunoașterii și al progresului.

Lumea bibliotecii este de multe ori spațiul în care *elevul se descoperă pe sine*, în care învață, studiază, cunoaște și privește universul lui. Cărțile îi oferă acces la informație, iar performanțele școlare sunt sporite prin prezenta elevilor în mod sistematic la bibliotecă. Nu doar lectura obligatorie și manualele, dar și noi domenii și arii de interes stârnesc curiozitatea elevilor. Biblioteca are așadar datoria de a asigura accesul elevilor la împrumutul permanent la domiciliu al volumelor necesare dar și un real sprijin în întocmirea de referate școlare, bibliografii sau lucrări pentru acasă, fiind un spațiu de formare si învățatură de neînlocuit.

Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut are un număr de 4 biblioteci:

1. Biblioteca Școlii Gimnaziale Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut;
2. Biblioteca Școlii Gimnaziale Sascut-Sat;
3. Biblioteca Școlii Gimnaziale Păncești;
4. Biblioteca Școlii Primare Berești

și un Centru de documentare si informare (dotările din CDI/bibliotecă : 4 computere, 4 laptopuri, 1 multifuncțională, 1 videoproiector, imprimanta color A3) .

Fondul de carte al bibliotecilor este de: 25583 volume și un număr de: 735 de utilizatori.

În acest an la fondul de carte existent s-a adăugat un nr de: 241 cărți pentru școala Sascut și un nr. de: 261 cărți pentru școala Păncești.

În perioada septembrie 2024- august 2025 în calitate de bibliotecar am realizat activități conform „Regulamentului de organizare si funcționare a bibliotecilor școlare”/CDI, „Regulamentului de ordine interioară” și diverse activități apărute în cursul anului școlar.

Nr. Crt.	Activități desfășurate în CDI/bibliotecă	Durata desfășurării	Responsabili
1.	Amenajarea spațiului CDI/bibliotecă. Amenajarea spațiului bibliotecii școlii Sascut-Sat. S-au achizitionat: corpuri mobilier bibliotecă, birou, prin programul PNRAS. S-au achizitionat: 3 buc. corpuri de iluminat și mochetă.	Septembrie-ianuarie	bibliotecar

2.	Recuperarea de la cititori a cărților împrumutate pentru vacanță și în vacanța de vară.	septembrie-octombrie	bibliotecar
3.	Gestiunea fondului documentar, inventarierea obiectelor si materialelor din CDI/bibliotecă, așezarea fondului documentar în conformitate cu normele biblioteconomice în vigoare.	august septembrie	bibliotecar
4.	Întreținerea fondului documentar si recondiționarea cărților perimate fizic. Menținerea în stare de funcționare a aparaturii electronice. Reașezarea la raft a documentelor utilizate si restituite.	permanent	bibliotecar
5.	Înregistrarea cărților într-un program electronic de bibliotecă(în curs de realizare, la biblioteca școlii Sascut).	septembrie-august	bibliotecar
6.	Intocmirea planului managerial al CDI/bibliotecă.	octombrie	bibliotecar
7.	Redactarea Regulamentului de organizare si funcționare a CDI/bibliotecă, întocmirea si afișarea orarului de funcționare a CDI/bibliotecă.	octombrie	Bibliotecar, director
8.	Procurarea fișelor pentru cititori. Actualizarea fișelor de împrumut.	septembrie octombrie	bibliotecar
9.	Înscrierea la bibliotecă a elevilor din clasele pregătitoare , cl I și a celor nou veniți și inițierea lor în legătură cu tehnica folosirii fondului documentar în regim sistematic-alfabetic si explicarea elementelor Regulamentului de Ordine Interioară.	octombrie pe parcursul anului școlar	bibliotecar
10.	Realizarea de materiale informative(afișarea la avizier, discuții cu profesorii si elevii). Acțiuni de popularizare a fondului documentar.	permanent	bibliotecar, cadre didactice
11.	Îndrumarea lecturii elevilor cu sprijinul cadrelor didactice.	permanent	bibliotecar
12.	Asigurarea permanentă a cadrului adecvat si plăcut de împrumut, de studiu pentru utilizatorii bibliotecii.	permanent	Bibliotecar, cadre didactice
13.	Punerea la dispoziția utilizatorilor publicațiile care nu se pot împrumuta la domiciliu(în CDI/bibliotecă și în sălile de curs).	permanent	bibliotecar
14.	Sprijin oferit elevilor la realizarea portofoliilor și la realizarea altor materiale necesare desfășurării actului educațional și a activităților extracurriculare.	permanent	bibliotecar, cadre didactice
15.	Organizarea spațiului de orientare școlară si profesională.	permanent	bibliotecar, diriginți
16.	Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora.	permanent	bibliotecar

17.	Am asigurat cadrelor didactice și elevilor din școală materialele necesare desfășurării activităților.	permanent	bibliotecar
18	Susținerea lucrării pentru obținerea gradului didactic I la disciplina geografie, de catre dna profesoara Toma Madălina.	4 aprilie 2025	Prof.universitari, Cadre didactice
19.	Intocmirea unei liste cu titlurile ce urmeaza a fi achiziționate pentru a fi în concordanță cu programa școlară și pentru a crește numărul de exemplare.	septembrie- martie	bibliotecar, cadre didactice
20.	Inscrierea în registru inventar cărțile achiziționate pentru biblioteca Școlii Sascut si biblioteca Școlii Păncești.	noiembrie decembrie ianuarie	bibliotecar
21.	Participarea la cercurile metodice si la activitățile organizate de biblioteca CCD.	Septembrie iunie	bibliotecar
22.	„CARTEA, UN PAS SPRE CUNOAȘTERE” -vizită la biblioteca școlii	Septembrie- noiembrie	bibliotecar, educatori, învățători, diriginți
23.	Ziua Europeană a Limbilor - materiale afișate la avizier/prezentări power-point/expoziție de carte.	26 septembrie	bibliotecar
24.	Ziua Școlii „Explorator Teodor Gheorghe Negoită”Sascut (n. 27 septembrie 1947) Expoziție de carte/desene/machete, program cultural-artistic, prezentari power point despre activitatea exploratorului Teodor Gh. Negoită Prezentarea revistei școlii „Creativitate fără vârstă”	27 septembrie	Invitați, cadre didactice bibliotecar părinți
25.	„Ziua mondiala a Educației “-materiale afișate la avizier.	4 octombrie	bibliotecar
26.	„Sunt ceea ce mănânc” –Ziua Mondiala a Alimentatiei - materiale afișate la avizier, pliante, proiecte ale elevilor.	16 octombrie	Prof. biologie , bibliotecar
27.	Și noi sărbătorim „Halloween Festival”-expoziție de măști;	25 octombrie	bibliotecar
28.	Mihail Sadoveanu –prezentarea operei; Dramatizarea operei Domnul Trandafir Prezentare power point. Expozitie de desene	5 noiembrie	Invitati speciali: Prof . Ioan Dănilă, catedra de limba română, cadre didactice, bibliotecar

29.	Săptămâna educației globale Tema „Pace pentru planetă” Pliante, materiale power point, desene.	11-15 noiembrie	bibliotecar, cadre didactice
30.	FUM „STOP” Ziua națională fără tutun Pliante, materiale power point.	15 noiembrie	catedra de biologie, bibliotecar
31.	Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îți cunoști drepturile?” Pliante, materiale power point.	20 noiembrie	bibliotecar
32.	La multi ani , Românie dragă! -materiale afișate la avizier; -program cultural-artistic.	1 decembrie	cadre didactice, bibliotecar
33.	Săptămâna „ Programul Școala altfel” Expoziții de desene, carte, ateliere de creație, podoabe de Crăciun. Târg de Crăcun, ediția a IV-a	17-21 decembrie	cadre didactice, părinți, bibliotecar
34.	„Colind si suflet romanesc!”activități cultural-artistice, expoziție de colaje despre datinele si obiceiurile poporului român. Vizionarea filmelor „Poveste de Craciun, Un bulgăre de humă”;	20 decembrie	bibliotecar cadre didactice
35.	„Ziua Națională a culturii” „Pe urmele Luceafarului...”prezentarea operei, expoziție de carte si colaje, momente cultural-artistice.	15 ianuarie	Invitați speciali, reprezentanți ai centrului județean pentru promovarea culturii Bacău, prof. Ioan Dănilă cadre didactice. catedra de limba română, bibliotecar
36.	Hai să dăm mână cu mână....! Unirea Principatelor Române. Presentare power point, momente artistice.	25 ianuarie	Bibliotecar, catedra de istorie, învățători
37.	“Caragiale-cel mai mare creator de viață din întreaga noastră literatură”(Garabet Ibrăileanu), Prezentare power point- viața si opera scriitorului . Dramatizare „d-nul Goe”.	31 ianuarie	bibliotecar, catedra de limba română

38.	Ziua Cititului Împreună -Șezătoare literară	1 februarie	Inv. prof. educatori, bibliotecar
39.	ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII-promovarea lecturii Promovarea scriitorilor români	15 februarie	Inv. prof. educatori, bibliotecar
40.	„Universul poveștilor lui Ion Creanga” Prezentarea operei, filme, dramatizări.	martie	Inv. prof. educatori, bibliotecar
41.	<u><i>Ce dragă - mi este mama!</i></u> <u><i>Ziua Femeii</i></u>	8 martie	Invatatori, prof, parinti, bibliotecar
42.	<u><i>Ziua mondial a poeziei</i></u> Materiale power point despre marii poeți ai lumii Concurs de recitare, lecturare de poezii scrise de poeți români și poeți ai literaturii universale.	21 martie	bibliotecar, catedra de limba română
43.	<u><i>„Protejați Pădurea, Protejați Pământul !</i></u> <u><i>-luna pădurii</i></u> <u><i>Activități de ecologizare, vizionare de materiale</i></u> <u><i>tematice.</i></u>	15 martie-15 aprilie	Invatatori, prof. bibliotecari
44.	<u>Ziua Internațională a Teatrului</u> <u>activitate culturală</u>	27 martie	Bibliotecar, catedra de lb. romana
45.	<u><i>Pentru Pământ, pentru casa noastră!</i></u> <u><i>Ziua Mondială a Pământului</i></u> <u><i>Pliante, broșuri, filme documentare, desene.</i></u>	22 aprilie	Bibliotecar, catedra de geografie
46.	„Ziua cărții și a dreptului de autor” Prezentări power point.	23 aprilie	Bibliotecar, catedra de lb. romana
47.	Programul „Săptămâna verde” activități specifice.	28 aprilie 2 mai	Echipa de proiect
48	„ POVEȘTI CU CARE CREȘTI ” „ BUCURIA LECTURII ” Cerc de lectură la Școala Primară Berești	ianuarie -mai	Bibliotecar Inv. Corobană Diana, Inv. Corobană Lenuța

49.	„Citește, păstrează, recondiționează!”	Septembrie-mai	Bibliotecar
50.	Activitate de împrumut și activități recreative.	23-30 iunie 21 iulie- 13 august 2025	Bibliotecar

Publicul țintă CDI (structura, descriere etc.)

Centrul de Documentare și Informare are ca principali **beneficiari direcți** elevii și personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din școală și membrii comunității locale. La începutul anului școlar 2024-2025 au fost înscriși un număr de 776 elevi, repartizați pe cicluri de învățământ.

În categoria beneficiarilor direcți, s-au utilizat resursele centrului pentru activități de documentare și informare, individuale sau în activități comune organizate și următoarele categorii de persoane:

În activitățile de *consiliere și orientare școlară și profesională*, diriginții și psihologul școlar au orientat părinții spre documentare și informare individuală în cadrul Centrului, sprijinind astfel deciziile luate la nivelul familiilor privind activitatea și viitorul copiilor.

Personalul didactic și didactic auxiliar. CDI/biblioteca a oferit posibilități de documentare și informare în specialitate, pedagogie și metodică predării disciplinei și nu numai.

Centrul se constituie ca o oportunitate locală de acces la informație actuală și de calitate, respectiv la mijloace moderne de informare și comunicare, Internet, de care poate beneficia în general comunitatea locală.

Context local

Există o bună colaborare între Școala Gimnazială Săscut și comunitatea locală, colaborare materializată prin:

- participarea membrilor comunității locale la activitățile organizate de CDI/biblioteca.

Date statistice privind frecvența la CDI și indicatori

Potrivit evoluțiilor înregistrate în ultimii ani ca urmare a modernizării și diversificării serviciilor de bibliotecă, a introducerii noilor tehnologii, precum și a promovării unor politici active de transformare a bibliotecilor în *centre de documentare și informare*, a rezultat și importante mutații în structurarea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă școlară. La nivelul instituției noastre, din perspectiva modului și scopurilor accesării serviciilor sunt vizibile cel puțin două importante categorii de beneficiari (utilizatori): utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă și *utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative*.

Ținte strategice/obiective cuprinse în PDI de realizat prin activitatea CDI:

- ✓ **Ținta strategică : Creșterea nivelului de atractivitate al școlii pentru elevi și îmbunătățirea frecvenței școlare**

Obiective generale:

- realizarea unui climat propice învățării care a determinat creșterea interesului elevilor pentru frecventarea cursurilor
- scăderea numărului de absențe motivate și nemotivate

- ✓ **Ținta strategică : Dezvoltarea potențialului psihoaptitudinal și îmbunătățirea performanțelor elevilor printr-un act educațional de calitate**

Obiective generale:

- promovarea unei oferte educaționale atractive și care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale elevilor
- ✓ **Ținta strategică : Educarea elevilor în spiritul preîntâmpinării, solutionării și eliminării eventualelor conflicte**

Obiective generale:

- dezvoltarea abilităților de relaționare în medii diferite
- identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor
- găsirea soluțiilor optime de rezolvare a unui conflict

Politica documentară a unității de învățământ

La nivelul unității de învățământ sa elaborat politica documentară, integrată în politica educațională. Politica documentară reprezintă un sistem de valori și acțiuni în domeniul informării și documentării vizând cele 4 domenii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații și dezvoltare comunitară.

Politica documentară cuprinde, la nivelul unității de învățământ, elemente privind politica de constituire a colecțiilor, o politică de achiziții a resurselor infodocumentare în vederea dezvoltării colecțiilor, completării și actualizării fondului documentar în raport cu nevoile de informare și formare ale utilizatorilor, o politică de gestionare, organizare și punere la dispoziție a informației și a fondului documentar, de asigurare a accesului liber la informație, o politică de formare în domeniul infodocumentar prin intermediul acțiunilor pedagogice, culturale și al parteneriatelor, de realizare și promovare a educației pentru informație și a unei culturi a informației, de identificare a nevoilor utilizatorilor în materie de informație, o politică de promovare și comunicare asupra acțiunilor în domeniul infodocumentar, o politică de evaluare a demersului și a competențelor utilizatorilor în domeniul infodocumentar.

Orarul (cadrul general, modalități de acces la resursele CDI, ore de punere la dispoziție a CDI în activitatea programată, activităților libere, orarul afișat)

Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor CDI, respectiv desfășurarea activităților în CDI s-a realizat în mod programat conform reglementărilor în vigoare, pe baza unui orar propus de profesorului documentarist/bibliotecar, aprobat de consiliul de administrație a unității de învățământ și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor.

Accesul la resursele documentare ale CDI Accesul la raft la fondul documentar al CDI s-a realizat conform Clasificării Zecimale Universale (CZU), iar în cadrul domeniului în ordine alfabetică.

Centrul de Documentare și Informare este utilizat de către elevi în mod *programat* sau *liber*.

Utilizarea programată a CDI include:

- a) Activități de prezentare a CDI și a organizării sale specifice, realizate de către bibliotecar la începutul anului școlar, pentru toate clasele nou – intrate în unitatea de învățământ, respectiv în timpul anului școlar, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unui cadru didactic;
- b) Activități de inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice, proiecte disciplinare, pluri-/inter-/transdisciplinare, activități pedagogice/cursuri de disciplină, activități în colaborare privind orientarea școlară și vocațională, sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățare, lectură, animații legate de mass – media, de presă, animații audio – video, activități cu caracter cultural și civic organizate de către bibliotecar și derulate în parteneriat cu cadrele

didactice/parteneri externi – activități care presupun exploatarea fondului documentar al CDI și dezvoltarea competențelor infodocumentare ale elevilor.

Utilizarea liberă presupune punerea CDI la dispoziția utilizatorilor, în prezența bibliotecarului, în vederea utilizării de către aceștia a unor activități care nu necesită o programare anticipată. Utilizarea neprogramată/liberă presupune: activitate de informare, documentare, cercetare realizată individual sau în grupuri mici în interes școlar, profesional ori personal, asistență individuală în cercetarea documentară, realizarea temelor, activități de lectură, de consultare a fondului de publicații al CDI și al resurselor documentare on-line în scopuri educative, întocmirea și redactarea unor proiecte, activități ludice, de petrecere a timpului liber realizate în scop educativ etc. Utilizarea neprogramată a CDI se realizează de către elevi și de cadrele didactice, de obicei în afara programului școlar. Timpul alocat activităților neprogramate în CDI, reprezentând punerea CDI la dispoziția utilizatorilor pentru activitățile libere, este de minimum 10 ore/săptămână.

Activitatea CDI se desfășoară în baza unui orar de funcționare și a unui regulament de funcționare internă elaborate de bibliotecar/documentarist și validate de conducerea unității de învățământ. Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin **Regulamentul de Ordine Interioară** al fiecărui CDI, aprobat de conducerea unității de învățământ.

CDI-ul funcționează conform următorului **orar afișat**, de luni până vineri, 8 ore pe zi.

Luni - 8-16 - Scoala Sascut biblioteca/CDI;

Marti- 8-12,30- Scoala Beresti; 12,30-16- Scoala Sascut(CDI)

**Miercuri- 8-14,30- Scoala Sascut -Sat(Biblioteca); 14,30-16- Scoala Sascut(CDI)-
program administrativ**

**Joi - 8-14,30- Scoala Păncesti (Biblioteca); 14,30-16- Scoala Sascut(CDI)-
program administrativ;**

Vineri - 8-16 - Scoala Sascut biblioteca/CDI;

Dezvoltarea profesională a personalului din CDI (profesor documentarist/ bibliotecar/ cadru didactic responsabil CDI).

Tip de incadrare: bibliotecar(cu studii postuniversitare, specializarea prof. documentarist), cu norma intreaga.

Participarea la Consfătuirea anuală a directorilor si a cadrelor didactice, care coordoneaza bibliotecile scolare/centrele de documentare si informare.

Participarea la întâlnirile metodice organizate pe parcursul anului școlar .

Participarea la întâlnirile(on-line) organizate de CCD-Bacău cu scriitori români contemporani: Ana Rotea, Alex Donovici si dl. Codrin Tautu(expert al Comisiei Nationale a Romaniei pentru UNESCO).

Workshop-„Utilizarea aplicatiilor mobile si a instrumentelor online interactive in activitatea bibliotecii scolare”.

Măsurile pentru ameliorarea activității specifice CDI (care urmează a fi incluse în Proiectul anual de activitate, pentru anul școlar 2025- 2026).

- Sondaje privind nevoile de informare ale utilizatorilor CDI: elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic;
- Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice în vederea îmbunătățirii calității serviciilor;

- Îmbunătățirea și diversificarea modalităților și instrumentelor de realizare a analizei de nevoi de formare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Atragerea elevilor în activitatea CDI-ului – în cadrul activităților neprogramate - voluntariat în afara orelor de curs – organizarea documentelor, recondiționare, sprijin și implicare în realizarea activităților extracurriculare, sprijin în cadrul clubului de lectură, monitorizarea elevilor mai mici de către cei mai mari;
- Implicarea elevilor în atragerea de fonduri pentru achiziționarea de documente în CDI prin atragerea sponsorilor sau prin proiecte;
- Activități complexe care să stimuleze interesul pentru învățare a elevilor + metode activ participative;
- Activități ce vizează identificarea nevoilor de cunoaștere/stima de sine a elevilor;
- Realizarea mai multor secvențe de cercetare documentară în CDI;
- Mărirea timpului alocat activității de organizare a colecțiilor;
- Editarea unor fluturași de promovare a activităților CDI/scoală;
- Stabilirea de noi parteneriate (locale, regionale, naționale) capabile să conducă la activități structurate pe eficiență și diversitate;
- Promovarea performanței prin participarea la schimburi de experiență;
- Întâlniri de lucru și analiza periodică a activităților, stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității în CDI/Bibliotecă;
- Organizarea unor schimburi interbibliotecare, documentare, cu alte CDI-uri și biblioteci;

Documente utilizate în elaborare:

- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.

V. RESURSE UMANE

A. V. 1. Personal didactic

V. 1.1. Încadrarea cu personal didactic

În anul școlar 2023-2024, în instituția noastră sunt 63 de cadre didactice. Majoritatea cadrelor didactice au gradul I, sunt titulare ale școlii noastre, sunt metodiști, responsabile de cerc pedagogic, inspector școlar etc.

V. 1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar a fost elaborată tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație au fost consemnate în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

17. Raport privind activitatea de mentorat didactic și formare în carieră

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 în cadrul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică î s-au desfășurat următoarele activități:

1. Întocmit plan managerial, plan operațional comisie, planul mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice;
2. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă ”organizatede Casa Corpului Didactic Bacău;
3. Întocmit și realizat documente pentru aplicarea procedurii de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională;
4. Propuneri de cadre didactice pentru cursuri de formare;
5. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
6. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ Bacău la inspectorul de specialitate;
7. Transmiterea la ISJ Bacău la inspectorul de specialitate a cererilor de preînscrisere la gradele didactice;
8. Înscrierea on line la CCD Bacău

Pe parcursul anului școlar 2024- 2025, au susținut inspecții următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Inspecțiile efectuate	Gradul didactic
2	Tiliță Dana-Iuliana	Lb. engleză- lb. franceză	colocviu	I
3.	Vespan Mădălina-Antoaneta	Prof. învă. preșcolar	Inspecție curentă 2	I
5.	Toma Elena-Mădălina	Geografie	Inspecție finală	I
2.	Șerban Cristina-Alexandra	Prof. învă. primar	Inspecție curentă 2	II
1	Novac Gabriel	Ed.fizică și sport	Inspecție curentă 2	II

3.	Covrig Dana- Mihaela	Prof.înv. preșcolar	Inspecție curentă 2	II
4.	Brânză Claudia	Prof.înv. preșcolar	Inspecție curentă 2	II
5.	Munteanu Olivia	Prof. înv. preșcolar	Inspecție curentă 2	II
6.	Manea Carmen Luminița	Prof. înv. preșcolar	Inspecție curentă 1	II

Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a analiza dosarelor cadrelor didactice încadrate la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut care au depus documente pentru acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de 21 (douăzeci și unu) cadre didactice s-a decis să li se acorde numărul de credite transferabile conform situației centralizate:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrelor didactice	Specialitatea	Tipul activității	Nr. de credite alocate
1.	Gârmacia Simona-Maria	prof. înv. primar	1, 4, 5	7
2.	Răuță Lenuța	prof. înv. primar	1, 3, 4, 5	13
3.	Stanciu Carmen	prof.	1, 4, 5	7
4.	Tăbușcă Zînica	prof	3	5
5.	Tiliță Dana/Iuliana	prof	3	5
6.	Pascu Ion	prof	1, 3, 4	9
7.	Filote Diana -Nicoleta	prof. înv. primar	3	5
8.	Condur Vasile	prof. înv. primar	2	3
9.	Botezatu Nadia	prof.	3, 4, 5	10
10.	Oțetea Răzvan -Alexandru	prof.	2, 5	4
11.	Brînză Claudia	prof. înv. primar	2, 3,	7
12.	Corobană Diana	prof. înv. primar	1	3
13.	Cerbu Mariana-Gabriela	prof.	2, 4	4
14.	Simionescu Ana Elena	prof.	2, 3	6
15.	Moisă Daniela -Elena	prof.	3, 4, 5	9
16.	Novac Gabriel	prof.	3	5
17.	Vrânceanu Roxana Alina	prof. înv. primar	2, 3	8

18.	Munteanu Olivia-Elena	Prof. învă. preșcolar	2, 3, 5	12
19.	Șerban Cristina-Alexandra	prof. învă. primar	3	5
20.	Comorașu Aura	prof.	1, 3, 5	9
21.	Pârvan Anca-Nicoleta	prof.	3, 4	7

S-au realizat în școala noastră probele practice pentru examenul de titularizare în învățământ la următoarele discipline: matematică, limba și literatura română

Au fost sprijinite cadrele didactice debutante cu modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare , modele de fișe de lucru.

18. Raport privind activitatea comisiei CES

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia de monitorizare și sprijin a elevilor cu CES a avut în vedere următoarele obiective:

- actualizarea listei elevilor certificați CES din școală;
- întocmirea unor fișe psiho - pedagogice;
- propunerea adresată unor familii de a merge cu copiii la examene de specialitate;
- înștiințarea învățătorilor, profesorilor diriginți cu privire la deciziile luate de Comisie;
- conlucrarea permanentă dintre cadrele didactice de la clase cu consilierul școlar;
- realizarea de curriculum adaptat pentru elevii cu CES împreună cu învățătorii și profesorii care lucrează cu aceștia;

Comisia de monitorizare a elevilor cu CES a urmărit pe parcursul acestui an școlar realizarea obiectivelor propuse și a încercat să convingă o serie de familii ale unor elevi din școală să meargă la o evaluare de specialitate, deoarece este mai bine ca aceștia să fie expertizați și diagnosticați corect pentru a se putea lucra cu ei la un alt nivel, pe măsura capacităților intelectuale de care aceștia dispun. Astfel:

a) la învățământul primar sunt următorii elevi cu CES:

- Crețu Patricia – Maria – P. D
- Crețu Oana – Andreea – I C
- Bichescu Daria – Raluca – IV C
- Crețu Rebeca – Larisa – IV C
- Tănasă Marius – Marian – IV C

b) la învățământul gimnazial sunt următorii elevi cu CES:

- Ciupercă Giorgia – Maria – V A
- Nichifor George - VI B
- Ionică Eduard George – VII A
- Pîrvu Patricia Maria – VII A
- Ursaru Maria – Alecsia - VII A
- Baboschi-Silistru Viorica – VII A
- Enache Ciprian – Ionuț – VII A

- Cantaragiu Marta – Georgiana – VII B
- Hanga Daniel – Vasile – VII B
- Bugonea Mădălin – Răzvan - VIII D

c) la învățământul la domiciliu:

- Pellegrini David Vasile Nicolae P. A
- Popa Amalia – Ioana - V A
- Pișta Petruț - Emanuel VI D

Totuși, unii dintre părinți sunt reticenți la sfaturile primite de la directorul școlii, cadrele didactice sau consilierul școlar, nedorind să meargă cu copiii la un examen de specialitate. Atât învățătorii, cât și profesorii care au avut la clase astfel de cazuri au lucrat diferențiat, cu fișe de lucru speciale pentru ei, aceștia recepționând, în general, mai bine, deși la un nivel inferior clasei, minimum de cunoștințe la obiectele predate.

I. Proiectarea eficientă a curriculumului

a) Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor:

- Am analizat rezultatele obținute la evaluările pe module și am luat măsurile de ameliorare/dezvoltare ce se impun.

b) Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare:

- am realizat portofoliul profesorului, planurile de lecții /proiecte ale unităților de învățare;
- am comparat periodic conținuturile proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora conform situației reale
- am utilizat resursele materiale aflate la dispoziție în unitate.

c) Respectarea reglementarilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare:

- am corelat conținuturile strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților;
- am adaptat situațiile de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi.

d) Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale și locale

e) Adaptarea la particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ

- în proiectarea unităților de învățare am folosit resursele materiale care sprijină procesul de învățare al elevilor cu situații financiare precare, asistați social, promovând egalitatea de șanse.
- gradul de reflectare a particularităților geografice, demografice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară în conceperea și proiectarea CDȘ-urilor/CDL-urilor

II. Realizarea curriculumului

a) Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup) în activitățile de învățare

- Am selectat și utilizat metodele active în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale și de grup (evidențiate prin: observarea lecțiilor).

b) Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor

- am utilizat un limbaj specific; consecvența în utilizarea terminologiei specifice disciplinei;
- am adaptat limbajul și metodele de comunicare în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

c) Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ

- am utilizat programul Microsoft Office și mijloacele existente (C.D.I., materiale didactice etc.);

d) Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare a elevilor:

- am luat în evidență elevii cu nevoi speciale și cei capabili de performanță;
- am realizat activități diferențiate / activități de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare; dezvoltarea în rândul elevilor a capacității de a culege și de a structura informațiile.

e) Furnizarea de feed – back și informarea sistematică a elevilor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat

- am realizat o ritmicitate a notării și am informat elevii și familiile lor cu privire la rezultatele obținute;

- am comunicat periodic cu familia și am luat la cunoștință informațiile transmise de părinți, realizând și ședințe cu părinții.

f) Realizarea majorității obiectivelor curriculare în timpul activităților școlare :

- am stabilit competențe generale în termeni de performanță;
- am reflectat în proiectarea didactică corelarea strategiei conținuturilor cu accesibilitatea informațiilor transmise.

g) Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate:

- am fost consecvenți în completarea condiției de prezență;
- am fost punctuali în predarea documentelor școlare;
- am realizat concordanța dintre planificare și subiectul lecțiilor asistate de director, responsabilul comisiei metodice și am respectat termenele prevăzute în planificarea activităților.

h) Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predat:

- în proiectarea didactică ne-am preocupat pentru legarea conținuturilor de realitate, de practică;
- am utilizat în lecții materialele și mijloacele de învățământ (cabinete, C.D.I) specifice disciplinei;
- am selectat și folosit mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative.

i) Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz

- am utilizat documentele reglementative în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)
- existența avizului responsabilului comisiei metodice/catedrei/ inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică
- ne-am însușit recomandările metodice făcute în cadrul asistențelor;

j) Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ

- am reflectat aceste particularități atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDȘ, CDL);
- ne-am implicat în activitățile specifice comunității locale.

k) Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului

- am participat la cel puțin o activitate educativă legată de cunoașterea/respectarea drepturilor copilului/omului

l) Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență , capacitatea de învățare și rezultatele obținute

- ne-a preocupat cunoașterea grupurilor de elevi și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale; alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de elev.

III. Evaluarea rezultatelor învățării:

a)Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare

- am utilizat eficient evaluarea inițială, a celor de progres și finală, precum și analiza rezultatelor evaluării ;
- am selectat și aplicat tehnicile/instrumentele alternative de evaluare adecvate conținuturilor;
- ne-am preocupat pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi.

b) Asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare

- am elaborat indicatorii/criteriile generale de evaluare orală, evaluare scrisă a elevilor/evaluare prin aplicații practice;

- am elaborat procedurile de evaluare continuă/sumativă; orală/scrisă/ practică;
- am informat elevii și părinții privind criteriile și procedurile de evaluare;

c) Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare

- am înregistrat activitatea de evaluare în: planificări, proiectarea unităților de învățare
- grafice cu: planificarea activităților de evaluare pe module (la nivelul scolii și în catalogul clasei), criteriile, procedurile, perioada, planificarea evaluării competențelor, alte evaluări sumative.

d) Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării

- am argumentat notele; scrierea acestora în carnetele elevilor;
- am comunicat rezultatelor elevilor către părinți prin participarea la ședințele cu părinții și invitarea părinților la școală.

e). Realizarea activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ

- Am participat la activități și proiecte prevăzute în Planul managerial sau Planul comisiei educative, conform graficelor pe module sau anuale ale activităților extracurriculare.
- Am întocmit documentele specifice fiecărei activități propuse, precum și a rapoartelor de monitorizare /evaluare a activităților educative extrașcolare.

V. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

a) Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională

- am utilizat la lecții tehnici, metode și resurse moderne achiziționate prin participarea la activitățile de formare continuă/perfecționare:

b) Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate.

- am participat la activitățile comisiei metodice;
- am participat la cercurile metodice/consfătuiri/simpozioane.

c) Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor informative disponibile

- am utilizat mijloace audio-vizuale moderne, internet, etc.

VI. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

a) Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului

- am respectat programul de lucru și atribuțiile prevăzute în fișa postului; am realizat portofoliul personal ;

- ne-am implicat în realizarea sarcinilor ca profesor de serviciu ;

b) Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor școlare, conform prevederilor legale

- am respectat dispozițiile prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MEN, Consiliu Local; respectarea și aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din școală ; completarea documentelor școlare conform prevederilor legale

c) Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ

- am participat la toate ședințele CP și a consiliilor profesorilor claselor la care predau.

d) Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței, a comportamentelor nesănătoase

- am realizat și participat la activități de prevenire și combatere a violenței, precum și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în rândul elevilor:

e) Respectarea sistemelor și a procedurilor de sanătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație

- am respectat procedurile de securitate a muncii și de PSI; implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu (simulare de cutremur, simulare de incendiu, instruire)

B. V. 2. Elevi

V. 2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Săscut are în prezent un efectiv **de 663 elevi și 124 preșcolari**, numărul elevilor păstrându-se, în mare măsură.

Nivel	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Preșcolar	152	138	134	120	123	139	124
Primar	406	415	387	384	352	332	326
Gimnazial	341	308	307	322	345	350	337
Total	899	861	828	826	820	821	787

V. 2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

V. 2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

V. 3.1. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre, există 1,5 normă secretar, 1 post contabil, 1 post informatician, 1 post bibliotecar și 0,5 administrator de patrimoniu.

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Bacău în vederea pregătirii profesionale.

3.2. Încadrarea cu personal nedidactic

- Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :
 - ✓ îngrijitori – 11,75 posturi
 - ✓ muncitori – 6,5 posturi
 - ✓ șoferi – 2 posturi

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Pentru o bună comunicare cu personalul școlii și ulterior cu elevii și părinții, ținând cont de perioada prin care trecem, s-a înființat o comisie nouă responsabilă cu comunicare dar de asemenea membrii acestei comisii sunt cei care ajută elevii și cadrele didactice în ceea ce privește tehnologia informatică necesară școlii online.

- **Comisia responsabilă cu tehnologia informatică și de comunicare**

Coordonatori: - prof. Pascu Ion
- prof. Stanciu Carmen

Membri: - ing. de sistem Ștefănescu Adrian, este administratorul: platformei Google Classroom și Office 365 A1, website-ului școlii <http://www.scoalasascut.ro/>, întreținerea echipamentelor IT & C și sistemului de supraveghere video din școală

- prof. înv. primar Filote Diana, este administratorul grupului de comunicare „Școala de centru”

- prof. înv. primar Dumitru Maria, este administratorul grupului de comunicare de la Structura Sascut – Sat

- prof. Cerbu Mariana Gabriela, este administratorul grupului de Comunicare de la Structura Păncești

- prof. înv. primar Corobană Lenuța, este administratorul grupului de comunicare de la Structura Berești.

VI. Colaborarea cu diferite instituții:

VI. 1. Colaborarea cu întregul Consiliu Local

A existat și există o colaborare foarte bună cu întregul Consiliu Local, Primăria Sascut asigurându-se de aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și de dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate, susținându-ne inclusiv în desfășurarea activităților instructiv-educative în mediul online.

De asemenea, în această perioadă pandemică, s-au asigurat materiale necesare (măști, dezinfectat etc, în limita posibilităților).

VI. 2. Colaborarea cu ISJ Bacău

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe, în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă (în această perioadă, marea majoritate a acestor activități s-a desfășurat online).

VIII. 3. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

VIII. 4. Promovarea imaginii școlii

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții.

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții.

Activitățile școlii sunt promovate pe site-ul școlii: <http://www.scoalasascut.ro/>, precum și pe facebook pe pagina școlii <https://www.facebook.com/scoalasascut>, respectiv pe grupul <https://www.facebook.com/groups/259015177876831>.

VII. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite cf. noului ROFUÎP/metodologiilor specifice.

A fost actualizat Regulamentul Intern, în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ.

Ținând cont de criza sanitară prin care a trecut toată țara, tot personalul școlii și elevii a respectat normele necesare unei funcționări în condiții foarte bune și sănătoase.

De asemenea, au fost făcute precizări suplimentare privind constituirea C.E.A.C, evaluarea cadrelor didactice și alte aspecte.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Instituție de educație, Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

În realizarea P.D.I.-ului școlii noastre, s-a ținut cont de următoarele ținte strategice de dezvoltare a școlii care vor asigura calitatea actului educațional:

Ț1 Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate.

✍ În cadrul elaborării P.D.I. au fost incluse toate datele necesare despre școală și personalul școlar didactic și nedidactic;

✍ Au fost elaborate planurile operaționale pentru anul școlar 2024-2025, ținând cont de următoarele aspecte:

✍ *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*

- strategii didactice abordate,

- stimularea creativității,

- modernizarea conținutului bazei materiale,

- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;

✍ *Echilibru între cerere și ofertă:*

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului,

- comunicarea într-o limbă modernă,

- educație pentru sănătate,

- educație civică;

✍ *Cooperare școală - comunitate:*

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria comunei Sascut;

- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

✍ **oferta curriculară**

✍ **resursele umane**

✍ **resursele materiale și financiare**

✍ **relațiile cu comunitatea**

Școala a urmărit:

☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);

☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);

☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu IȘJ Bacău;

☞ colaborarea cu liceul din localitate și cele din județ (cls. a VIII-a);

☞ colaborarea benefică școlii cu agenți economici;

☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

Precizăm că în acest an școlar, PDI-ul școlii a fost refăcut, urmărindu-se toate etapele specifice întocmirii acestuia.

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 a fost întocmit conform metodologiei.

Oferta educațională privind Curriculumul la decizia școlii pentru anul școlar 2023-2024 s-a elaborat conform noului ROFUÎP, urmând să fie supusă opțiunilor elevilor și părinților.

Planul managerial al consilierului educativ a fost elaborat plecând de la necesitatea educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală.

Proiectul de buget a fost elaborat în urma consultării șefilor de arii curriculare și a celorlalte compartimente, fiind aprobat de Consiliul de Administrație și cu fundamentările corespunzătoare a fost înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.

REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

- ✚ Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice/ROFUÎP/RI/fișa postului/decizii eliberate/regulamente ale comisiilor sau compartimentelor/ alte documente interne aprobate de CA.
- ✚ Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în măsura posibilităților (reprezentanții din afara școlii).
- ✚ S-au semnat fișele posturilor de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată față de cea din anul școlar trecut și pusă în dezbatere, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.
- ✚ Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROFUÎP și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare de la finalul anului școlar.
- ✚ Comisia de acordare a burselor de toate tipurile a monitorizat absenteismul și a făcut modificările presupuse de lege.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE – ASPECTE CARE VOR FACE OBIECTUL PLANULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

- ✚ Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- ✚ Insuficiența diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);
- ✚ Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- ✚ Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
 1. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea

acestora pe portal la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu;

2. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini;
 3. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice;
 4. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării:
- ✚ Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major.
 - ✚ Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern.
 - ✚ Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate.
 - ✚ Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.
 - ✚ Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii.
 - ✚ Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire.
 - ✚ Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii.
 - ✚ Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.
 - ✚ Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.
 - ✚ Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de muncă pe întreg anul școlar conform. Legilor, al planului managerial al directorului și al directorului adjunct, desfășurându-se activități în acest sens.

Comisia de monitorizare a absenteismului și a fenomenului de violență și-a desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală, a activităților desfășurate profesionist și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului.

Colaborarea de excepție cu Poliția Locală din cadrul Primăriei Comunei Sascut a dus la rezolvarea unor probleme apărute în special la elevi din clasa a VIII-a (tulburări de comportament, probleme de disciplină care contravin RI).

MONITORIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂȚI: MODALITĂȚI, EFICIENȚĂ, IDENTIFICAREA DISFUNCTIILOR ANTERIOARE

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- ✚ graficului de asistențe la ore- director și director adjunct.
- ✚ procesele-verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice ale ariilor curriculare
- ✚ rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență.
- ✚ fișa de observație a echipei profesorilor de serviciu.
- ✚ condicile de prezență pe arii curriculare, condica pentru activități suplimentare și condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- ✚ portofolii ale elevilor și cadrelor didactice.

- ✚ colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.).
- ✚ fișele de proiect ale activităților educative școlare și extrașcolare.
- ✚ fișe de bibliotecă și caiete de evidență a activităților de predare cu utilizarea unor tehnici modern.
- ✚ fișa de evaluare a profesorului în vederea acordării calificativului anual.
- ✚ registrul de evidență al învoirilor cf. Regulamentului intern.
- ✚ prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație.
- ✚ camerele de supraveghere și colaborarea permanentă cu polițiștii locali.
- ✚ registrul de evidență a stării de curățenie.

Eficiență

- ✚ Serviciul pe școală, reorganizat conform RI, este mult mai eficient, de la un an la altul.
- ✚ A crescut numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare.
- ✚ A crescut numărul cadrelor didactice care utilizează în predare tehnici moderne (soft educațional, lecții AEL, laptop, videoproiector, alte materiale didactice).

Disfuncții

- ✚ Insuficienta responsabilizare a elevilor privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor în spațiile de curs.
- ✚ Aspecte ale RI care nu se respectă în totalitate.
- ✚ Insuficiența camerelor de supraveghere, având doar la școala cu PJ, nu și la structurile acesteia.

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE.

Stilul de conducere este unul bazat pe colaborare și încredere. Echipa de conducere: directorii și Consiliul de administrație au desfășurat activitățile printr-o foarte bună colaborare.

Acțiunile desfășurate au fost conforme legilor specifice, cunoscute de angajați/elevi/părinți și transparente. Multe dintre documentele manageriale au fost supuse dezbaterii înainte de a fi aprobate, astfel încât asumarea lor să fie deplină la nivelul întregii școli. Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației, venim doar cu câteva precizări:

- ✚ obiectivele stabilite prin planul managerial și programul de activitate au fost atinse, în proporție de peste 97% ;
- ✚ s-a desfășurat o inspecție a compartimentului audit al ISJ privind compartimentele secretariat și contabilitate și nu s-au constatat nereguli;
- ✚ s-a desfășurat inspecție tematică din partea ISJ unde micile nereguli au fost rectificate la termen;
- ✚ toate documentele solicitate au fost predate la timp;
- ✚ a fost sprijinită activitatea de perfecționare a angajaților prin fonduri din bugetul școlii;
- ✚ parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;
- ✚ relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este una foarte bună și bazată pe ROFUIP(ORDIN 4.430/2023);
- ✚ s-au făcut achiziții importante privind modernizarea procesului de învățământ: mobilier școlar pentru laboratoare și clase de elevi, s-au reorganizat unele spații de învățământ, s-au schimbat ușile, geamurile și parchetul la Școala Gimnazială Sascut-Sat;

- ✚ au crescut fondurile extrabugetare prin atragerea unor donații și sponsorizări.

Plan de dezvoltare personală ca manageri școlari

- ✚ Participarea la alte cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență, parteneriate, în special în domeniul administrativ.
- ✚ Implicarea școlii în parteneriate de proiecte europene.
- ✚ Contribuția proprie, prin mass-media, vizând ridicarea prestigiului școlii.

În linii generale, activitatea managerială a celor doi directori a fost desfășurată conform cerințelor din fișa postului și la un bun nivel al exigenței, dar completă la nivelul asistențelor la clasă. Am susținut și promovat un sistem eficient de colaborare și promovare atât la nivelul școlii, cât și la nivelul celorlalte instituții cu care ne aflăm în raport de subordonare și colaborare: MEC, IȘJ Bacău, Casa Corpului Didactic Bacău, Trezoreria Bacău, Primăria Sascut, Consiliul Local Sascut.

Activitatea Secretariatului și a Centrului Bugetar Sascut a răspuns cerințelor calitative și cantitative impuse de nevoile școlii, a cadrelor didactice și nu în ultimul rând, a elevilor.

Lucrările, situațiile statistice solicitate de IȘJ Bacău, precum și de celelalte instituții cu care colaborăm s-au realizat în termenele cerute.

Prioritățile din anul școlar 2024-2025 au fost:

- ✚ Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, prin care aceasta să fie modernizată);
- ✚ Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev, care să vizeze calitatea educației;
- ✚ Asigurarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor;
- ✚ Asigurarea climatului de ordine și disciplină în colectivul de cadre didactice.
- ✚ Realizarea încadrării cu cadre didactice calificate;
- ✚ Întocmirea orarului și aprobarea lui în Consiliul de Administrație;
- ✚ Întocmirea serviciului pe școală ;
- ✚ Modernizarea sălilor de clasă, igienizarea lor;
- ✚ Procurarea manualelor școlare;
- ✚ Îmbunătățirea fondului de carte;
- ✚ Dezvoltarea bazei materiale, mai ales prin PNRR și PNRAS;
- ✚ Obținerea de calificative foarte bune la inspecția ARACIP ;
- ✚ Obținerea de calificative foarte bune la Inspecția Specială (de la ISJ Bacău);
- ✚ Schimbarea/ revizuirea documentelor: PDI, ROI, ROF;
- ✚ Formarea continuă de specialitate și în consiliere.

CONCLUZII

- ✚ Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare);
- ✚ Cadrele didactice și elevii școlii noastre s-au adaptat foarte bine, încă de la începutul anului școlar, la activitatea online;

- ✚ Unitatea școlară dispune de dotare modernă pentru laboratoare, cabinete, bibliotecă, cabinet psihopedagogic;
- ✚ Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- ✚ Școala a avut și are o bună colaborare cu IȘJ Bacău, precum și cu reprezentanții comunității locale;
- ✚ Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calității actului educativ;
- ✚ Elevii școlii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților ;
- ✚ A existat o bună colaborare între conducerea școlii și consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor;
- ✚ Corp profesional experimentat, stabil și preocupat de asigurarea calității învățământului;
- ✚ În urma analizei realizate, se constată că situația la învățătură a elevilor nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice, *întotdeauna fiind loc de mai bine*. Acest fapt se datorează nivelului slab de pregătire cu care elevii vin în școala noastră, dar și a perioadei în care învățarea s-a desfășurat doar online, neavând aceleași rezultate ca atunci când se desfășoară fizic;
- ✚ Este necesar ca un număr mai mare de cadre didactice să participe la cursuri de perfecționare și formare, pentru a dobândi competențele necesare utilizării echipamentelor moderne din dotarea școlii;
- ✚ Materialul didactic existent la cabinetele și laboratoarele școlare este depășit fizic și moral.

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI DISCIPLINARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027:

- ✚ Creștere nivelului de pregătire al elevilor;
- ✚ Existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă;
- ✚ Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare și la cursuri de formare, în special pentru adaptarea la noile condiții de predare-evaluare;
- ✚ Realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej;
- ✚ Crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- ✚ Crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți;
- ✚ Găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- ✚ Organizarea de acțiuni cu scop de ridicarea nivelului cultural al elevilor;
- ✚ Diversificarea ofertei curriculare la nivelul claselor;
- ✚ Realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate;
- ✚ Organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor;
- ✚ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✚ Realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor de prioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și a celorla extrabugetare;
- ✚ Participarea la proiecte organizate de ISJ Bacău și alți reprezentanți;
- ✚ Lucrul diferentiat pe grupe de elevi în funcție de nivelul de competențe și capacități;
- ✚ Program de pregătire pentru recuperare;
- ✚ Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigentie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- ✚ Participarea la proiecte organizate de ISJ Bacău și alți reprezentanți;
- ✚ Lucrul diferentiat pe grupe de elevi în funcție de nivelul de competente și capacități;
- ✚ Program de pregătire pentru recuperare;
- ✚ Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigentie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ✚ Implicarea tuturor dirigintilor și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (în mediul online etc), astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;
- ✚ Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală – familie;
- ✚ Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor profesori față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme, precum și față de importanța orelor, a actului instructiv-educativ și a școlii în general;
- ✚ Supravegherea mai atentă a frecvenței, respectiv a disciplinei, a siguranței elevilor (interzicerea părăsirii spațiului școlii în timpul programului, respectarea normelor igienico-sanitare etc) și a curățeniei în clase;
- ✚ Implementare de proiecte ERASMUS, PNRR, PNRAS;
- ✚ Profesorii de serviciu, învățătorii, diriginții și profesorii de la clasă supraveghează curățenia în timpul programului și după ultima oră de curs.

Prezentul raport de analiză asupra activității instructiv-educative desfășurate în anul școlar 2024-2025 cuprinde următoarele anexe :

1. Raportul Comisiei de curriculum- educatoare;
2. Raportul Comisiei de curriculum - învățători(1);
3. Raportul Comisiei de curriculum - învățători(2);
4. Raportul Comisiei de curriculum-Limba și literatura română;
5. Raportul Comisiei de curriculum-Limbi moderne;
6. Raportul Comisiei de curriculum- Matematică;
7. Raportul Comisiei de curriculum -Științe;
8. Raportul Comisiei de curriculum la aria curriculară „Om și Societate, Arte și Religie”;
9. Raportul Comisiei de curriculum la aria curriculară „Educație fizică, sport și sănătate”;
10. Raportul Comisiei CEAC;
11. Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
12. Raportul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență/P.S.I.;
13. Raport SCIM;
14. Raportul activităților extracurriculare și extrașcolare;
15. Raport SNAC
16. Raport privind activitatea CDI-ului „Gheorghe Apostol” și a bibliotecii școlare;
17. Raport privind comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.
18. Raportul comisiei CES.



**DIRECTOR ADJUNCT,
prof. Stanciu Carmen**